



Referat af bestyrelsesmødet onsdag den 21. september 2022

Deltagere

Knud Vestergaard Nielsen (KNV), Jonna Frølich (JF), Karen Aagaard (KTA), Selma Dalsgaard Mærkedal (SDM), Mads Søndengaard Nordentoft (MN), Aksel Thusen (AKT), Nanna Skulvad (NSK), Robert Mc Cluskey (RMC), Vivi Madsen (VM), Susanne Hansen (SUH)

Afbud

Kristian Mikkelsen (KM), Ulla Gram (UG), Anita Jensen (AJ), Marta Wróblwska (MW)

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra den 15. juni 2022
2. Godkendelse af dagsorden
3. Orientering fra rektor og formand v/KNV og NSK
4. Formandskabets oplæg til nyrevideret forretningsorden. v/KNV og JF
5. Økonomisk status efter første halvår 2022, aktuel aktivitetsstatus, budgetopfølgning, samt forventet resultat v/MSH
6. Bygningsstatus og status på vedligeholdelsesplan, herunder opfølgning på renoveringen af bygning D v/NSK
7. Finanslovsforslag 2023 og konsekvens for THL, herunder igangsætning af budgetprocessen for 2023 v/MSH
8. Tema: Opfølgning på skolens kvalitetsarbejde, orientering om ministeriets tilsynsplan for 2022 og præsentation af THL i tal anno 2022 v/NSK
9. Orientering om den kommende strategiproces THL mod 2026, herunder optakt til mødet den 2. november 2022. v /NSK
10. Evt.

Knud Vestergaard Nielsen
Formand

Nanna Skulvad
rektor



1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 15. juni 2022

Referat/Beslutning

Referat blev godkendt på mødet.

2. Godkendelse af dagsordenen

Vi byder velkommen til den nye elevrepræsentant i bestyrelsen Marta Wróblwska fra 1.N, der er valgt som næstformand i elevrådet.

Indstilling

Det indstilles til, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat

KNV foreslår, at punkt 7 flyttes frem på dagsordenen, så det kommer i forlængelse af punkt 5: økonomisk status.

Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget, og dagsordenen blev godkendt.



3. Orientering fra formand og skolens rektor

v/KNV og NSK

Bilag:

- Fællesbrev om undervisning i svære og kontroversielle emner
- Brev til støttepartierne

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen stiller afklarende spørgsmål og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I det følgende orienteres kort om punkterne. På mødet fremhæves enkelte punkter, ligesom der bliver knyttet yderligere kommentarer til de enkelte punkter.

Personale

Der er medarbejdere, der er tiltrådt på THL:

Uddannelsesafdelingen/området

- Mie Lindstrøm Jensen (HF: engelsk)
- Elisabeth Kjærgaard Madsen (HF: psykologi)
- Rasmus Søndergaard (HF: Dansk og religion)
- Kathrine Bruun Bruntse, vikar (HF: musiklærer)

Studiestøtteområdet

- Thilde Juulsgaard (SPS-lærer)
- Mette Rask Bro Bøgh (FVU/OBU-underviser og SPS-lærer)

Pedelgruppen

- Kaj Hansen tiltræder som pedel den 1. oktober 2022.



Der er medmedarbejdere der er fratrædt eller fratræder:

Uddannelsesområdet

- Christina Bomberg underviser i geografi har fået andet arbejde.
- Erik Mørch underviser i danske og psykologi i HF er gået på pension.

Studiestøtteområdet

- Christine Øhlenschläger, læsevejleder og underviser på HF i dansk, har fået andet arbejde.

Administrationen

- Lenes Cecilie Skov Mogensen, akademisk medarbejder har fået andet arbejde.

Pedelgruppen

Jesper Alrø Sørensen fratræder til 30. september sin stilling som pedelmedhjælper.

Nyt fra skolen

På mødet orienterer NSK kort fra uddannelsesområdet med særlig fokus på opstarten i august. Samt fra studiestøtte- og VEU- området.

Endelig orienteres der under punktet om nyt fra klimarådets arbejde og indsatserne i den kommende tid.

Orientering om fællesbrev om undervisning i svære emner.

Der har i den seneste tid været øget politisk fokus på undervisning i kontroversielle emner.

Danske HF & VUC har været medunderskriver på et fællesbrev til uddannelsesinstitutionernes bestyrelser, lærere, elever og kursister.

Brevet er en opbakning til, at vi på skolerne har en åben og forpligtende debat om, hvordan vi sikre den danske pædagogiske tradition. En tradition hvor alle meninger kan, drøftes, og hvor alle behandler hinanden med værdighed og respekt.

Brevet lægger op til, at drøftelsen herom foregår lokalt på den enkelte uddannelsesinstitution.

På THL har vi netop igangsat en drøftelse heraf med afsæt i de kontroversielle emner kan blive en naturlig del af hverdagens undervisning.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Samarbejde med kommunen

Den 16. august havde vi inviteret borgmester Helle Gade, Peter Sinding Poulsen koncerndirektør og beskæftigelseschef Anita Jensen (Anita Jensen sidder i skolens bestyrelse) til møde her på skolen.

På mødet drøftede vi hvordan kommunens uddannelsesinstitutioner sammen med kommunen kan sikre Silkeborg som uddannelses by og ikke mindst, hvordan THL sammen med kommunen kan understøtte kompetenceudviklingen af borgerne i kommunen.

Et rigtig godt og fremadskuende møde.

På mødet vil NSK kort orientere nærmere om konklusionerne fra mødet.

Silkeborg kommune er blevet frikommune på beskæftigelsesområder på mødet vil Anita Jensen kort orienterer om, hvad det betyder for kommunen.

Orientering om den endelig elevfordelingsmodel og teknisk kapacitetsfastsættelse.

Lovforslaget om elevfordeling blev vedtaget af Folketinget d. 9. juni 2022.

