



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Bestyrelsesmøde onsdag den 19. marts 2025

Tidspunkt: Onsdag den 19. marts 2025
KI. 16.00-18.00

Deltagere	Funktion	Fremmøde
Knud Vestergaard Nielsen (KNV)	Formand med stemmeret	X
Jonna Frølich (JF)	Næstformand med stemmeret	X
Kristian Mikkelsen (KM)	Medlem med stemmeret	X
Karen Aagaard (KAA)	Medlem med stemmeret	
Anita Jensen (AJ)	Medlem med stemmeret	
Jette Schulz (JS)	Medlem med stemmeret	X
Mads Søndengaard Nordholt (MN)	Medarbejder med stemmeret	X
Vakant	Medarbejder uden stemmeret	
Melanie Mozart (MM)	Elev med stemmeret	X
Sebastian Juul Andersen (SJA)	Elev uden stemmeret	
Nanna Skulvad (NSK)	Rektor	X
Jimmy Zander Hagen (JZH)	Vicerektor og referent	X
Vivi Madsen (VM)	Uddannelses- og studiestøttechef	X
Mads Hansen (MSH)	Økonomi- og administrationschef	X

Gæst: Tommy Johansen fra Deloitte (over teams)



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Dagsorden

1. Velkommen til mødet v/KNV
2. Opfølgning på de godkendte referater fra bestyrelsesmødet den 12. december 2024 v/ KNV
3. Godkendelse af dagsorden v/ KNV
4. Fremlæggelse af skolens årsrapport for 2024 v / Tommy Johansen fra Deloitte og MSH
5. Aktuel økonomisk status, samt øvrig status på THL v/ MSH og NSK
6. Reformaftalen og THL, Status og hvor er vi? v/ KNV, JF, NSK
7. Forslag til dato til bestyrelsens strategiseminar v/ KNV, JF og NSK
8. Orientering fra formand og rektor, samt orientering fra det administrative fællesskab v/KNV, NSK og MSH
9. Præsentation af hovedresultaterne i elevtrivselsundersøgelsen (ETU) v/ NSK
10. Eventuelt v/KNV

Knud Vestergaard Nielsen
formand

Nanna Skulvad
rektor



Punkt 1.	Velkommen til mødet
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsens byder velkommen til: • nyt bestyrelsesmedlem Jette Schultz fra FOA og • virektor Jimmy Zander Hagen Bestyrelsens præsenterer sig, ligesom Jette Schultz og Jimmy Zander Hagen præsenterer sig. Aksel Thuesen har fået nyt arbejde og er udtrådt af bestyrelsen som medarbejderrepræsentant. Der er igangsat valg til medarbejderrepræsentant til bestyrelsen og det forventes, at den nye medarbejderrepræsentant deltager på bestyrelsesmødet i juni.
Referat	Jette Schulz, FOA, og Jimmy Zander Hagen, THL, præsenterede sig kort som hhv. nyt medlem og referent. Ny medarbejderrepræsentant er på plads og vil deltage på bestyrelsesmødet i juni.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Punkt 2.	Opfølgning på de godkendte referater fra bestyrelsesmødet den 12. december 2024
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har godkendt 2 referater fra mødet den 12. december 2024. Det samlede referat af mødet den 12. december 2024 og referatet af det lukkede punkt, punkt 10. De to referater er begge godkendt via penneo. Der følges op på eventuelle kommentarer til referaterne.
Bilag	Referat fra bestyrelsesmødet den 12. december 2024 og referat af det lukkede punkt- punkt 10.(udsendt pr. mail)
Referat	Referatet er godkendt.

Punkt 3.	Godkendelse af dagsordenen
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	Dagsordenen er godkendt.

