



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

## Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 10. december 2025

**Tidspunkt:** Onsdag den 10. december 2025  
Kl. 16.00-18.00 med efterfølgende julemiddag

**Lokale:** D10

| Deltagere                      | Funktion                        | Fremmøde |
|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| Knud Vestergaard Nielsen (KNV) | Formand med stemmeret           | X        |
| Jonna Frølich (JF)             | Næstformand med stemmeret       | X        |
| Kristian Mikkelsen (KM)        | Medlem med stemmeret            | X        |
| Karen Aagaard (KAA)            | Medlem med stemmeret            | X        |
| Anita Jensen (AJ)              | Medlem med stemmeret            | -        |
| Jette Schulz (JS)              | Medlem med stemmeret            | X        |
| Bjarne Glud (BGJ)              | Medarbejder med stemmeret       | X        |
| Sofie Jensen (SJP)             | Medarbejder uden stemmeret      | X        |
| Mathias Alexander Nielsen (MN) | Elev med stemmeret              | X        |
| Benjamin Linsaa (BL)           | Elev uden stemmeret             | X        |
| Nanna Skulvad (NSK)            | Rektor                          | X        |
| Jimmy Zander Hagen (MJZH)      | Vicerektor og referent          | X        |
| Mads Hansen (MSH)              | Økonomi- og administrationschef | x        |

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

## Dagsorden til bestyrelsesmøde onsdag den 10. december 2025

1. Velkommen til møde v / KNV
2. Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 17. september 2025 v/KNV
3. Godkendelse af dagsorden v/KNV
4. Bestyrelsessammensætningen og kontrol heraf v /MSH
5. Status på reformudspillet om ny ungdomsuddannelse og den uddannelsespolitiske situation v/NSK, KNV og JFR
6. Orientering fra skolen, rektor, formandskabet og det administrative fællesskab v/KNV, NSK og MSH
7. Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2025 og forventet regnskab for 2025 v/MSH
8. Forslag til budget 2026, herunder skolens investeringsbudget samt budgetoverslag for årene 2027-2030 v/MSH
9. Status på skolens whistleblowerordning
10. Eventuelt

**Knud Vestergaard Nielsen**  
Formand

**Nanna Skulvad**  
Rektor



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Punkt 1.</b>         | <b>Velkommen til mødet</b>     |
| <b>Sagsansvarlig</b>    | <b>KNV</b>                     |
| <b>Sagsfremstilling</b> | KNV byder velkommen til mødet. |
| <b>Referat</b>          | KNV bød velkommen til mødet.   |

|                         |                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punkt 2.</b>         | <b>Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 17. september 2025</b>                     |
| <b>Sagsansvarlig</b>    | <b>KNV</b>                                                                                                 |
| <b>Sagsfremstilling</b> | Bestyrelsen har godkendt referaterne via penneo.<br>Der følges op på eventuelle kommentarer til referatet. |
| <b>Bilag 1</b>          | Referat fra bestyrelsesmødet den 17. september 2025 (udsendt pr. mail)                                     |
| <b>Referat</b>          | Der var ingen kommentarer til referatet.                                                                   |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Punkt 3.</b>         | <b>Godkendelse af dagsordenen</b> |
| <b>Sagsansvarlig</b>    | <b>KNV</b>                        |
| <b>Sagsfremstilling</b> |                                   |
| <b>Referat</b>          | Dagsordenen blev godkendt.        |

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

| Punkt 4.                | Bestyrelsessammensætning og kontrol heraf                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sagsansvarlig</b>    | <b>MSH</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sagsfremstilling</b> | <p>På mødet fremlægger MSH oversigt over bestyrelsesmedlemmerne i bestyrelsen på THL- en oversigt over ejerkredsen på THL.</p> <p>Dette med henblik på godkendelse i bestyrelsen og efterfølgende indberetning af ejerkredsen til erhvervsstyrelsen.</p> |
| <b>Bilag</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indstilling</b>      | Det indstilles, at bestyrelsen godkender oversigten og beslutter, at MSH indberetter ejerkredsen til erhvervsstyrelsen på vegne af THL.                                                                                                                  |
| <b>Referat</b>          | Der foreligger dokumentation fra alle medlemmer, bortset fra de to nye medlemmer (medarbejderrepræsentanterne). Dette tilvejebringes. Bestyrelsen godkendte oversigten.                                                                                  |