De nye regler om kapacitetsfastsættelse og ansøgning træder i kraft fra optaget til skoleåret 2023/2024.

Det er Børne- og Undervisningsministeriet, der på baggrunde af de sidste år antal optagne og oprettede klassers vurderer den enkelte skoles tildelte kapacitet.

Det første bud på kapacitet var en kapacitet på 7 klasser svarende til det optag skolen havde i august 2023.

En ting er kapacitet en anden ting er de elever, der søger om optagelse hos os.

Der er deadline 15. marts, og det er med afsæt i ansøgertallet på den dato, der evt. vil ske en elevfordeling, hvis ansøgerne ligger over den tildelte kapacitet.

Danske HF & VUC har sammen med GL og Danske Gymnasier arbejdet politisk og særskilt med problemstillingen om eftertilmelderne til HF, som ikke tælles med i kapacitetsfastsættelsen.

Danske HF & VUC er i løbende dialog med Børne- og Undervisningsministeriet om den nye elevfordelingsmodel og har senest rejst spørgsmålet om retningslinjer for fordeling af eftertilmeldere, som ikke indgår i den centrale fordelingsmekanisme.

Vi har fået en forvisning om, at antallet af eftertilmeldinger ikke indgår i fordelingen, hvilket betyder at de under forudsætning af, de er optagelsesberettigede, kan optages. Størsteparten af de elever der ansøger og optages hos os, har ikke ansøgt pr 15. marts tværtimod.

Ser vi på optaget i august 2022. Var der 128 ansøgere pr. 15. marts, og vi optager endelig i august 147 elever i første HF-klasserne.

Ministeriet skulle have udmeldt den teknisk kapacitet til skolerne (antal tildelte klasser) den 1. september, men det er desværre forsinket – ny dato er forventeligt den 22. september.



Temaside om elevfordeling

Børne- og Undervisningsministeriet har oprettet en temaside om de nye regler om elevfordeling på de gymnasiale uddannelser. På temasiden kan I læse om baggrunden for de politiske aftaler og hvilke udfordringer, der skal løses, optagelsesprocessen, spørgsmål/svar mv., læs her [her](#).

Status og orientering fra det administrative fællesskab v/MSH

På mødet giver MSH en kort status fra det administrative fællesskab.

Nyansatte i det administrative fællesskab

- Rita Villumsen er ansat i løn og HR. og tiltræder 6. september. Rita afløser Ingrid, der har søgt nye udfordringer.

Ansøgninger til Regionen Midtjyllands Uddannelsespulje.

Region Midtjyllands har ansøgningsfrist til deres uddannelsespulje den 29. september. Der er udmeldt en puljeramme på samlet 5,5 mio. kr. Den 12. september er der frist for forhåndstilkendegivelser.

THL har fremsendt anmodninger om to forhåndstilkendegivelser til dels:

Etablering af en særlig Outdoorlinje/-fagpakke på skolens 2-årige HF.

Projektet har et flerdelt formål:

1. Gennem et nyt og anderledes uddannelsesstilbud at tiltrække og fastholde flere HF-elever, og
2. at styrke elevernes kendskab til og viden om naturen, samt introducere dem til naturen som rum for fysisk aktivitet.

Skolens primær samarbejdspartner er Outdoor Institutet i Silkeborg.

Indledende faser af et større projekt, der sigter mod at kunne opføre et antal kollegieboliger i tilknytning til skolen.

Brugerne forventes at være primært, men ikke udelukkende, elever og kursister på skolen.

1. tiltrække og fastholde elever til skolens uddannelser, primært 2-årig HF og HF-enkeltfagskursister, og
2. bidrage til afhjælpning af boligsociale problemstillinger i målgruppen (unge, primært uddannelsessøgende, i alderen 18-30 år).

Primær samarbejdspartner vil være Silkeborg Kommune, Beskæftigelsesafdelingen og Socialafdelingen.

På mødet vil NSK orientere nærmere om de to ansøgninger,

Desuden er vi medansøgere på et projekt der skal kortlægge løsningsforslag til at sikre, at HF-eleverne kommer godt videre på VIA's uddannelser og forebygge frafald.

Projektet er en videreførelse af en analyse, vi har lavet sammen med VIA og de 9 VUC'er i Regionen: en undersøgelse undersøger årsagerne til frafald på VIA's uddannelser blandt studerende med HF -VUC-baggrund.

VIA er samarbejdspartner ind i dette projekt sammen med VUC'erne i Regionen.

På mødet vil NSK orientere nærmere om undersøgelsen og den nye ansøgning.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Nye udvalgsposter

Dansker Gymnasier (DG)

- RMC er valgt som repræsentant fra Region M i udvalget for pædagogiske ledere i DG og indgår i bestyrelsen.

Råd og udvalg i VIA

- NSK er genudpeget til Uddannelsesudvalget for sygeplejerskeuddannelsen i VIA,
- RMC indtræder i studierådet for pædagoguddannelsen i VIA i lkast:

Nyt fra DANSKE HF & VUC

Det politiske arbejde i foreningen har været stort. Fokus har være særligt på elevfordelingsmodellen, som redegjort for ovenfor.

Danske HF & VUC har ligeledes stort fokus på FFL 23, og der arbejdes politisk på at påvirke forhandlinger.

I forlængelse af regeringens forslag til finanslov for 2023 har Danske HF & VUC bl.a. sammen med GL og Uddannelsesforbundet sendt brev til partilederne for regeringens støttepartier – SF, Radikale Venstre og Enhedslisten. I brevet foreslås, at der afsættes midler til et afdelingstilskud til små VUC-afdelinger og et generelt taxameterløft af voksenuddannelserne. Ligesom der gøres opmærksom på, at de afsatte midler til voksen- og efteruddannelsesområdet i regeringens finanslovsforslag ikke er tilstrækkelige i lyset af den forventede aktivitetsnedgang i 2023.