Penneo dokumentnøgle: DM4L0-6UIH5-0WB96-CDYWK-LJ7QE-UQINZ



Punkt 4.	Fremlæggelse af skolens årsrapport for 2024
Sagsansvarlig	Revisor Tommy Johansen fra Deloitte (over teams) og MSH
Sagsfremstilling	Årsrapporten for 2024 og revisionsprotokollen fremlægges af Tommy Johansen fra Deloitte og suppleres af MSH. Der henvises til årsrapporten samt revisionsprotokollen, der er vedhæftet sagsfremstillingen som henholdsvis bilag 4.1. og 4.2. Skolens resultat for 2024 blev et samlet overskud på 1,4 mio. kr. Der var budgetteret med 750.000 kr. i overskud i budgettet vedtaget af bestyrelsen i december 2023. På bestyrelsens møde i december 2024 var der et ønske om at komme noget under overskuddet på 2,8 kr. og det blev drøftet i bestyrelsen, at, at der skulle foretages fornuftige investeringer. Der er i den anledning igangsættes vedligeholdelsesarbejde på skolens bygninger, investeres i udstyr, mv. Særlig redegørelse for ministeriets tilsyn. I årsrapporten redegøres for de særlige tilsyn ministeriet har gennemført og afgørelserne herfra. Det drejer sig om de tilsyn, der er en del af den samlede tilsynsplan for området, men også de særligt skolespecifikke tilsyn. Redegørelserne og tilsynsoversigten fremgår af årsrapporten bilag 4.1. På mødet redegør NSK kort for de tilsyn, der har været igennem 2024. Særligt redegøres for tilsynet vedr. tildeling af udeboende SU, hvor THL har været udtaget til tilsyn. Indberetning af dokumentation af forbrug af de gymnasiale efteruddannelsesmidler Skolen er tildelt 213.150 kr. i 2024 i gymnasiale efteruddannelsesmidler. Der er udarbejdet en beregning og dokumentation for anvendelse af midlerne. Bestyrelsesformanden (KNV) skal underskrive en tro og loverklæring i forbindelse med indberetningen. Denne er fremsendt til ministeriet den 25. februar 2025. På mødet orienterer KNV/NSK/MSH om indberetningen heraf. Regnskab for det administrative fællesskab 2024. På mødet orienterer MSH om regnskabet for det administrative fællesskab med afsæt i bl.a. fordelingsmodellen og THL's bidrag i 2024.



	Regnskabet for det administrative fællesskab fremgår af bilag 4.3. Skolens Whistleblowerordningen På bestyrelsens møde i december tog bestyrelsen NSK's orientering om den årlige status på skolens Whistleblowerordning (hostet af "SafeWhistle") og status for 2024 til efterretning. Der har ikke være henvendelser i 2024. Den årlige status fremgår af skolens hjemmeside.
Bilag	Bilag 4.1. Skolens årsrapport for 2024 Bilag 4.2. Revisionsprotokol for 2024 Bilag 4.3. Regnskab for det administrative fællesskab 2024
Indstilling	Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen godkender årsregnskabet og revisionsprotokollen for 2024.
Referat	Revisor Tommy Johansen fra Deloitte gennemgik årsrapporten for 2024 og revisionsprotokollen for 2024. Den generelle vurdering er, at der er ingen forbehold eller fremhævelser i årsrapporten. Den er således godkendt fra revisorside. Kontrolmiljøet ser godt ud, og forvaltningen har været uden problemer. Årsrapporten viser, at THL har fået dannet et godt fundament for fremtiden. Regnskabet er ligeledes foretaget i overensstemmelse med alle regler. Årsrapporten: THL's 2024-regnskab viste et overskud på 1,4 mio. kr. (mod budgetteret 750.000 kr.). Likviditeten er et pænt stykke over målsætningen (87 % ift. 60 %) og ser således fornuftig ud. Bestyrelsen godkendte årsregnskabet og revisionsprotokollen for 2024. Bestyrelsen giver Jonna Ranch Jensen og Anne Stuhlmann Schmidt i det administrative fællesskab mulighed for at foretage indberetning på vegne af bestyrelsen. Regnskab fra DAF: Omkostningerne er steget fra 8,1 til 8,4 mio. kr. pga. øgede lønudgifter. THL dækker godt 31 % af lønudgifterne, hvilket er en stigning på 160.000 kr. grundet øget aktivitet.



