

Referat af bestyrelsesmødet onsdag den 14. december 2022

Til stede

Knud Vestergaard Nielsen (KNV)
Jonna Frølich (JF)
Kristian Mikkelsen (KM)
Anita Jensen (AJ)
Karen Aagaard (KAA)
Christian Mejdahl (CM) som afløser for Ulla Gram (UG)
Aksel Thuesen (AK)
Mads Nordholt Søndergaard (MN)
Selma Dalsgaard Mærkedahl (SDM)
Nanna Skulvad (NSK)
Robert McCluskey (RMC), referent
Vivi Madsen (VM)
Mads Hansen (MSH)

Fraværende

Marta Wróblewska (MW)

Dagsorden

1. Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 21. september 2022
2. Godkendelse af dagsorden v/KNV
3. Orientering om personaletilpasningsprocessen v/NSK
4. Orientering fra formand og rektor v/KNV og NSK
5. Status og orientering fra det administrative fællesskab v/MSH
6. Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2022 og forventet regnskab for 2022 v/MSH
7. Orientering om den tekniske elevkapacitetsudmelding og skolens tilbudsplaner i 2023 v/NSK/RMC/VM
8. Forslag til budget 2023, herunder skolens investeringsbudget samt budgetoverslag for årene 2024-2027 v/MSH
9. Orientering om bestyrelsens strategiseminar i 2023 v/NSK, KNV, JF
10. Eventuelt

Knud Vestergaard Nielsen
Formand

Nanna Skulvad
Rektor

Punkt 1.	Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 21. september 2022
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har godkendt referatet via Penneo. Der følges op på eventuelle kommentarer til referatet.
Bilag 1	Referat fra bestyrelsesmødet den 21. september 2023 (udsendt pr. mail).
Referat	Referatet godkendt, ingen kommentarer.

Punkt 2.	Godkendelse af dagsordenen
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	Dagsorden godkendt, ingen kommentarer.

Punkt 3.	Orientering om personaletilpasningsprocessen
Sagsansvarlig	NSK
Sagsfremstilling	På mødet orienteres om personaletilpasningsprocessen og der redegøres for forløbet bl.a. som opfølgning på mail udsendt til bestyrelsen den 10. november 2022.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Referat	Se vedlagte præsentation, s. 1-2. Formanden spørger medarbejdersiden til processen: MN: God proces. På GL-området er 6 ud af 7 fortsat på arbejde, mens én er fritstillet. Det er faldet nogle for brystet er, at aldersfordelingen har været i den "velmeriterede ende", samt at der ikke er skåret i ledelsen. Der blev spurgt til, hvor mange årsværk der er tale om, og det er i alt ca. 5 for et helt skoleår, svarende til i alt ca. 15%.

Punkt 4.	Orientering fra formand og rektor
Sagsansvarlig	KNV og NSK
Sagsfremstilling	<p>I det følgende orienteres kort om punkter fra formanden og rektor. Der vil på mødet blive knyttet yderligere kommentarer til de enkelte punkter, ligesom der er mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen. Der kan komme yderligere punkter til på mødet.</p> <p>Personale Pedelområdet Kaj Hansen tiltrådte den 1.oktober 2022 som pedel.</p> <p>Fejring af skolens 140-års fødselsdag og julekoncert Vi fejrede skolens fødselsdag den 23. november med kagepyntning og fødselsdagscafé. Den 2. december afholdt musikholdene julekoncert En smuk koncert med glade elever og kursister årets højdepunkt.</p> <p>Nyt fra områderne RMC orienterer om nyt fra uddannelsesafdelingen. VM orienterer om nyt fra Studiestøtte og -VEU-området</p> <p>Bevillinger fra Regionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af Outdoor-linjen Regionsrådet har efter indstilling fra Rådet for Regional Udvikling imødekommet THL's ansøgning med en bevilling på 88.000 kr. til udvikling af Outdoorlinjen. • Parat til professionen Vi er medansøger på et projekt: " Parat til Professionen "sammen med 8 HF og VUC- skoler i Region Midt (Aarhus, Herning, Horsens, TH Langs, Djursland, Skive/Viborg, Holstebro og Randers HF og VUC) samt VIA og Dansk Center for Undervisningsmiljø. Vi har fået en bevilling fra Regionsrådet efter indstilling fra Rådet for Regional Udvikling på 1,2 mio. kr. til projektet. <p>Elevtrivselsmålingen 2022 (ETU) Denne er netop gennemført på HF2 og vi har en flot svarprocent på 78. Rapporterne forventes i starten af 2023.</p> <p>Brobygningsforløb i uge 44-47 VM orienterer om de gennemførte brobygningsforløb og evalueringen heraf. 160 brobygningselever fra grundskolerne og privatskolerne i Silkeborg har deltaget.</p> <p>Markedsføring af skolen, hjemmeside og kampagner i øvrigt Skolens hjemmeside er justeret med særlig information om HFO. Vi har fået indspillet små videoer med fortællinger om de enkelte uddannelser og om skolen. Disse fremgår af skolens hjemmeside.</p> <p>På VEU-området har vi i det særlige projekt "Updtae2Upgrade" udviklet en hjemmeside. Link hertil: www.update2upgrade.dk</p>