Både SF og Radikale Venstre har kvitteret for brevet og tilkendegivet, at de er opmærksomme på VUC'ernes situation.

Brevet vedhæftes til bestyrelsens orientering.

VUC- Årsmøde den 12. oktober

Danske HF & VUC og bestyrelsesforeningen for danske HF & VUC afholder årsmøde den 12. oktober, og vi opfordrer bestyrelsen til at deltage.

Temaet: Årsmødet indledes med, at der gives stemme til de unge og voksne, som VUC spiller en afgørende rolle for.

Efterfølgende vil deltagerne sammen med vært Clement Kjærsgaard debattere med politikere, beslutningstager og meningsdannere. Nogle af de spørgsmål, der stilles: "hvordan vi sikrer, at borgerne har de kvalifikationer, som fremtidens arbejdsmarked efterspørger?" " Hvordan sikrer vi, at unge og voksne med psykiske diagnoser kommer godt videre i uddannelser?", mv.

Der er fremsendt invitation til bestyrelsen pr. mail.

Nyt fra Danske Gymnasier (DG)

Der er taget initiativ til at nedsætte en HF-arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen skal arbejde for, at Danske Gymnasier har en stærk hf-stemme, og at bestyrelsen fortsat har stort fokus på hf.

Arbejdsgruppen skal både have et strategisk, politisk sigte, og gruppen skal bidrage til, at der også i fremtiden er gode rammer for alle medlemsinstitutioner, der udbyder hf. RMC deltager i arbejdet som medlem af de pædagogiske inspektorer.



Referat/ Beslutning

KVN: Orienterede vedr. bestyrelsens ansvarsforsikring.

THL har tegnet bestyrelsesansvarsforsikring i Tryg til en årlig forsikringspræmie på 24.000 kr., da det vil være hensigtsmæssigt, at bestyrelserne på alle skoler har samme ansvarsforsikringsselskab. Sammen med de 2 andre skoler er der indhentet tilbud på ansvarsforsikringerne. De fremkomne tilbud er noget billigere og det med samme dækning. Den årlige forsikringspræmie er på 5000 kr.

KNV: Det indstilles til, at bestyrelsen skifter forsikringsselskab.
Bestyrelsen tilsluttede sig dette.

KTA: Det er et godt initiativ fra foreningerne med fællesbrev om undervisning i svære emne, der er udsendt til alle bestyrelser, medarbejdere og elever på ungdomsuddannelsesinstitutionerne.

NSK supplerede sagsfremstillingen om mødet med Silkeborg Kommune. Et rigtig godt møde med fokus på det gode samarbejde og nye muligheder.
Silkeborg er blevet fri kommune på beskæftigelsesområdet fra juli 2023-2026. Det orienteres der om på næste møde.

MSH orienterede kort om. det administrative fællesskab.
Der er sket en nedgang i det samlede antal årskursister for de 3 skoler med 250 årskursister siden etableringen af de administrative fællesskab i 2020. Det betyder, at der desværre er behov for personaletilpasninger i det administrative fællesskab,
Der er påtænkt afskediget to medarbejdere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



4. Formandskabets oplæg til nyrevideret forretningsorden

v/KNV/JF

Bilag:

- Udkast til forretningsorden

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter, godkender og underskriver forretningsordenen

Sagsfremstilling

På bestyrelsens møde i juni blev behovet for en grundig gennemgang og revision af forretningsordenen fremlagt for bestyrelsen.

Det blev foreslået, at formandskabet udarbejdede udkast til ny forretningsorden.

Bestyrelsen fulgte indstillingen og besluttede, at formandskabet udarbejdede udkast til ny forretningsorden.

På mødet fremlægger KNV og JF udkastet til ny forretningsordenen.

Udkastet er udarbejdet, så det lever op til de nuværende krav i bekendtgørelsen ligesom, der er tilføjet nye passager og revideret for de områder, der var forældede.

Udkastet til ny forretningsorden er vedhæftet sagsfremstillingen.

Formandskabet og ledelsen indstiller til, at bestyrelsen drøfter udkastet og efterfølgende godkender og underskriver den nye forretningsorden.

Forretningsordenen træder i kraft ved godkendelsen på mødet pr. 21. september 2022.

Oprettelse af Team i Office 365 til bestyrelsens arbejde

Som fremlagt, drøftet og besluttet på sidste bestyrelsesmøde er oprettet et Team i Office 365 under THL's platform: Teamets titel: "Bestyrelsen ved TH.LANGS HF & VUC".

Alle medlemmer i bestyrelsen skulle have modtaget en mail med invitation til at blive en del af dette team.

Vi opfordrer alle medlemmer til at se, om de har modtaget en invitation hertil via mail.



Referat /Beslutning

KVN: orienterede om og gennemgik udkast til ny forretningsorden med fokus på de væsentlige ændringer.

En af de væsentligste ændringer er, at referatet fremover godkendes og underskrives digitalt.

Dette iværksættes med referatet fra dette møde.

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender og underskriver den nye forretningsorden.

Bestyrelsen havde ingen kommentarer eller ændringer til udkastet.

Bestyrelsen godkendte og underskrev den nye forretningsorden på mødet.

Forretningsordenen er trådt i kraft pr. 21. september 2022. Forretningsordenen lægges på skolens hjemmeside.

KNV: Der er sendt invitation til i bestyrelsen med invitation til at blive en del af Teamet.

Ikke alle har modtaget en sådan invitation. Eks. har KNV ikke selv modtaget en invitation.

KTA har modtaget link og er en del af Teamet.

NSK udsender med referatet et nyt link til Teamet, og vi håber, alle kan komme på teamet. Der følges op herpå på bestyrelsesmødet i november.