Punkt 5.	Aktuel økonomistatus og øvrig status på THL v/MSH og NSK
Sagsfremstilling	På mødet gives en kort status med afsæt i nedenstående sagsfremstilling. Sagsfremstillingen suppleres og uddybes på mødet. Aktuel aktivitetsstatus På mødet redegøres for status på aktiviteten pr. 1. marts 2025 herunder forventningerne til aktiviteten for 1. kvartal 2025, samt optaget i januar 2025 på skolens uddannelser. Der henvises til bilag 5.1. hvor aktivitetsoversigten fremgår. Oversigten viser aktivitetsstatus på THL sammenholdt med den budgetterede aktivitet godkendt af bestyrelsen i december 2024. Frafaldsstatistik og fraværstatistik på uddannelserne På mødet fremlægges som noget nyt frafaldsstatistikken på uddannelserne. Der henvises til oversigten i bilag 5.1., som gennemgås på mødet. Der vil på mødet blive fremvist yderligere detaljeret statistik. Status på optag og kapacitet 2025/26 Den 1. februar 2025 fik THL udmeldt en foreløbig kapacitet på 168 elever svarende til 6 klasser. Skolen har modtaget 118 rettidige ansøgere pr. 1. marts til HF 2. Det er færre end på samme tid sidste år. På mødet gives en aktuel status på ansøgere til HF2. I skrivende stund er der 121 ansøgere. Optagelsesprocessen Der gives en kort orientering om ministeriets retningslinjer for optagelsesprocessen, ændringer siden sidste år i reglerne for elevfordelingen, samt tidslinjen for optagelsesprocessen. Endelig gives en status vedr. eftertilmeldere og Regionens rolle i fordelingen. I forhold til valg af ungdomsuddannelse skal særligt fremhæves, at der ikke længere laves en uddannelses-parathedsvurderingen af den enkelte elev i grundskolen. Denne vurdering bortfaldt fra optaget i 2024. Det er således andet optag uden denne særlige vurdering af den enkelte elev. Skolens likviditetsstatus MSH orienterer om skolens likviditetsstatus og udviklingen i skolen likviditet. Orienteringen tager afsæt i bilag 5.1. økonomistatus og øvrig status.



	Investeringsrammer 2024 I forbindelse med ministeriets tilsyn vedr. skolernes investeringsbehov har ministeriet bedt skolen om at indberette foreløbige regnskabstal for investeringer i 2024, forventede investeringer i 2025, samt ønsker til Investeringsrammer for årene 2026–2029. På mødet orienterer MSH om skolens indberettede regnskabstal og investeringsbehov. Indkøbspolitik på THL Der er fokus på skolens indkøb, som selvejende institution og der er udarbejdet en ny indkøbspolitik. Indkøbspolitikken forelægges bestyrelsen til godkendelse. På mødet fremlægger MSH udkast til THL's indkøbspolitik, der følger de nye retningslinjer for indkøb på statens område. Der henvises til bilag 5.2. OK 24 Der orienteres om ok 24 resultatets betydning og indvirkning på budget 2025. Der henvises til bilag 5.1. for en nærmere uddybningen heraf. Datasikkerhed og GDPR på THL På mødet orienterer MSH om datasikkerhed og arbejdet hermed på THL. MSH fremlægger de opmærksomhedspunkter der bør/skal være i organisationen på persondatasikkerhed og risiko for sikkerhedsbrud. Proceduren og planen for arbejdet med datasikkerhed præsenteres. Sygefraværet på THL i 2024 På mødet fremlægger NSK og MSH rapport om sygefraværet på THL for 1-4 kvartal 2024. Med afsæt i rapporten, om sygefravær, der er vedhæftet som bilag 5.3, gives der en status på og følges op på sygefraværet i 2024. Statistikken sammenlignes med sygefraværet i 2023. Ledelsen har modtaget en detaljeret oversigt på personniveau.
Bilag	Bilag 5.1 økonomistatus og øvrig status Bilag 5.2 Udkast til THL's indkøbspolitik Bilag 5.3. Sygefraværsrapport 2024
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen godkender udkast til skolens indkøbspolitik og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.
Referat	NSK præsenterede nøgletalssammenligningen for THL for perioden 2019-24. Indikatorerne for omkostninger og budgetstyring viser gennemgående en god udvikling, så THL nu står et godt sted. MSH orienterede om aktiviteten, der for det første kvartal er på 240 årselever (mod budgetteret 231 årselever).