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH



| Punkt 5.                                                                                                                        | Status på reformudspillet om ny ungdomsuddannelse og den uddannelsespolitiske situation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |           |                      |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|---------------|--|--|--|--|--|---|
| Sagsansvarlig                                                                                                                   | KNV, JF og NSK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |           |                      |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Sagsfremstilling                                                                                                                | <p>KNV, JF og NSK give en kort status på den uddannelsespolitiske situation.</p> <p>NSK giver et overblik over den seneste tids aftaler og udmeldinger fra ministeriet, med afsæt i den tidsplan ministeriet har udsendt. Der er udmeldt et fusionsstop fra ministeriet side og der ønskes en samtidighed i processen.</p> <p>Den udmeldte tidsplan fra ministeriet:</p> <p><b>Overordnet procesplan for omlægning af institutionslandskabet</b></p> <table><tr><th>Initiativ</th><th>Juni 2025</th><th>Årsskiftet 2025/2026</th><th>2026-2027</th><th>2028</th><th>2028-2030</th><th>August 2030</th></tr><tr><td>Udmøntning af epx-aftalen: 1. delaftale om etablering af et nyt uddannelses- og institutionslandskab</td><td>Afsluttet</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Udmelding og igangsættelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gennemførelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet, herunder gennemførelse af fusioner og spaltninger</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Endelig beslutning om placering af epx og gymnasiale enkeltfag</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Overgangsperiode med omstilling til en ny institutions- og uddannelsesstruktur</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Åbning af epx</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr></table> <p>Der opsummeres på tidslinjen og vigtige datoer i efteråret for det politiske arbejde.</p> <p>Der redegøres kort for indholdet i delaftalen om gymnasiale enkeltfag og proces for omlægning af institutionslandskabet.</p> <p>På mødet orienterer NSK om, det politiske arbejde i foreninger hvad der er fokus på og arbejdes med i sektoren og særligt på THL.</p> <p><b>Ekspertgruppen om Epx</b></p> <p>Ekspertgruppen har afleveret deres arbejde om struktur og indhold i epx til ministeren den 1. december. NSK hørte oplæg fra formanden for ekspertgruppen på DG's årsmøde og vil kort redegøre herfor på mødet.</p> <p>NSK giver en status på, hvad der er sket på THL og på diverse eksterne drøftelser, mv.</p> | Initiativ            | Juni 2025 | Årsskiftet 2025/2026 | 2026-2027 | 2028        | 2028-2030 | August 2030 | Udmøntning af epx-aftalen: 1. delaftale om etablering af et nyt uddannelses- og institutionslandskab | Afsluttet |  |  |  |  |  | Udmelding og igangsættelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet |  | X |  |  |  |  | Gennemførelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet, herunder gennemførelse af fusioner og spaltninger |  |  | X |  |  |  | Endelig beslutning om placering af epx og gymnasiale enkeltfag |  |  |  | X |  |  | Overgangsperiode med omstilling til en ny institutions- og uddannelsesstruktur |  |  |  |  | X |  | Åbning af epx |  |  |  |  |  | X |