5. Økonomisk status, herunder skolens halvårsregnskab for 2022 og prognose for 2022

v/MSH

Bilag:

- Økonomibilag: Halvårsregnskabet 2022, samt prognose for 2022, mv.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Med afsæt i økonomibilaget orienteres om den økonomiske status på THL.

Halvårsregnskabet for THL 2022

På mødet fremlægger MSH skolens halvårsregnskab. Halvårsregnskabet fremgår af økonomibilaget, som indeholder tal og kommentarer til skolens samlede overordnede perioderesultat.

Gennemgangen tager afsæt i den realiserede aktivitet i forhold til det budget 2022 vedtaget i bestyrelsen den 15. december 2021, men med henvisning til scenariedrøftelser og beslutningen fra bestyrelsens møde i juni om optag af 5 første års HF- klasser i august.

Aktuel aktivitetsstatus efter andet halvår og budgetopfølgning

På mødet vil der blive redegjort for den aktuelle aktivitetsstatus for andet halvår, herunder status på de enkelte uddannelser, samt prognose for hele 2022.



Aktivitetsstatus samt estimat 2022:

Årskursister total 2022						Realiseret årskursister 1. halvår 22 + forventet 2. halvår 22					
	Opr. budget	Opr. budget	Opr. budget	Opr. budget	Opr. budget	Realiseret	Realiseret	Forventet	Forventet	Forventet	Afvigelse
Uddannelse	1. kvrt 22	2. kvrt 22	3. kvrt 22	4. kvrt. 22	I alt	1. kvrt 22	2. kvrt 22	3. kvrt 22	4. kvrt. 22	I alt	
1063 FGU med hf-fagel.	1,00				1,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09	-0,91
2560 Intro					0,00	0,76	0,57	0,00	0,00	1,33	1,33
2571 Brobygning	0,40			3,00	3,40	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	-0,40
2995 SOF					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3015 HF-E Ordinær	58,75		63,32		122,07	53,74	0,09	54,00	0,11	107,88	-14,19
3015 HF-E Fjern	3,62		4,78		8,40	4,79	0,00	3,28	0,00	8,07	-0,33
3017 HF 2	176,09		63,50	72,63	312,21	174,18	0,00	59,76	56,57	290,51	-21,70
3046 HF 3	2,34		0,83		3,17	2,34	0,00	1,25	0,83	4,42	1,25
3016 AVU Ordinær	17,42	2,51	18,17	2,97	41,07	18,35	0,25	12,48	7,15	38,23	-2,84
3016 AVU Fjern					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3018 FVU	2,00	1,00	2,50	1,50	7,00	4,11	0,98	2,88	0,05	8,02	1,02
3018 FVU Virk	1,00	0,50	1,50	0,50	3,50	2,48	1,20	1,87	0,22	5,77	2,27
3019 OBU	0,20	0,30	0,02	0,50	1,02	0,13	0,25	0,32	0,09	0,79	-0,23
3019 OBU Virk					0,00					0,00	0,00
	262,82	4,31	154,62	81,10	502,84	260,96	3,28	135,84	68,02	468,10	-34,73

Budgetteret aktivitet: 502,88

Forventet aktivitet status: 468,10

Revideret budget for 2022 samt forventet resultat for 2022

MSH fremlægger med afsæt i aktivitetsforventningerne revideret budget for 2022 samt forventet resultatet for 2022. Der henvises til økonomibilaget, som fremlægges på mødet.

Status på skolens likviditet

På mødet orienteres om likviditetsstatus for 2022, samt likviditetsudviklingen for 2023.

Orientering om indberetning til ministeriet om investeringsrammer

På mødet orienterer MSH om THL's indberettede investeringsrammer. Skolen har modtaget godkendelse fra ministeriet af det fremsendte.

Orientering om taxametersystemet

Skolens SU har haft et ønske om at få en oversigt over og en forklaring på taxametersystemet, herunder hvordan indtægterne tildeles skolen.

I den anledning har økonomiafdelingen udarbejdet en Pixi-orienteringskrivelse om taxametersystemet.

Denne har vi valgt også at præsentere for bestyrelsen.

På mødet orienterer og gennemgår MSH orienteringskrivelsen.

Orienteringskrivelsen er vedhæftet som bilag til dagsordenen.



Referat / Beslutning

MSH orienterede med afsæt i økonomibilaget, og præsentationen vist på mødet. Præsentationen vedhæftes referatet.

Halvårsregnskabet ser fornuftigt ud og er i balance i forhold til budget.

Der er på forventet regnskab store udfordringer. Der er sket en betydelig aktivitetsnedgang på samlet 35 årselever.

Nedgangen på HF2 skyldes oprettelse af 5 klasser mod budgetteret 6. Desuden har vi set et markant frafald på første år hen over foråret med 40 elever. Klasserne blev derfor lagt sammen til august, men der er kun 145 elever fordelt i 6 klasser.

Nedgangen på Hf-e skyldes primært, at der ikke kommer så mange kursister formentlig pga. den meget lave arbejdsløshed, der er i øjeblikket.

På AVU ser vi også en mindre tilbagegang.

På FVU-området blev holdene der var planlagt for dagplejerne og rengøringspersonalet i Silkeborg desværre aflyst. Derfor ser vi en nedgang i FVU-årselever i forhold til budgettet.

MSH: Grundet faldet i aktivitet kombineret med de høje energipriser forventes det, at skolen kommer ud med et underskud på ca. – 800.000 kr. mod et forventet budgetteret overskud på 1,5 mio. kr. En negativ fravigelse på 2,2 mio. kr.

På mødet gennemgik MSH likviditetsstatus for 2022, og udviklingen i skolen likviditet. Skolen er udfordret, da vi ikke som budgetteret får overskud i 2022. Der er visse perioder på året, hvor beholdning er meget lav, og det er bydende nødvendigt, at skolen får overskud.

KVN konkluderede, at skolens ledelse beder bestyrelsen om at give mandat til, at ledelsen kan drøfte med Danske Bank om etablering af en kassekredit, der kan kompensere for udsvingene i skolens likviditet og sikre likviditeten.