Der er via optagelse.dk d.d. indløbet 121 ansøgere til HF 2. Det er 17 ansøgere færre end sidste år. Forudsætningen for endelig optagelse er, at man består folkeskolen og eventuelle optagelsesprøver, og det er institutionen, der står for optagelsesprøverne. Regionen overfører sædvanligvis i løbet af foråret elever fra andre institutioner, der er overansøgt, så det endelige ansøgertal kendes ikke endnu.

Investeringsrammerne blev for 2024: 1,3 mio. kr. i anlæg. For 2025 er der budgetteret med 1,2 mio. kr. i anlæg. Indkøbspolitikken er ud fra et ønske om bedre budgetstyring blevet nedskrevet, bl.a. med indgåelse af SKI-aftaler m.m.

MSH præsenterede udkast til indkøbspolitik.
Bestyrelsen godkendte udkastet – som herefter er skolens officielle indkøbspolitik – og tager i øvrigt orienteringen til efterretning.

VM orienterede kort om THL's GDPR-arbejde. Der er foretaget et tjek på forskellige licenser og databehandlertaftaler. Et centralt oplæg blev i januar holdt for alle medarbejderne, og fremover vil der være et jævnlige fokus på GDPR sammen med studievejlederne. Næste fokuspunkt i dette arbejde er, hvordan vi kommunikerer om de uundgåelige databrud.

KNV: stor ros til ledelsen over det netop aflagte regnskab. Vi er et godt sted nu og de der har været med i bestyrelsen i mange år, ved at det netop har været en stor udfordring for THL tidligere år.
Det er godt at der er styr på økonomien.



Punkt 6.	Reformaftalen og THL, status og hvor er vi på THL?
Sagsansvarlig	KNV, JF, NSK
Sagsfremstilling	KNV, JF og NSK giver en orientering efter regeringsaftalen af 18. februar 2025 om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasial uddannelse. Der tages bl.a. udgangspunkt i: • Indholdet i aftalen og konsekvens for THL? • Status og seneste udmeldinger • Hvad skal forhandles nu: ny institutionslov og udbudskriterier, nedsættelse af ekspertgruppe, der nærmere skal beskrive Epx. • Rammer for voksenuddannelsesområdet • Hvor er vi nu på THL? Det politiske arbejde i foreningerne Danske HF & VUC NSK orienterer om det politiske arbejde i Danske HF & VUC (rektorerne) og JF orienterer fra det politiske arbejde i bestyrelsesforeningen i Danske HF & VUC. Som det ses af aftalen, har Danske HF & VUC's politiske arbejde på voksenområdet haft en effekt. Danske Gymnasier (DG) NSK orienterer om det politiske arbejde i DG i forhold til den nye aftale. Netværk som ledelsen deltager i På mødet orienterer NSK om de netværk som ledelsen deltager i. Møder med andre skoler KNV orienterer på mødet om de afholdte møder med andre uddannelsesinstitutioner og status siden sidste bestyrelsesmøde. Samspil i Silkeborg NSK orienterer om møder mellem ungdomsuddannelserne og arbejdet i Silkeborg uddannelsesforening. Drøftelser i SU På mødet orienteres om SU's drøftelser og dialog om, hvilke opmærksomhedspunkter og behov det er vigtigt at få taget hånd om blandt medarbejderne.