Hvis tiden er til det vil der blive vist udvalgte videoklip under eventuelt.

Der afholdes åbent hus onsdag den 25. januar, Der udarbejdes i den forbindelse en husstandsomdelt avistillæg: "hit med din uddannelse", der får vi en artikel og en annonce i,

Læserbrev fra en af skolens HF3 elever

Læserbrevet skrevet af Mathilde fra HF 3. Læserbrevet blev bragt i MJA og er vedhæftet som bilag 4.1. Det er den bedste markedsføring vi kan få.

Samarbejde med pædagoguddannelsen i VIA

Vi har afholdt møde med lederen af pædagoguddannelsen i VIA (Ikast - afdelingen).

Formålet med mødet var at etablerer et tættere samarbejde mellem THL og VIA for at øge kendskabet til pædagoguddannelse blandt THL's elever og kursister og styrke og sikre gode overgange til velfærdsuddannelserne.

Vi indleder desuden et samarbejde med VIA om pædagogmedhjælperes kvalificering til optag på pædagogmerituddannelsen med henblik på at sikrer flere uddannede pædagoger i Silkeborg kommune.

På mødet orienteres kort om konklusionerne fra mødet.

Nyt fra foreningerne

KNV og NSK giver en kort orientering om nyt fra:

Bestyrelsesforeningen i Danske HF og VUC

KNV orienter om sidste nyt fra bestyrelsesforeningen.

Danske HF og VUC

- **VUC-sektorens økonomien**

VUC -sektoren er økonomisk udfordret

Der orienteres om sektorøkonomien i 2022 og forventningerne til 2023.

- **Ny politisk konsulent i Danske HF & VUC**

Danske HF & VUC's sekretariat har ansat Anne Sofie Callesen, som politisk konsulent. Anne Sophie Callesen var i sidste regeringsperiode medlem af Folketinget for Radikale Venstre, hvor hun var ungdomsuddannelsesordfører.

Danske Gymnasier (DG)

Der har været afholdt årsmøde i DG i uge 48.

NSK orienter om de væsentligste temaer herunder foreningens visioner for fremtiden.

Nyt fra ministeriet

Grundet de fortsatte regeringsforhandlinger, er det ministerielle arbejde sat på pause. Det betyder bl.a., at de supplerende lovforslag i forbindelse med elevfordelingsaftalen ikke kan behandles og vedtages. Undervisningsministeren er fungerende minister.