Bestyrelsen tilsluttede og gav mandat til NSK, MSH og KNV kan drøfte mulighederne med Danske Bank.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



7. Finanslovsforslag for 2023 og konsekvens for THL, herunder igangsætning af budgetprocessen for 2023

v/MSH

Bilag:

- **Budgetforudsætninger 2023**

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter oplægget og beslutter de overordnede rammer for budget 2023.

Sagsfremstilling

På mødet orienterer MSH om Finanslovsforslag for 2023 (FFL23) og budgetprocessen for 2023.

Der henvises til bilag om rammesætning af budgetprocessen for 2023, der understøtter punktet.

Forslag til Finanslov 2023 (FFL2023)

På mødet redegør MSH for FFL 2023 og konsekvensen for sektoren og for THL i særdeleshed.

Generelt er det en finanslov, der forventer en massiv aktivitetstilbagegang på VUC-området. Aktivitetsprognosen på FFL23 på VUC- området understøtter den massive aktivitetsnedgang, som sektoren har oplevet det seneste år.

Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at der i 2023 vil være over 5.500 færre årselever på de almene voksenuddannelser (Hf-enkeltfag, almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning) end i 2021. Det svarer til et fald på 29 pct. sammenlignet med 2023.

På mødet fremlægges konsekvenserne af FFL 23 for THL med et tilsvarende aktivitetsniveau i 2023 som i 2022.



Aktivitetsforventninger for 2023

På mødet redegøres for de første overvejelser om aktivitetsforventninger til 2023.

Der tages udgangspunkt i dels de aktuelle ungdomsårgange og befolkningsudviklingen i øvrigt i THL's dækningsområde.

De indledende vurderinger om aktivitetsniveau med afsæt i demografikudviklingen i skolens område er der redegjort for i bilaget om rammesætning af budgetprocessen.

Der fremlægges de første oplæg til:

- Forventede antal klasser på HF2
- Udbud af HF3
Faglinjer på HF2 i skoleåret 2023/24
- Tilbudsplan på Hf-e og AVU
- Udbud på FVU, OBU og VEU

På mødet vil NSK og MSH uddybe den skriftlige vurdering af det fremtidige aktivitetsniveau.

Elevfordelingen og kapacitetsfastsættelse

På mødet redegør NSK kort for den nye elevfordelingsmodel og den tekniske kapacitetsfastsættelse og konsekvensen for aktivitetsvurdering på Hf2.

Oversigt over udviklingen i årskursister på THL igennem de seneste 12 år

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Pædagogikum	1,17	2	1,42	0,42								
HF 2	293,4	271,4	252,075	266,28	291,24	317,51	347,27	368,15	375,66	373,98	348,49	303,71
HF2 over 3 år	7,3	9,83	7,83	6,59	7,76	12,59	11,59	6,42	3,00	5,17	3,25	0,42
HF e	131,5	108,49	118,02	119,46	115,56	131,34	126,98	122,25	118,71	102,28	113,14	86,04
HF e flex		13,01	14,01	21,05	27,66	13,10	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00
AVU	47,7	59,8	80,92	107,63	125,92	151,76	151,89	160,81	165,38	170,33	177,43	176,10
FVU	14,7	10,5	13,64	15,5	30,9	33,98	37,40	42,31	32,78	28,98	19,17	14,48
OBU	1,6	1,7	2,35	2,15	4,35	4,12	6,01	9,00	8,38	7,29	6,41	7,00
Introduktionskurser		0,5	0,66	0,81	0,32	0,65	0,48	0,57	0,77	0,81	0,53	0,69
Brobygning	0,91	2,5	1,66	1,17	1,07	1,43	0,78	0,94	0,76	0,95	0,94	1,11
I alt	498,28	479,73	491,165	540,64	604,78	666,46	682,38	710,43	705,43	689,78	669,34	589,55



Rammerne for budget 2023 og budgetprocessen

MSH giver en orientering om rammerne for budgetprocessen for 2023.

MSH lægger op til bestyrelsens drøftelse af rammerne og mål for budget 2023.

Udvalgte mål fra det prædiktive tilsyn og analysen vil blive indarbejdet, som en del af de forventede budgetmål.

På mødet bliver der orienteret herom.

Ledelsen anmoder bestyrelsen om med afsæt i de foreløbige forudsætninger for FFL 2023 at drøfte og opsætte bestyrelsens krav til og rammer for budget 2023.

Bestyrelsens ramme for budget 2022 var et budgetteret overskud på 1,5 mio. kr. i forhold til bl.a. den finansielle strategi og indlagt ramme til selvforsikring, dispositionsbegrænsning, sygdom, mv.

Referat

KVN indledte punktet og gav ordet til MSH, der orienterede med afsæt i bilag om budgetforudsætninger om finanslovsforslag for 2023 og betydningen for THL, og de udfordringer vi står overfor i 2023

NSK orienterede om forventninger til aktivitetsudviklingen med afsæt i den demografiske udvikling i THL's geografiske dækningsområde (Silkeborg kommune).

NSK orienterede om den nye elevfordelingsmodel, kapacitetsfastsættelsen, og hvilken betydning det formentlig vil få for THL. Skolen har ikke modtaget den tekniske kapacitetsfastsættelse fra ministeriet endnu.

RMC: Der er igangsat udvikling af et nyt tilbud på HF2: en ordblindeklasse. Denne udbydes til næste skoleår. Det er et HF2 tilbud over 3 år.

Klassen er ikke en del af den budgetterede aktivitet for 2023.

Bestyrelsen drøftede med afsæt i orienteringen rammerne for budget 2023.

KVN konkluderede på drøftelserne, at bestyrelsen ønsker, at der arbejdes videre med et fremtidig overskud på 1,5. kr. i forhold til bl.a. den finansielle strategi.