| Initiativ                                                                                                                       | Juni 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Årsskiftet 2025/2026 | 2026-2027 | 2028                 | 2028-2030 | August 2030 |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Udmøntning af epx-aftalen: 1. delaftale om etablering af et nyt uddannelses- og institutionslandskab                            | Afsluttet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |           |                      |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Udmelding og igangsættelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                    |           |                      |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Gennemførelse af omlægningsproces for uddannelses- og institutionslandskabet, herunder gennemførelse af fusioner og spaltninger |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | X         |                      |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Endelig beslutning om placering af epx og gymnasiale enkeltfag                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |           | X                    |           |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Overgangsperiode med omstilling til en ny institutions- og uddannelsesstruktur                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |           |                      | X         |             |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |
| Åbning af epx                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |           |                      |           | X           |           |             |                                                                                                      |           |  |  |  |  |  |                                                                                           |  |   |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |   |  |  |  |                                                                |  |  |  |   |  |  |                                                                                |  |  |  |  |   |  |               |  |  |  |  |  |   |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Der orienteres om ledelsens tanker om pejlemærker og scenarier for THL, herunder det datagrundlag, som vi på nuværende tidspunkt arbejder ud fra.</p> <p><b>Kommunikation og tryghed på THL</b><br/>Vi skal have fokus, hvordan vi sikrer en god og respektfuld kommunikation og en opmærksomhed på hvilke behov der skal tages hånd om blandt medarbejderne.</p> <p>NSK har på årsmødet i Danske Gymnasier (DG) hørt ministeren og der gives en kort orientering om dette på mødet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bilag</b>       | <b>Bilag 5.1.: Delaftale 2 om gymnasiale enkeltfag</b><br><b>Bilag 5.2.: DEA – analyse om Hf-enkeltfag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indstilling</b> | Det indstilles til at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Referat</b>     | <p>Hvad er der sket siden sidst? (17.09.):</p> <p>KNV redegjorde for møder med College 360.</p> <p>Den 5. november kom delaftale 2 om gymnasiale enkeltfag, som skal bygge på det, hf-enkeltfag der er i dag med enkelte tilpasninger. Optagelse til gymnasialt enkeltfag kan ske et år efter grundskolen uden et 10. skoleår – ellers et år efter et 10. skoleår (fx på en efterskole).</p> <p>Udmeldingen lyder, at der ikke vil være egenbetaling – med visse undtagelser.</p> <p>3-årige forløb for særlige målgrupper tænkes fortsat som mulighed og Det undersøges om det skal være mulighed ved sårbarhed, at man kan optages direkte fra folkeskolen, hvis man eksempelvis har en diagnose.</p> <p>Den 21. oktober mødtes formandskaberne fra Randers HF &amp; VUC og THL og rektorerne for at drøfte mulige scenarier og samarbejder.</p> <p>Den 10. november mødtes de 3 formandskaber og rektorer fra Randers, Århus og THL til møde om samarbejde/fusion vedr. enkeltfag. Der arbejdes videre i dette spor.</p> <p>Rektorerne mødes den 12. december og arbejder med mulige modeller.</p> <p>Den 1. december afleverede epx-ekspertgruppen sine anbefalinger til ministeren, og 15. december offentliggøres denne kommer der en respons på udspillet fra ministeren.</p> <p>Derefter følger de politiske forhandlinger i 1. kvartal 2026.</p> |