Bilag	Bilag 4.1. Læserbrev: HF3: Lyset for enden af tunnelen
Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	<p>RMC og VM gennemgik nedslag fra deres respektive områder. Se også præsentation, s. 5.</p> <p>NSK orienterede tilsvarende, b.la. om samarbejde med VIA pædagoguddannelsen (præsentationen, s. 6). Der tages initiativ til, at vi sammen kontakter kommunen om b.la. meritpædagoguddannelsen. Hertil bemærkede CM, at Silkeborg kommune forventes at nedlægge ordningen.</p> <p>KNV gennemgik nyt fra bestyrelsesforeningen. Særligt den analyse, der er foretaget vedr. sektorøkonomien både forventet resultatet for 2022 og for budget 2023.</p> <p>Det politiske landskab har stået stille i en periode, og det nye regeringsgrundlag er så overordnet, at det er svært at konkludere noget på nuværende tidspunkt.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>

Punkt 5.	Status og orientering fra det administrative fællesskab
Sagsansvarlig	MSH
Sagsfremstilling	<p>På mødet giver MSH en status fra det administrative fællesskab med afsæt i nedenstående overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status i de enkelte områder og organisering • Orientering om personaletilpasning • Status på økonomien for 2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ Der forventes en besparelse på THL's betaling for 2022 på ca. 100 tkr. • Budget for 2023-2027 <ul style="list-style-type: none"> ○ Personaletilpasningens indvirkning på budgettet ses delvist i 2023 og fuldt ud i 2024. THL's betaling til det administrative fællesskab forventes at falde til ca. 2.800 tkr. i 2023 fra 3.000 tkr. i 2022.
Bilag	Bilag 5.1. Budget for det administrative fællesskab 2023 (-2027)
Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	<p>MSH orienterede på senest bestyrelsesmødet, om at der skulle reduceres på det administrative område. Det er nu sket i og med to medarbejdere er opsagt, og én stilling ikke er genbesat.</p> <p>Der er samtidig igangsat en proces med at ændre organiseringen af arbejdet.</p> <p>Der bruges lidt ekstra penge på, at medarbejdere kører ud til skolerne, men det vurderes, at dette er givet godt ud.</p> <p>De tre skolers budget for 2023 peger i retning af en vis stabilitet ift. Kursisttal, og det vil i givet fald også betyde stabilitet i det administrative fællesskab.</p> <p>Bestyrelsen tog i øvrigt orienteringen til efterretning.</p>

Punkt 6.	Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2022 og forventet regnskab for 2022
Sagsansvarlig	MSH
Sagsfremstilling	<p>Fremlæggelsen tager udgangspunkt i bilag 6.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perioderegnskab for 3. kvartal 2022 • Forventet regnskab for 2022 • Aktivitetsstatus og likviditetsstatus <p>Perioderegnskabet for 3. kvartal og forventet regnskab for 2022 afviger svagt negativt i forhold til det reviderede budget, som blev fremlagt i september.</p> <p>Det samlede underskud for 2022 estimeres til ca. 1.0 mio. kr. inklusive ændringer i hensættelser.</p> <p>Positivt tæller det, at aktiviteten overstiger forventningen, men ikke helt nok til at opveje merforbruget på især øvrige omkostninger.</p> <p>I forbindelse med årsafslutning skal der foretages følgende indberetninger:</p> <p>a/ Godkendelse af det fleksible klasseloft på HF2 MSH orienterer om det fleksible klasseloft og indberetningen heraf. Bestyrelsesformanden skal godkende indberetningen heraf på vegne af bestyrelsen.</p> <p>b/ Indberetning af dokumentation af forbrug af de gymnasiale efteruddannelsesmidler Skolen er tildelt 135.000 kr. i indeværende budgetår i gymnasiale efteruddannelsesmidler. På mødet orienterer NSK/MSH om indberetningen heraf, der foregår i januar 2023.</p> <p>STUK's bemærkninger til skolens årsrapport for 2021 Skolen har modtaget styrelsens bemærkninger til skolens årsrapport og revisionsprotokol for 2021. På mødet orienteres MSH nærmere herom. STUK har fremsendt en mail med bemærkningerne og denne fremgår af bilag 6.3.</p> <p>Rapport om sygefraværet på THL i 2022 sammenlignet med 2021 NSK og MSH orienterer om sygefraværet på THL for 3 kvartal 2022. Orienteringen tager udgangspunkt i bilag 6.4. Statistikken sammenlignes med sygefraværet i 2021.</p>
Bilag	<p>Bilag 6.1. Økonomibilag: regnskab for 3. kvartal og forventet regnskab for 2022</p> <p>Bilag 6.2. Likviditetsstatus (udleveres på mødet)</p> <p>Bilag 6.3. STUKS bemærkninger til årsrapport og revisionsprotokol 2021</p> <p>Bilag 6.4. Sygefraværsrapport 2022</p>

Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indberetningen vedr. det fleksible klasseloft.
Referat	<p>MSH gennemgik perioderegnskabet for 3. kvartal samt forventet resultat 2022 (bilag 6.1) med afsæt i vedhæftede præsentation.</p> <p>I forhold til det seneste aktivitetsestimat regner vi nu med ca. 4,75 årskursister mere, primært pga. øget aktivitet på FVU og mindre frafald på HF2.</p> <p>Dog har der også været ekstra udgifter relateret til "Øvrige omkostninger", så vi samlet set forventer at slutte året med et minus på ca. tkr. 970.</p> <p>Bilag 6.3. STUKS afsluttende bemærkninger til årsrapport og revisionsprotokol 2021 blev taget til efterretning</p> <p>MSH gennemgik bilag vedr. sygefravær (bilag 6.4). der blev spurgt til procenter, og MSH fortæller, at det vil være en del af fremtidige opgørelser.</p> <p>NSK orienterede om det fleksible klasseloft, herunder at THL i år har indsendt redegørelse for afvigelse af klasseloftet med én elev. Der er gyldige grunde til afvigelsen, og vi forventer at dette godkendes.</p> <p>Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, ligeledes at der er indsendt redegørelse for afvigelse af det fleksible klasseloft.</p>

Punkt 7.	Orientering om den tekniske elevkapacitetsudmelding og skolens tilbudsplaner i 2023
Sagsansvarlig	NSK, RMC og VM
Sagsfremstilling	<p>NSK redegør for den udmeldte tekniske elevkapacitet og giver en status på implementeringen af den nye elevfordelingsmodel.</p> <p>RMC og VM orienterer om oplæg/forslag til tilbudsplaner. Planerne fremlægges med henblik på bestyrelsens drøftelse og tilslutning hertil. Orienteringen tager afsæt i nedenstående oversigt:</p> <p>Elevfordeling og kapacitet 2023/24 NSK redegør for den tekniske kapacitetsudmelding for skoleåret 2023/2024. Skolen er tildelt en tekniske kapacitet på 168 elever. Det svarer til 6 klasser. Skolen havde mulighed for at gøre indsigelse og på mødet redegøres for skolens indsigelse, som fremgår af bilag 7.1. Der orienteres ligeledes om tidsplanen for optaget i det kommende skoleår og konsekvensen af den nye elevfordelingsmodel.</p> <p>Faglinjer HF 2 og tilbudsplaner for det kommende år</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optag/indberetning af faglinjer skoleåret 2023/2024 • Særligt om HFO • Tilbudsplan og overblik på Hf-e i skoleåret 2023/24 • Tilbudsplan og udbud på AVU i skoleåret 2023/24 • Tilbudsplan FVU/OBU og VEU-aktivitet
Bilag	Bilag 7.1 Indsigelse fra THL vedr. den tekniske udmeldte elevkapacitet
Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen kommenterer, drøfter og tilslutter sig tilbudsplanerne og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.
Referat	<p>NSK orienterede kort om det nye regeringsgrundlag (præsentationen, s. 7-8), herunder at elevfordelingsaftalen rulles tilbage og at adgangskravene til gymnasiale uddannelser skal øges. Det er også nævnt, at der skal ske ændringer til efteruddannelsesområdet, bl.a. at alle i beskæftigelse skal have en livslang konto til efteruddannelse.</p> <p>Vi ved endnu ikke hvilke elementer af elevfordelingsaftalen der rulles tilbage, men det kunne tænkes udelukkende at være forholdene omkring fordelingszonerne i de store byer.</p> <p>NSK gennemgik desuden rammerne for den elevfordelingsaftale, som nu muligvis tages af bordet igen (præsentationen, s. 9-14). En kronik som NSK er medunderskriver af, blev endvidere omdelt. Kronikken er kritisk over for elevfordelingsaftalen, og foreslår bl.a., at der oprettes en 0.g for dem der ikke umiddelbart er parate til en ungdomsuddannelse.</p>

RMC og VM orienterede kort om udbudsplanerne (se også vedlagte præsentation, s. 16-18).