Bestyrelsen giver mandat til, at ledelsen arbejder videre med budgettet sammen med SU og iværksætter de nødvendige foranstaltninger.



6. Bygningsstatus, herunder opfølgning på reovering af lokalerne i bygning D

v/NSK

Bilag:

- Instruks om energibesparelse.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter sagsfremstillingen og i øvrigt tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

På mødet orienteres om skolens bygningsdrift.

Bygningsdriften

Skolens bygningsdrift og budget til løbende vedligeholdelse har været markant forøget i 2022.

De afsatte midler følger bl.a. den udarbejdede vedligeholdelsesplan.

Vi har af større opgaver fået justeret skolens ventilationssystemer og udført en del malerarbejde.

På mødet vil NSK kort redegøre for status herpå og for driften generelt.

Der er brug for stort fokus på driftsomkostningerne, da energipriserne er steget markant.

Tilstandsrapport på skolens el – og svagstrømsinstallationer

Som led i en grundig gennemgang af skolens bygninger og deres stand har vi få udarbejdet en tilstandsrapport på el- og svagstrømsinstallationer.

Ingeniørfirmaet Tri-Consult har udarbejdet tilstandsrapporten og tilhørende vedligeholdelsesplan for skolens el- og svagstrømsinstallationer.

På mødet redegør NSK for konklusionerne fra tilstandsrapporten.

Indarbejdelse af vedligeholdelsesplanen i skolens investeringsplan og ramme for de kommende år.

Skolens vedligeholdelsesplan for de kommende 10 år med tilhørende budget og tilstandsrapporten for de 2 områder indarbejdes i skolens budget for 2023.

Vedligeholdelsesplanen der har et 10-årigt sigte bliver ligeledes en del af skolens finansielle strategi.



Orientering om Ibrugtagning af bygning D

Renoveringsarbejdet i bygning D er næsten afsluttet, og lokalerne blev taget i anvendelse den 7. september. Der udestår installering af ny belysning i de nederste undervisningslokaler i bygning D. Det vil ske i uge 41.

Når projektet er fuldført, vil projektet blive beskrevet, og den økonomiske opgørelse blive udarbejdet med henblik på at ansøge ministeriet om udbetaling i relation til selvforsikringen. Denne anmodning kan først fremsendes, når skolens regnskab for 2022 er udarbejdet, og når den endelige omsætnings størrelse er kendt.

Det betyder at evt. udbetaling af forsikringsmidlerne først vil ske i 2023 og dermed påvirke 2023 regnskabet.

På mødet vil der blive knyttet yderligere kommentarer hertil, ligesom der orienteres om, hvor stort et beløb skolen forventer at modtage.

Energibesparelser på skolen

Der er brug for et stort fokus på nedbringelse af omkostningerne til energi, da energipriserne er steget markant.

Regeringen har besluttet en række energibesparende tiltag i den statslige sektor. Det er for ministerier og statsinstitutioner udmeldt som et krav.

Skolen har modtaget en instruks vedr. energibesparende foranstaltninger.

På mødet orienterer NSK nærmere herom.

I samarbejde med Klimarådet arbejder vi på mulige besparelser- og optimeringstiltag.

NSK orienterer på mødet om oplæg til energibesparende foranstaltninger på skolen, klimarådets idéer, men også opfordringer fra energistyrelsen.

Der er mulighed for at søge midler i Energistyrelsen til energioptimerende og besparende tiltag, og skolen vil ansøge herom.

I den kommende tid drøftes tiltagene i SU og AMO om, hvilke energibesparende foranstaltninger vi kan indføre.

Der planlægges en mindre kampagne, der kunne hedde "God stil". Vi vil med kampagnen opfordre alle medarbejdere, elever og kursister til at tage vare på skolen, rydde op, slukke lys, sætte stole op, og i det hele taget være med til, at spare på energien, alt det vi kan.

Opfølgning og status på rengøringen

Rengøringsopgaven har været varetaget af DanrenBogdol A/S siden 1. december 2021. På mødet orienterer NSK om status på varetagelsen af rengøringsopgaven og samarbejdet.

Der udføres løbende kvalitetskontrol af arbejdet.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Referat

NSK orienterede særligt om de energisparekrav, der er indført efter instruks fra ministeriet.

NSK orienterede vedr. selvforsikringen vedr. renoveringen af lokalerne i D efter skimmelsvamp. Der er lavet en særlig opgørelse og foreløbig forventet beløb på ca. 650 000 kr. Det forventes at tilgå skolen i 2023.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



8. Tema: Opfølgning om skolens kvalitetsarbejde, ministeriet tilsynsplan for 2022 og præsentation af THL i tal anno 2022

v/ NSK

Bilag:

- Skolens kvalitetssystem
- Opfølgningsplan for 2022
- Rapport om elevtrivsel THL 2022 (Link: [etu-rapport-2021.pdf \(thlangshf-vuc.dk\)](http://etu-rapport-2021.pdf(thlangshf-vuc.dk)))
- Undervisningsmiljøvurdering på Hf-enkeltfag og AVU foråret 2022. (Link: [undervisningsmiljøvurdering-enkeltfag-2022-rapport.pdf \(thlangshf-vuc.dk\)](http://undervisningsmiljøvurdering-enkeltfag-2022-rapport.pdf(thlangshf-vuc.dk)))
- THL i tal anno 2022
- Notat: opsamling på den professionelle kapitalanalyse 2021 (udsendt til sidste møde)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter oplæggene, godkender det nye kvalitetssystem, herunder opfølgningsplanen for 2022

Det indstilles, at bestyrelsen indgår i teamdrøftelsen om skolens kvalitetsarbejde, herunder THL i tal anno 2022 og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i juni besluttede bestyrelsen, at kvalitet og THL i tal anno 2022 skulle været et tema til bestyrelsesmødet i september.