### Justering af proces og tidsplan

Vi har fået en ny melding vedr. den officielle igangsættelse af den lokale dialog om uddannelses- og institutionslandskabet med beskrivelse af regionernes rolle, udpegning af opmand, udmelding af lokalt datagrundlag m.v. Det har været datosat til årsskiftet.

Meldingen fra ministeriet er nu, at de forventer, at det bliver ultimo januar, at de udmelder rammerne for den lokale dialog herunder i forhold til tidsplanen for indmeldinger af tilkendegivelser fra alle institutioner. De vil i den sammenhæng også komme med en melding på hvordan rolle- og opgavefordelingen vil være mellem ministeriet, opmanden, regionerne og skolerne.

8. december mødtes KNV og NSK med borgmester Helle Gade for at drøfte de kommunale perspektiver på ungdoms- og voksenuddannelserne. Der var enighed om, at det er vigtigt at bevare epx, de gymnasiale enkeltfagsuddannelser og AVU i byen og især tage vare på tilbud for særlige målgrupper- det vi er gode til på THL.

8. december udkom en tværministeriel arbejdsgruppe med forslag til, hvordan danskundervisning til voksne udlændinge kan forbedres. Det vil helt naturligt berøre AVU.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen indkaldes ekstraordinært inden næste bestyrelsesmøde, hvis der sker noget på området i de første par måneder i 2026.



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punkt 6.</b>         | <b>Orientering fra formand og rektor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sagsansvarlig</b>    | <b>KNV, JF, NSK og MSH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sagsfremstilling</b> | <p>I det følgende orienteres fra rektor og formand.</p> <p>På mødet bliver der knyttet yderligere kommentarer til enkelte punkter. Der kan komme yderligere punkter til på mødet, ligesom, der er mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.</p> <p><b>Orientering fra skolen og rektor</b><br/>Se bilag 6.1. Orientering fra skolen/rektor med orienteringspunkter, nyheder fra skolen, samt politiske temaer.</p> <p><b>Nyt fra Det Administrative Fællesskab (DAF) v/MSH</b><br/>På mødet orienterer MSH om status i det administrative fællesskab.</p> <p><b>Nyt fra foreningerne</b><br/>Der gives en kort orientering fra foreningerne.</p> <p><b>Bestyrelsesforeningen i Danske HF og VUC</b><br/>JF orienterer om sidste nyt fra bestyrelsesforeningen.</p> <p><b>Danske HF og VUC</b><br/>NSK orienterer om sidste nyt fra Danske HF og VUC</p> <p><b>Danske Gymnasier (DG)</b><br/>NSK orienterer om sidste nyt fra DG.</p> |
| <b>Bilag</b>            | <b>Bilag 6.1.: Orientering fra skolen og rektor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indstilling</b>      | Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Referat</b>          | <p>NSK orienterede om, at THL sammen med Randers HF &amp; VUC og Horsens HF &amp; VUC har fået <b>godkendt en ansøgning til Region Midt om udvikling af fjernundervisningsfladen på HF og AVU.</b></p> <p>Alle VUC'er i regionen forventes også at deltage i et <b>Socialfondsprojekt "Livslang læring"</b>. Projektet forventes godkendt i erhvervsfremmestyrelsen i januar 2026.</p> <p>(Til orientering modtog vi erhvervsstyrelsens godkendelse af projektet den 11. december.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>VUC- Erhverv</b> nedlægges med udgangen af 2026. Det lokale samarbejde i Region Midt fortsætter.</p> <p>JF nævnte, at det skal afklares i de kommende år, hvordan foreningerne kan fortsætte i det ny uddannelses- og institutionslandskab, når institutioner nedlægges, fusioneres mv.</p> <p>MSH mindede om, at Horsens' fusionsplaner (med tænkt ikrafttræden pr. 1. januar 2027) berører DAF, når man skal betjene to institutioner frem for tre.</p> <p>Der er et års opsigelse fra DAF mht. institutioners udtrædelse.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH



| Punkt 7.         | Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2025 og forventet resultat for 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sagsansvarlig    | MSH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sagsfremstilling | <p>Fremlæggelsen tager udgangspunkt i bilag 7.1, der redegør for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvartalsregnskab for 3. kvartal 2025</li><li>• Forventet regnskab for 2025</li><li>• Aktivitetsstatus og likviditetsstatus</li></ul> <p><b>Kvartalsregnskab for 3. kvartal 2025, samt forventet regnskab for 2025</b><br/>På mødet gennemgår MSH kvartalsregnskabet for 3. kvartal 2025, ligesom der redegøres for forventet regnskab for 2025. Gennemgangen tager afsæt i den realiserede aktivitet og til budget 2025, vedtaget i bestyrelsen den 12. december 2024.</p> <p>Kvartalsregnskabet for tredje kvartal samt forventet regnskab fremgår af bilag 7.1. økonomisk status, som indeholder tal og kommentarer til skolens samlede overordnede perioderesultat og forventet regnskab.</p> <p><b>Aktuel aktivitetsstatus 2025</b><br/>På mødet redegøres for status på aktiviteten pr. 3. kvartal 2025 for alle skolens uddannelser, herunder forventningerne til aktiviteten hele 2025.<br/>Aktivitetsstatus sammenholdes med den budgetterede aktivitet godkendt af bestyrelsen i december 2024.<br/>Budgetteret aktivitet: 445,33 årselever<br/>Forventet aktivitet: 438,99 årselever<br/>Aktivitetsoversigt fremgår af bilag 7.1.</p> <p><b>Skolens likviditetsstatus</b><br/>MSH orienterer om skolens likviditetsstatus. Der henvises til bilag 7.1.</p> <p>I forbindelse med årsafslutning for 2025 skal der foretages følgende indberetninger:</p> <p><b>Godkendelse af det fleksible klasseloft på HF2</b><br/>MSH orienterer om det fleksible klasseloft og indberetningen heraf. Bestyrelsesformanden skal godkende indberetningen heraf på vegne af bestyrelsen. Skolen har fået godkendt det indberettede klasseloft for 2024/25.</p> |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><b>Indberetning af dokumentation af forbrug af de gymnasiale efteruddannelsesmidler</b><br/>Skolen er tildelt 72.481 kr. i indeværende budgetår i gymnasiale efteruddannelsesmidler. Bestyrelsesformanden (KNV) skal underskrive en tro og loverklæring i forbindelse med indberetningen. På mødet orienterer NSK/MSH om indberetningen heraf, der foregår i januar 2026.</p> <p><b>Ministeriets godkendelse af årsregnskabet for 2024</b><br/>Skolen har modtaget ministeriets godkendelse af årsregnskabet for 2024. Der var ingen bemærkninger. På mødet orienteres der kort herom.</p> <p><b>Indberettede Investeringsrammer november 2025</b><br/>På mødet orienterer MSH om THL's indberettede investeringsrammer november 2025.</p> <p><b>Rapport om sygefraværet på THL i 2025</b><br/>Med afsæt i sygefraværsrapporten for 3. kvartal, der er vedhæftet som bilag 7.2 gives der en status på sygefraværet i 2025. Sygefraværsrapporten er opdelt i områder og opdeling følger der, hvor den enkelte medarbejder er tilknyttet. Statistikken sammenlignes med sygefraværet i samme periode i 2025.</p> |
| <b>Bilag</b>       | <p><b>Bilag 7.1: Økonomisk status på THL december 2025</b></p> <p><b>Bilag 7.2: Sygefraværsrapport 2025</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Indstilling</b> | Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indberetningen vedr. det fleksible klasseloft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Referat</b>     | <p>MSH indledte med at redegøre for:</p> <p><b>Godkendelse af det fleksible klasseloft på HF2</b><br/>THL har 28,5 elever pr. klasse, hvilket kræver dokumentation for behov til ekstra ressourcer for dem, der overstiger 28 elever i snit. Det vil sige det skal dokumenteres, at der anvendes ekstra ressourcer som grundlag for at vi kan få midler til de 2 ekstra elever/årskursister.<br/>NSK har underskrevet dokumentationen og bestyrelsen godkendte denne på mødet.</p> <p><b>Sygefraværsoversigten</b><br/>MSH kommenterede på sygefraværsoversigten.<br/>NSK supplerede med, at størstedelen af fraværet skyldes langtidssygemeldinger.<br/>Derudover er sygefraværet relativt lavt ift. landsplan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



### Økonomisk status

MSH gav en økonomisk status på 3. kvartal 2025 (s. 4). Økonomien er præget af nedgangen i aktiviteten, mens lønomkostningerne er steget. Det skyldes primært vikariater i forbindelse med sygdom og barsel. Der har været en nedgang på 6,4 årskursister ift. budgettet godkendt af bestyrelsen i december 2024.