KAA bemærkede, at skolen er god til at finde på løsninger og tilpasse sig forandringer.

Bestyrelsen tilslutter sig tilbudsplanerne, og tager orienteringen til efterretning.

Punkt 8.	Forslag til budget 2023 herunder skolens investeringsbudget samt budgetoverslag for årene 2024-2027
Sagsansvarlig	MSH
Sagsfremstilling	<p>Budgettet for 2023 og budgetoverslag for årene 2024-27 Budgettet for 2023 og overslagsårene 2024-27 fremgår af bilag 8.1. Budgettet baserer sig på, at aktiviteten fortsat forventes at falde frem til og med 2023, for derefter at blive afløst af mere stabile aktivitetstal på omkring 435 årskursister i de kommende år.</p> <p>Jævnfør den finansielle strategi som skal genbehandles af bestyrelsen planlægges med et budgetoverskud på ca. 1.500 tkr. for det kommende år -2023.</p> <p>Budgetterne er stramme i de kommende år, hvilket fremstår tydeligt i bilag 8a – samtidigt er de lagt for en periode, hvor der er en del usikkerhed omkring de politiske og økonomiske rammer.</p> <p>5-årige investeringsplaner Den 5-årige investeringsplan i bilag 8.2 er tilrettet på baggrund af drøftelser i forbindelse med budgetlægningen. Absolut nødvendige investeringer er fastholdt og der er afsat midler til almindeligt vedligehold og prioriterede indsatser, som tages over driften.</p> <p>Finansielle strategi for 2023, Bilag 8.3 Den finansielle strategi er tilrettet på baggrund af drøftelsen på forrige møde.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Fremskrevet med seneste priser b. Ændret pkt. 6.5 så punktet understøtter langsigtet balance. <p>Regnskabsinstruks Som tillæg noteres, at den seneste godkendte regnskabsinstruks benyttes til årsafslutningen for 2022. Der er ikke sket ændringer i de udefrakommende krav siden sidste godkendelse og instruks foreligger i samme form som sidst bestyrelsen behandlede instruks. De tilhørende bilag undergår en revidering og indgår fremadrettet i et rul som sikrer, at bilagene revideres årligt. Henvisningerne tilrettes ligeledes en gang om året. Der henvises til bilag 8.4. og 8.5.</p>
Bilag	<p>Bilag 8.1. Budget 2023 (2024-2027) Bilag 8.2. Investeringsramme november 2022 Bilag 8.3. Finansiell strategi for 2023 Bilag 8.4. Gældende regnskabsinstruks Bilag 8.5. Bilagsfortegnelse til regnskabsinstruks</p>
Indstilling	Det indstilles at bestyrelsen drøfter og godkender forslag til budget for 2023.

<p>Referat</p>	<p>MSH orienterede overordnet om arbejdet med investeringsrammen, regnskabsinstruksen og den finansielle strategi.</p> <p>I forhold til budget 2023 kender vi endnu ikke den endelige finanslov, men der er taget udgangspunkt i det tidligere foreslåede forslag til finanslov for 2023, som betyder en samlet taxameterreduktion på ca. 0,9%.</p> <p>Det forventede budget for 2023 skal ses i lyset af en markant inflation, hvilket betyder at købekraften er reduceret i forhold til indeværende år.</p> <p>Der er generelt tale om et "sparebudget".</p> <p>RMC fortalte, at der i bugtlægningen er taget udgangspunkt i forventet resultat 2022, og at der er tale om et konservativt budget. Således er fx HFO ikke medregnet i budgettet, ligesom vi budgetterer med 5 klasser og ikke de 6 klasser som vi er tildelt i kapacitet.</p> <p>Investeringsbudgettet er på samme måde reduceret til et minimum, dog således at nødvendigt vedligehold kan udføres.</p> <p>Der er afsat penge til en kassekredit i 2023, hvilket betyder at de finansielle omkostninger er større i budget 2023 end de har været i 2022. kassekreditten er nødvendig for at imødegå en ellers udfordret likviditet.</p> <p>Likviditetsbudgettet er justeret siden sidste bestyrelsesmøde på den måde, at de månedlige bevægelser nu ser anderledes ud i Q4, men niveauet ved udgangen af året er det samme.</p> <p>Kassekreditten er dermed fortsat nødvendig for hele tiden at have en likviditet svarende til min. to måneders løn. Udvikler tingene sig som forventet vil vi have behov for kassekredit i de kommende tre år.</p> <p>NSK henleder opmærksomheden på et mere detaljeret budget på side 10 i bilag 8.1.</p> <p>AJ: bemærkede nødvendigheden af at realisere et overskud efter 6 år med underskud. Skolen forventer at budgettet er lagt ud fra realistiske forudsætninger.</p> <p>KNV samlede op på fremlæggelsen, spørgsmål og præciseringer.</p> <p>Bestyrelsen godkendte herefter ledelsens forslag til budget 2023 og 2023-27.</p>
-----------------------	--