Bestyrelsen ønskede at give kvaliteten den fornødne opmærksomhed og få en dybere drøftelse af resultaterne, af THL i tal og kvalitetsarbejdet på skolen i det hele taget.

NSK samler indledningsvist kort op på den del af præsentationen, der blev vist på junimødet som optakt til drøftelserne.

NSK orienterer om kvalitetsarbejdet og kvalitetsprocesserne på THL.

Særligt orienteres om kravene til kvalitetssystemet og opfølgninger herpå, samt resultatet af de gennemførte trivselsmålinger og undervisningsmiljøvurderinger.

Skolens kvalitetssystem

NSK orienterer om og giver en status på kvalitetsarbejdet og kvalitetsprocessen på THL. Der fremlægges bl.a. en mindre justering af skolens kvalitetssystem og -proces.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen tiltræder det nye kvalitetssystem

Skolens opfølgingsplan for 2022

NSK orienterer om og gennemgår udkast til opfølgingsplanen for 2022 med henblik på bestyrelsens evt. kommentarer.

Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen godkender opfølgingsplanen. Opfølgingsplanen er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen.

Nedenfor indsættes sagsfremstillingen fra sidste møde.

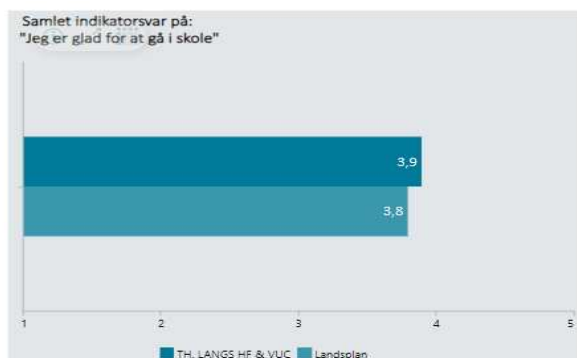
Elevtrivsel på THL (ETU)

På mødet fremlægges trivselsmålingen, der blev gennemført på HF 2 i efteråret 2021. Målingen bidrager til at afdække områder, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel.

ETU 2021

Den ministerielle nationale trivselsmåling blev gennemført i efteråret 2021 for alle HF2-elever. Trivselsmålingen bidrager til at afdække områder, hvor der er særligt brug for indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. Hovedresultatet fra målingen 2021:

Samlet trivsel: 'Jeg er glad for at gå i skole'



Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

257 elever har svaret på elevtrivselsundersøgelsen 2021. 76 % af de 257 kursister, der deltog i undersøgelsen, har svaret 'helt enig' eller 'delvist enig' på spørgsmålet: 'Jeg er glad for at gå i skole'.

Der er sket en lille stigning fra målingen i 2020 fra 75 % til 76 %.

Omregnet til den indikator, der anvendes af Uddannelsesstatistik.dk, er det en værdi på 3,9. Her ligger vi lidt højere end HF på landsplan, der ligger på en værdi på 3,8. Værdierne angives på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst mulig trivsel.



Der er ingen tvivl om, at Corona også i 2021 har haft en indflydelse på elevernes trivsel og oplevelse af skolelivet eller mangel på samme.

Der henvises til hele ETU-rapporten for 2021, der er del af den samlede rapport om trivselsmålinger på THL. Link: [ETU 2021 rapport](#)

Trivselsmåling på HF3

Der er gennemført en trivselsmåling på HF3. På mødet fremlægges resultatet af denne.

Undervisningsmiljøvurderingen på Hf-e og AVU

Der er gennemført en undervisningsmiljøvurdering på enkeltfagsområdet i 2022.

Undersøgelsen er gennemført på udvalgte Hf-e hold og på 3 danskhold på AVU.

På mødet orienteres om resultatet. Der henvises til rapporten for 2022, der er del af den samlede rapport om trivselsmålinger på THL. Link: [Undervisningsmiljøvurdering enkeltfag forår 2022](#)

Undervisningsmiljøvurderingen er udarbejdet fælles for de tre skoler i det administrative fællesskab og det er derfor muligt at benchmarke.

Undervisningsevaluering

Der er gennemført undervisningsevalueringen på uddannelsesområdet.

På sidste møde blev der redegjort for denne og erfaringerne hermed.

Undervisningsevalueringen er en del af skolens kvalitetssystem.

Øvrige kvalitetsmål: skolens løfteevne, overgang til videregående uddannelse, mv.

På mødet fremlægges de øvrige kvalitetstal og statistikker.

Opsamling på professionel kapitalanalysen gennemført i 2021

På mødet orienteres om den professionelle kapitalanalyse (medarbejdertrivselsanalysen).

Analysen blev gennemført i efteråret 2021. Der er arbejdet med tilbageoversættelsen i de enkelte områder hen over foråret.

Der er udarbejdet et notat om arbejdet med analysen. Notatet er vedhæftet sagsfremstillingen."

STUK's nye tilsynsstrategi for 2022-2024

Derom orienteres om STUK's nye tilsynsstrategi for 2022-2024.

Opfølgning på STUK's tilsynsplan i 2021

På mødet orienterer NSK kort om tilsynet gennemført i 2021.

Ministeriets tilsynsplan for 2022 på VUC-område

På mødet orienterer NSK om dette års tilsynsplan 2022 og fokusområderne for vores institutionstype.

Herunder en særlig orientering om det tilsyn der på går i øjeblikket af skolernes kvalitetssystemer:

Jfr. ministeriets tilsynsplan gennemfører STUK i denne tid et undersøgende tilsyn med de gymnasiale institutioners kvalitetssystemer jf. STUKS' tilsynsplanen for 2022.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

STUK undersøger graden af institutionernes opfyldelse af regelsæt om offentliggørelse af kvalitetssystem, herunder selvevaluering, opfølgingsplaner, informationsindsamling og beskrivelse af principperne for- og tilrettelæggelsen af det systematiske kvalitetsarbejde, jf. § 70-71 i lov om de gymnasiale uddannelser og kapitel 10 samt § 19 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.
THL har besvaret et kort spørgeskema vedrørende skolens kvalitetssystem.