Første halvår ligger vi over den budgetterede aktivitet, hvilket betyder at nedgangen på en HF2-klasse efter sommerferien kun betyder en samlet tilbagegang på 6,34 årselever i forhold til budget. Der har bl.a. været flere årskursister på den treårige tilrettelæggelse og på fjernundervisning.

Øvrige indtægter er steget (SPS, puljemidler og deltagerbetaling), mens der samtidig har været et mindre forbrug på øvrige omkostninger.

Lønreguleringen fra 1. november 2025 fra 0,2 til 1,3 slår helt igennem i 2026 og giver nogle økonomiske udfordringer.

Skolen forventer at komme ud med et overskud på ca. 350.000 kr.

I bilagsmaterialet skal HF3 læses som 3-årige tilrettelæggelser i hf2-regi (HFO-klassen), mens diagnoseklassen udbydes over tre år som hf-enkeltfag- i daglig tale kaldet HF3.

### Likviditetsstatus

Vi ligger, hvor vi skal. Og vi følger i store træk vores likviditetsestimater.

Bestyrelsen godkendte dokumentationen for det fleksible klasseloft og tog i øvrigt orienteringen til efterretning.



| Punkt 8.         | Forslag til budget 2026, herunder investeringsbudget, samt budgetoverslag for årene 2027-2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sagsansvarlig    | MSH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sagsfremstilling | <p><b>Budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2030</b><br/>Budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-30 fremgår af bilag 8.1. Budgettet baserer sig på, at aktiviteten fortsat forventes at falde frem til og med 2026, for derefter at blive afløst af mere stabile aktivitetstal.</p> <p>Jævnfør den finansielle strategi som genbehandles af bestyrelsen på mødet i december, samt rammen for budget 2026 opsat af bestyrelsen på mødet i september, planlægges med et positivt nulresultat på 7.000 kr. for budgettet for 2026.</p> <p><b>Aktiviteten i 2026</b><br/>På mødet orienteres om forventninger til aktiviteten i 2026. Der budgetteres med 426,55 årskursister i 2026 ca. 6 årskursister mindre end forventet aktivitet i 2025.</p> <p><b>Elevkapacitet på HF2 og faglinjer på HF2</b><br/>Regionen har overtaget ansvaret for kapacitetsfastsættelsen. På mødet orienterer NSK om tidsrammen for kapacitetsfastsættelsen. Børne og undervisningsministeriet fastsætter den overordnede kapacitetsmæssige ramme, som Regionerne skal holde sig indenfor. Denne blev udmeldt den 1. september.<br/>THL har indmeldt ønske om kapacitet til Regionen den 19. september på 168 elever Vi har anført, at vi har kapacitet og plads til 7 klasser.<br/>På Regionsrådets møde den 26. november behandles kapacitetsoverblikket og de foreløbige kapaciteter udmeldes begyndelsen af december dog senest 1. januar 2026.<br/>THL er tildelt en foreløbig kapacitet på 140, svarende til den endelige kapacitet for skoleåret 2025/26.<br/>Den endelige kapacitet udmeldes senest 1. maj 2026.</p> <p><b>Udbud af faglinjer på HF 2</b><br/>Der orienteres om udbuddet af faglinjerne på HF2.</p> <p><b>Tilbudsplaner på enkeltfagsområdet</b><br/>På mødet orienterer NSK om de endelige tilbudsplaner på Hf-e, tilbudsplan for AVU, tilbudsplan for FVU, OBU, samt VEU-aktivitet.</p> <p><b>5-årige investeringsplan</b><br/>Den 5-årige investeringsplan i bilag 8.1 er tilrettet på baggrund af drøftelser i forbindelse med budgetlægningen.</p> |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>På mødet gennemgår NSK de planlagte investeringer i 2026. Der er afsat midler til almindeligt vedligehold og prioriterede indsatser, som primært tages over driften.