Punkt 9.	Orientering om bestyrelsens strategiseminar i 2023
Sagsansvarlig	NSK, KNV og JF
Sagsfremstilling	<p>Status og opfølgning på målene i strategiplanen for 2022 fremlægges ikke, som berammet på mødet. Status og opfølgning fremlægges på bestyrelsens strategiseminar i 2023.</p> <p>Strategiseminaret er udsat fra 2. november 2022. Der er foreslået onsdag den 1.februar 2023.</p> <p>Der er imidlertid bestyrelsesmedlemmer, der er forhindret i at deltage på den valgte dato. Bestyrelsen drøfter ny dato for seminarets afholdelse, da vi ønsker at alle kan deltage i seminaret.</p>
Bilag	
Indstilling	Bestyrelsen beslutter endelig dato for bestyrelsens strategiseminar i 2023
Referat	Bestyrelsen tilslutter sig at strategiseminaret afholdes onsdag d. 22. februar 2023, i tidsrummet 16:00 – 20:00.

Punkt 10.	Eventuelt
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	<p>NSK og MN fortalte om Teams-plattformen, hvor der er oprettet et Team til bestyrelsesarbejdet.</p> <p>Der blev uddelt julegaver til bestyrelsen.</p>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Nikolaj Alrø Mardal

Underskriver

Serienummer: 3e2f2e59-06f0-4917-bbd8-0099a461ebc7

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-01-09 10:40:37 UTC



Nanna Skulvad

Underskriver

Serienummer: 5274c61d-06db-406f-81ce-36fe696e26dd

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-01-09 10:57:11 UTC



Karen Thorø Aagaard

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-748203253291

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-01-09 12:23:17 UTC



Aksel Thuesen

Underskriver

Serienummer: 2e5ca3ee-7a33-48c0-b13d-e7708f636f4b

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-01-09 12:24:27 UTC



Anita Jensen

Underskriver

Serienummer: 69bac01e-a897-4040-8bf7-75cae073292a

IP: 87.48.xxx.xxx

2023-01-10 07:02:15 UTC



Selma Dalsgaard Mærkedahl

Underskriver

Serienummer: 99db5f4c-2f2c-4252-bdbe-f7733f2f96f0

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-01-10 08:11:43 UTC



Kristian Mikkelsen

Underskriver

Serienummer: 5506591b-c961-44da-99ab-d8c0ec73bb44

IP: 87.48.xxx.xxx

2023-01-10 11:12:55 UTC



Knud Vestergaard Nielsen

Underskriver

Serienummer: be8be090-9835-4c16-a325-e5d28117309b

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-01-11 12:21:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Søndegaard Nordholt

Underskriver

Serienummer: 15c03101-b7f8-4082-b581-8bbab6ad66af

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-01-15 10:52:37 UTC



Jonna Frølich

Underskriver

Serienummer: 7e28f776-8a1a-4db1-b550-4e55e3192180

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-01-24 07:15:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: ABYPJ-8UAYB-ENFWE-PPYKO-5YOOT-XIZZJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>