	SU har fokus på, hvordan vi bevarer det gode arbejdsmiljø (psykologisk tryghed), tilliden til hinanden og ikke mindst gejsten for fortsat at arbejde målrettet og engageret med HF og gøre det bedste vi kan frem til 2030. Det er vigtigt at få fokus på THL's kompetencestrategi for 2025 og understøttelse af den enkelte medarbejders ønsker om kompetenceudvikling. Kommunikation i en særlig tid Vi har drøftet med SU, hvordan vi sikrer en god og respektfuld kommunikation om det svære, så vi samtidig bevarer gejsten og engagementet og fortsat driver god skole. Vi har drøftet kommunikationsform og hyppighed og hvad de finder bedst. Nedsatte arbejdsgrupper i regi af reformaftalen På mødet orienterer NSK om de arbejdsgrupper, der i lyset af reformaftalen er nedsat af ledelsen. Der er nedsat 3 grupper: • Branding af THL • THL - hvem er vi, beskrivelse af praksis. • Kompetenceudviklingsgruppen Arbejdsgrupperne blev præsenteret på nytårskuren og alle havde mulighed for at deltage i arbejdsgrupperne Der er udarbejdet kommissorier for gruppernes arbejde. NSK og JZH orienterer kort om formål, status og processen for grupperne. Temadrøftelse om scenarier, mv Med afsæt i sagsfremstillingen og oplægget på mødet, ønskes en drøftelse af reformaftalens konsekvens for THL. Hvilke scenarier, muligheder og retning for THL ser bestyrelsen? Er der spørgsmål vi ikke har stillet? Drøftelserne videreføres på bestyrelsens strategiseminar, der afvikles senere på foråret.
Bilag	Bilag 6.1 reformaftalen om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasial uddannelse af 18. februar 2025
Indstilling	Det indstilles til, at bestyrelsen indgår i drøftelserne om fremtidige muligheder og scenarier for THL og i øvrigt tager orienteringen til efterretning,
Referat	KNV opsummerede: 18. februar 2025 indgik regeringen samt SF og DF en reformaftale vedr. de gymnasiale ungdomsuddannelser, herunder etableringen af EPX. Nogle hovedpunkter er: 1) Gymnasial ungdomsuddannelse for alle unge.



- 2) Styrkelse af det faglige niveau i stx og hhx.
- 3) Dækningsgraden skal favne hele landet.

Udbudsreglerne afventes stadig, herunder status for GSK-udbud.

Aftalen om ny institutionslov forventes at blive indgået inden sommerferien.

KM pegede på vigtigheden af, at THL fortsat holder dialogen med andre aktører i gang.

MM mindede om, at der fortsat bør være fokus på HF3.

MN: det er svært, når man ikke ved mere om EPX end vi gør. Dog synes EPX som en svagere uddannelse, idet den kun varer to år og EPX opleves som en svækket uddannelse bl.a. i forhold til niveauerne på fag og optagelseskrav til uddannelsen.

JS: refererede FOA's holdning, som er, at man overordnet anerkender EPX som et godt tilbud, men at man samtidig er bekymret for, at EPX kan fremme en opdeling i et A- og B-hold. Derudover er det vigtigt, at man sikrer muligheder for dem, der fortsat vil falde fra.

NSK refererede fra SU-mødet, at medarbejderne deler sig i to grupper vedr. reformaftalen – dem der afventer yderligere, fordi der stadig er lang tid til, og dem der så småt er begyndt at kigge sig om efter et andet arbejde. Man blev i SU enige om at fortsætte en kommunikation i et passende omfang i den kommende tid.

Reformaftalen er således blevet drøftet i bestyrelsen, som tager orienteringen til efterretning.