</p> <p><b>Investeringsrammer 2026</b><br/>Skolen har modtaget brev fra ministeriet, hvori det anføres, at de overordnede investeringsrammer for 2026 er godkendt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bilag</b>       | <p><b>Bilag 8.1. Budget 2026 (2027-2029)</b><br/><b>Bilag 8.2. Finansiell strategi for THL for 2026</b><br/>Der henvises i øvrigt til budgetforudsætningsbilaget fra bestyrelsens møde den 27. sept. (bilag 5.1: Budget 2025 – budgetforudsætninger og budgetproces)<br/><b>Bilag 8.3: Budget 2026 for det administrative fællesskab</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indstilling</b> | <p>Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender forslag til budget for 2026.<br/>Det indstilles, at bestyrelsen godkender den finansielle strategi for THL for 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Referat</b>     | <p>MSH redegjorde for budget 2026.</p> <p><b>Budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2030</b><br/>Finansloven betyder ca. 1 % dårligere købekraft (ca. 450.000 kr.) for THL i 2026.<br/>Lønstigningen koster 400.000 kr. I forhold til OK26 har THL afsat 1,6 % til lønstigning<br/>Ved eventuelle højere lønstigninger og en eventuel kompensation herfor vil vi først få kompensationen i 2027.<br/>Elafgiften forsvinder – det betyder en besparelse på 130.000 kr.<br/>Endelig modtager vi i sammenlagt ca. 300.000 kr. til dansk skønlitteratur i årene 2025 og 2026.<br/>Det er stadig uklart, om der kommer moms på hf-enkeltfag for kursister over 30 år.<br/>Hovedresultatet viser et lille overskud på 7.000 kr. en overskudsgrad på 0 (mere præcist: 0,02 %), svarende til bestyrelsen krav om et positivt nulresultat.</p> <p><b>Forventet aktivitet i 2026</b><br/>Der budgetteres med en samlet nedgang på ca. 6,5 ÅK, som især slår igennem efter sommerferien.<br/>Aktiviteten vil blive fulgt tæt allerede inden sommerferien.<br/>For at få et foreløbigt overblik over mulige konsekvenser for medarbejderansættelserne sammenholdt med budgetoverholdelse har ledelsen på et tidligt tidspunkt udarbejdet en skyggefagfordeling med medarbejdernes fastansættelsesgrad som præmis.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Forudsat den budgetterede aktivitet holder, ser det overordnet fornuftigt ud – det samlede antal årsværk dækker godt og vel behovet.</p> <p>Men ændringer i begge retninger kan ske, idet det endelige fagudbud ikke nødvendigvis matcher medarbejdernes fagkombination.</p> <p>På den baggrund må det forventes, at man som medarbejder skal løfte flere opgaver.</p> <p>SJP kommenterede, at arbejdsintensiteten i forvejen er steget gennem de seneste år, så ledelsen må forberede sig på at skulle hjælpe med prioriteringerne i medarbejdernes opgaver, så kvaliteten ikke sænkes for meget.</p> <p>MSH nævnte, at THL anvender 9,9 undervisningsårsværk pr. 100 årskursister i 2026 mod en ratio på 10,3 i 2025. Det er et økonomisk bæredygtigt niveau for en skolestørrelse som vores, og skal gerne fastholdes.</p> <p>Der er ikke afsat midler til forhandling af ny løn i 2026. Det blev der kommenteret på, på SU-mødet og også på mødet her.</p> <p>NSK: vi vurderer, når vi ser, hvordan tilmeldingerne og året afvikles budgetmæssigt om der bliver mulighed for at genvurdere dette.</p> <p>Driftsudgifterne er ligeledes blevet tilpasset budgettet.</p> <p>Konklusion: Det har været en kamp for at få enderne til at mødes.</p> <p>BGJ spurgte til DAF efter 2027. DAF er allerede reduceret, så DAF reduceres ikke med 1/3, når Horsens HF &amp; VUC træder ud. Men det bliver en udfordring til den tid.</p> <p><b>Budget 2027-2030</b></p> <p>Budget for perioden 2027-30 skal laves. Afsættet for disse er med samme aktivitetsforudsætninger som i budget 2026, fremskrevet.</p> <p>Bestyrelsen godkendte budget 2026.</p> <p><b>Finansielle strategi</b></p> <p>MSH fremlagde den finansielle strategi.</p> <p>Bestyrelsen godkendte den finansielle strategi.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