På mødet orienterer NSK nærmere om, hvordan vi lever op til kravene i lovgivningen, og hvordan vi sikrer offentliggørelse af kvalitetssystemet jfr. lovgivningen.

Temadrøftelse: skolens kvalitetsarbejde og THL i tal anno 2022

På mødet fremlægges den nye udgave af THL i tal anno 2022. THL i tal er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen.

Der lægges op til en drøftelse af THL i tal med henblik på at få bestyrelsens kommentarer og mening herom, ligesom der kan være områder, som bestyrelsen finder, er vigtige at medtage eller få yderligere uddybet.

Desuden ønskes en større opmærksomhed på tallene og en dybere drøftelse af resultaterne. Dette med henblik på fokus og mål for kvalitetsarbejdet, der kan indgå i den kommende strategiproces og strategiplan.,

Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen indgår i teamdrøftelsen.

Referat

KVN indledte punktet, der er udsat fra sommermødet.
Kvalitetsarbejdet er en vigtig del af bestyrelsens arbejde og fokus.

NSK gennemgik skolens justerede kvalitetssystem og opfølgingsplanen for 2022. I opfølgingsplanen er de nye tilsynsområder fra ministeriet indarbejdet.

Efter en kort drøftelse godkendte bestyrelsen det nye kvalitetssystem og opfølgingsplanen for 2022.

NSK fremlagde skolens trivselsmålinger og kvalitetsresultater, som bl.a. er en del af THL i tal anno 2022

KVN: spørger SDM, om hun oplever det samme, som målingen viser og kan se sig selv i den "trivselsbeskrivelse".

SDM: det kan hun. Hun fortæller, at initiativet med fællesspisning har været rigtig godt for 1. års eleverne.

Bestyrelsen drøftede THL i tal anno 2022 og besluttede at inddrage det i de strategiske drøftelser på mødet i november,

Bestyrelsen tog i øvrigt orienteringen til efterretning.



9. Orientering om den kommende strategiproces: ”THL mod 2026”, herunder optakt til strategimødet den 2. november 2022

v/NSK

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet orienterer NSK om det kommende strategiarbejde i bestyrelsen, som optakt til bestyrelsens strategimøde den 2. november 2022.

Foreløbig agenda for mødet:

Opfølgningen på strategiplanen og fokus for 2022.

På mødet orienterer NSK om, hvordan der følges op på strategiplanen og de strategiske mål for 2022, herunder hvor lang vi er nået i 2022.

Optakt til strategiprocesen: THL mod 2026

NSK orienterer om den kommende strategiproces. ” THL mod 2026”, og hvordan arbejdet med det strategiske fokus mod 2026, scenarier og fremtidig retning for THL er tænkt.

Forventning til og rammesætning af bestyrelsens arbejde

Anden del af mødet den 2. november omhandler bestyrelsens arbejde.

Drøftelse og rammesætning af bestyrelsens arbejde, herunder forventninger til arbejdet i bestyrelsen.

Bestyrelsens kompetencesammensætningen og profil drøftes, herunder hvad den enkelte kan bidrage med til bestyrelsesarbejdet.

Årshjul og cyklus for bestyrelsens arbejde drøftes og beslutes.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Referat /Beslutning

NSK orienterede om den kommende strategiproces og særligt om strategimødet den 2. november.

KVN: orienterede om anden del af mødet den 2. november, der omhandler bestyrelsens arbejde.

Der vil forventeligt blive udsendt materiale, som den enkelte skal forholde sig til som forberedelse til mødet.

Det ses på om de tidligere anvendte materialer og arbejde her i bestyrelsen, og det vurderes om de kan bruges i denne sammenhæng.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

10. Eventuelt

v/alle

Referat/ Beslutning

KVN: orienterede og kommenterede brevet, som Danske HF & VUC bl.a. sammen med GL og Uddannelsesforbundet har sendt til partilederne for regeringens støttepartier. Brevet burde være sendt bredere ud til flere partier.
Brevet er vedhæftet sagsfremstillingen.

MN supplerer med, hvad han har hørt af bevæggrunden set fra GL.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nanna Skulvad

Underskriver

Serienummer: 5274c61d-06db-406f-81ce-36fe696e26dd

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-10-14 14:21:41 UTC



Kristian Mikkelsen

Underskriver

Serienummer: 5506591b-c961-44da-99ab-d8c0ec73bb44

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-10-14 14:47:41 UTC



Mads Søndegaard Nordholt

Underskriver

Serienummer: 15c03101-b7f8-4082-b581-8bbab6ad66af

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-10-16 14:51:08 UTC



Knud Vestergaard Nielsen

Underskriver

Serienummer: be8be090-9835-4c16-a325-e5d28117309b

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-10-17 07:06:44 UTC



Selma Dalsgaard Mærkedahl

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-808141483584

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-10-18 15:37:14 UTC



Karen Thorø Aagaard

Underskriver

Serienummer: CVR:29189633-RID:12679796

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-10-18 21:27:50 UTC



Anita Jensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-331901145423

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-10-23 08:13:01 UTC



Aksel Thuesen

Underskriver

Serienummer: 2e5ca3ee-7a33-48c0-b13d-e7708f636f4b

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-10-24 07:24:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonna Frølich

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7e28f776-8a1a-4db1-b550-4e55e3192180

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-11-01 07:16:45 UTC



Ulla Gram

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-780219524052

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-11-02 10:55:56 UTC



Marta Wróblewska (Ung under 18)

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-322745632520

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-11-02 12:48:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: I7CEG-QV54G-P3FNT-LHSX2-EW4ZL-YAW15

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>