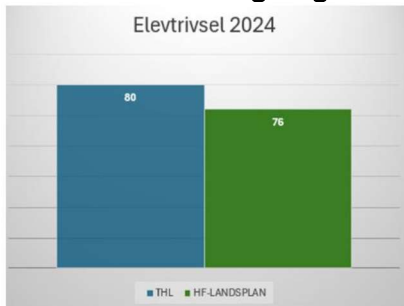


Punkt 7.	Forslag til dato til bestyrelsens strategiseminar/temamøde
Sagsansvarlig Sagsfremstilling	KNV, JF og NSK På bestyrelsesmødet i december besluttede bestyrelsen, at det årlige strategitemamøde skulle afvente de politiske forhandlinger og det endelige reformudspil. Denne afklaring kom den 18. februar 2025, hvor regeringen fremlagde aftale om ny gymnasial ungdomsuddannelse (epx). Formandskabet og NSK, finder det vigtigt efter den endelige aftaler er indgået, at bestyrelsens strategiseminar afholdes her i foråret med henblik på bestyrelsens drøftelse af scenarier for THL og fremtidige muligheder. Der er forslag om følgende datoer: • Tirsdag den 22. april eller onsdag den 23. april 2025 • Mandag den 5. maj eller tirsdag den 6. maj. 2025 Strategitemamødet foregår fra kl. 16.00 – 20.30.
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen tilslutter sig afviklingen af strategiseminaret og beslutter dato for strategiseminaret.
Referat	Strategiseminaret blev fastlagt til tirsdag den 6. maj 2025, kl. 16.00-20.30.



Punkt 8.	Orientering fra formand og rektor, samt orientering fra det administrative fællesskab
Sagsansvarlig	KNV,NSK og MSH
Sagsfremstilling	I det følgende orienteres fra rektor og formand. På mødet bliver der knyttet yderligere kommentarer til enkelte punkter. Der kan komme yderligere punkter til på mødet, ligesom, der er mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen. Orientering fra skolen og rektor Se bilag 8.1. Orientering fra skolen/rektor med orienteringspunkter, nyheder fra skolen, samt politiske temaer. Nyt fra Det Administrative Fællesskab (DAF) v/MSH På mødet orienterer MSH om status i det administrative fællesskab. Nyt fra foreningerne JF og NSK giver en kort orientering fra foreningerne. • Bestyrelsesforeningen i Danske HF og VUC JF orienterer om sidste nyt fra bestyrelsesforeningen. • Danske HF og VUC NSK orienterer om sidste nyt fra Danske HF og VUC. • Danske Gymnasier (DG) NSK orienterer om sidste nyt fra DG.
Bilag	Bilag 8.1.: Orientering fra skolen og rektor
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	DAF har fået to nye medarbejdere – Steffen Krenk og Daniel Haderslev. THL er med i et større udviklingsprojekt om professionsrettet HF fra Undervisningsministeriet, hvoraf Region Midt har fået bevilliget 6 mio. kr. Projektet løber over tre år i perioden 2025-27. THL håber sammen med andre også at deltage i et Region Midt-projekt om HF Erhverv. Ansøgningen er sendt, og der forventes svar den 7. juni. THL er endvidere med i den partnerskabsaftale, der er indgået mellem Region Midts VUC'er og regionen selv.