| Punkt 9.                                        | Status på skolens Whistleblowerordning                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sagsansvarlig</b><br><b>Sagsfremstilling</b> | <b>NSK</b><br><br>På mødet fremlægger NSK status på Whistleblowerordningen for 2025.<br><br>Der er nedsat en lokal whistleblowerenhed på THL, der håndterer evt. henvendelser.<br><br>Status på antal sager, henvendelser og generel status skal fremgå på skolens hjemmeside. |
| <b>Indstilling</b>                              | Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Referat</b>                                  | NSK orienterede kort om, at der ikke har været nogen henvendelser. Det skal fremgå af skolens hjemmeside, hvor det offentliggøres. Ordningen har været lovpligtig siden 2021. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.                                                  |

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

| Punkt 10.        | Eventuelt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sagsansvarlig    | KNV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sagsfremstilling |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Referat          | <p>NSK bad bestyrelsen om at sætte kryds den 30. januar kl. 14.00-16.30 ifm. et personalearrangement, hvor vi bl.a. skal have foredrag om Th. Lang og hendes skolesyn samt (2) fernisering af særlig fotoudstillingen af THL's lokale fotograf.</p> <p>KM spurgte, om bestyrelsen skal foretage sig noget på bagkant af kommunalvalget?</p> <p>KAA kunne svare, at hun ikke fortsætter efter 1. maj 2026.</p> |

Penneo dokumentnøgle: PW19I-TCCVF-2CA7Y-PJG9D-LS9X0-M75QH

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Nanna Skulvad

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 5274c61d-06db-406f-81ce-36fe696e26dd

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-12-18 13:02:35 UTC



## Karen Thorø Aagaard

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: a7c3410e-29b1-40c6-98e2-9d08d4bad11e

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-12-18 13:10:53 UTC



## Jette Schultz

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: b54d8e87-27d9-4075-9817-ee2e03e376f2

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-12-18 13:11:05 UTC



## Anita Jensen

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 69bac01e-a897-4040-8bf7-75cae073292a

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-12-19 06:37:57 UTC



## Mathias Alexander Nielsen

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: a4b34271-9d35-4981-85aa-7b89bf3d634a

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-12-19 09:27:56 UTC



## Benjamin Damgaard Linsaa

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: f050edc1-e8e7-47e1-9d50-f227f3b8237b

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-12-20 13:35:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jonna Frølich

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 7e28f776-8a1a-4db1-b550-4e55e3192180

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-12-20 17:32:43 UTC



## Knud Vestergaard Nielsen

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: be8be090-9835-4c16-a325-e5d28117309b

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-12-21 16:30:35 UTC



## Sofie Jensine Sortkær Pedersen

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 4798b2e4-9824-40c4-9484-391d9f9af4fe

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-12-22 08:40:38 UTC



## Kristian Mikkelsen

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: 5506591b-c961-44da-99ab-d8c0ec73bb44

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-12-27 21:24:25 UTC



## Bjarne Glud

### Underskriver

På vegne af: TH LANGS HF & VUC

Serienummer: cd0bdc75-89ef-4f6b-91c9-32dc090866eb

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-01-29 11:31:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.