Punkt 9.	Præsentation af hovedresultaterne i elevtrivselsmålingen 2024 (ETU 2024)																								
Sagsfremstilling	På mødet præsenterer NSK hovedresultatet fra ETU-målingen 2024. Der er ETU-rapporten vedhæftes som bilag 9.1. Trivselsmåling på HF2 2024 Den nationale trivselsmåling blev gennemført i efteråret 2024 for alle HF2-elever. Den landsdækkende trivselsmåling bidrager til at afdække områder, hvor der er særlig brug for indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. I 2024 svarede 83 % af elever på elevtrivselsundersøgelsen. Det er en meget høj svarprocent. Hovedresultatet fra målingen ses nedenfor: Samlet trivsel: 'Jeg er glad for at gå i skole' Elevtrivsel 2024 <table><caption>Elevtrivsel 2024</caption><tr><th>Indikator</th><th>THL</th><th>HF-LANDSPLAN</th></tr><tr><td>Samlet trivsel</td><td>80</td><td>76</td></tr></table> Kilde uddannelsesstatistik.dk 80% af eleverne har i 2024 svaret 'helt enig' eller 'delvist enig' på spørgsmålet: 'Jeg er glad for at gå i skole'. Neden for de enkeltes trivselsindikatorer sammenlignet med landstallene. Trivselsindikatorer 2024 <table><caption>Trivselsindikatorer 2024</caption><tr><th>Indikator</th><th>THL</th><th>HF-LANDSPLAN</th></tr><tr><td>FAGLIG TRIVSEL</td><td>3,6</td><td>3,6</td></tr><tr><td>SOCIAL TRIVSEL</td><td>3,9</td><td>3,9</td></tr><tr><td>LÆRINGSMILJØ</td><td>3,6</td><td>3,5</td></tr><tr><td>PRES OG BEKYRNING</td><td>3,0</td><td>2,9</td></tr><tr><td>MOBNING</td><td>4,7</td><td>4,6</td></tr></table> Kilde uddannelsesstatistik.dk	Indikator	THL	HF-LANDSPLAN	Samlet trivsel	80	76	Indikator	THL	HF-LANDSPLAN	FAGLIG TRIVSEL	3,6	3,6	SOCIAL TRIVSEL	3,9	3,9	LÆRINGSMILJØ	3,6	3,5	PRES OG BEKYRNING	3,0	2,9	MOBNING	4,7	4,6
Indikator	THL	HF-LANDSPLAN																							
Samlet trivsel	80	76																							
Indikator	THL	HF-LANDSPLAN																							
FAGLIG TRIVSEL	3,6	3,6																							
SOCIAL TRIVSEL	3,9	3,9																							
LÆRINGSMILJØ	3,6	3,5																							
PRES OG BEKYRNING	3,0	2,9																							
MOBNING	4,7	4,6																							



	Trivselsmåling på HF3 Der blev gennemført en lignende trivselsmåling i HF3 klasserne. Resultaterne er under bearbejdning. UV-miljøvurderingen på HF-e og AVU UV-miljøvurderingen på Hf-e og AVU er gennemført i februar 2025. Resultaterne er under bearbejdning. Opfølgning på ETU og arbejdet hermed Der er udarbejdet en procesplan for arbejdet med ETU 2024. Der vil blive udvalgt forslag til overordnede indsatser på baggrund af den samlede rapport. Der vil som sidste år blive en opfølgning med hver enkelt klasse efter sammen model som sidste år.
Bilag	Bilag 9.1. ETU-2024 - rapport
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen kommenterer og eventuelt stiller spørgsmål til ETU -rapporten 2024 og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.
Referat	NSK redegjorde for ETU 2024. Der var en høj svarprocent med et meget positivt resultat om det at gå på skolen. På de øvrige parametre er der overvejende status quo, om end der er en lille øgning i oplevelsen af bekymring og pres. Der er lokalt aftalt en større opfølgningsproces, der i samlet form vil blive præsenteret for bestyrelsens møde i september.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Punkt 10.	Eventuelt
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	Ingen bemærkninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nanna Skulvad

Underskriver

Serienummer: 5274c61d-06db-406f-81ce-36fe696e26dd

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-02 08:09:32 UTC



Anita Jensen

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 69bac01e-a897-4040-8bf7-75cae073292a

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-02 12:11:21 UTC



Jonna Frølich

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 7e28f776-8a1a-4db1-b550-4e55e3192180

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-04-02 15:10:07 UTC



Knud Vestergaard Nielsen

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: be8be090-9835-4c16-a325-e5d28117309b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-02 17:40:00 UTC



Jette Schultz

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: b54d8e87-27d9-4075-9817-ee2e03e376f2

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-03 13:01:13 UTC



Karen Thorø Aagaard

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: a7c3410e-29b1-40c6-98e2-9d08d4bad11e

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-03 17:49:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Melanie Mozart

Underskriver

Serienummer: e9c47b41-6a84-4cd8-8ced-8fdb890d76ee

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-04 09:17:22 UTC



Kristian Mikkelsen

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF &VUC

Serienummer: 5506591b-c961-44da-99ab-d8c0ec73bb44

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-04 09:34:16 UTC



Mads Søndengaard Nordholt

Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 15c03101-b7f8-4082-b581-8bbab6ad66af

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-04-06 15:31:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.