



## Referat af bestyrelsesmødet onsdag den 9. juni 2021

**Tilstede:** PLO, KVN, KM, PE, UG, AJ, JMN (via Teams), JCBL, MN, AKT, NSK, RMC, VM, KLB, SUH  
**Referent:** SUH

**Tidspunkt:** onsdag den 9. juni 2021  
Kl. 16.00-18.00 med efterfølgende sommerfrokost/middag

**Lokale:** Multisalén

1. Godkendelse af referat fra den 24.marts 2021
2. Godkendelse af dagsorden
3. Orientering fra rektor og formand v/PLO og NSK
  - Herunder status på Corona og skolens håndtering heraf
4. Økonomisk status efter 1.kvartal 2021 og aktuel aktivitetsstatus v/KLB og NSK
5. Fremlæggelse af skolens nye regnskabsinstruks med henblik på bestyrelsens godkendelse v/KLB
6. Redegørelse for skimmelsvampssagen, voldgiftssagen og voldgiftskendelsen v/NSK
7. Proces i skolens serviceområde vedr. serviceopgaven v/NSK (lukket punkt)
8. Fremlæggelse af skolens reviderede personalepolitikker og studie- og ordensregler, herunder ny rygepolitik samt krænkelsespolitik med henblik på bestyrelsens godkendelse
9. Status og opfølgning fra bestyrelsesmødet i marts v/NSK
10. Opfølgning på skolens kvalitetsarbejde og orientering om ministeriets tilsynsplan for 2021 v/NSK
11. Status og evaluering efter det første år i AFIRM efter det første år v/KLB
12. Bestyrelsens mødeplan, herunder strategimøde for det kommende år v/PLO
13. Evt.

**Peter Lykke-Olesen**  
**Formand**

**Nanna Skulvad**  
**rektor**



## 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 24. marts 2021

### Referat/Beslutning

Referat blev godkendt.

## 2. Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

Det indstilles til, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

### Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Bestyrelsen sender en stor tak til Jacob for det store arbejde i bestyrelsen. Det er Jacobs sidste møde i bestyrelsen, da han bliver student til sommer. Han deltager virtuelt grundet selvisolation.



### 3. Orientering fra formand og skolens rektor

v/PLO og NSK

#### Indstilling

Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Sagsfremstilling

I det følgende orienteres kort om punkterne. På mødet bliver der knyttet yderligere kommentarer til de enkelte punkter.

#### Personale

Medarbejdere der er tiltrådt på THL/AFIRM:

#### AFIRM

- Signe Tøttrup Falk er ansat som controller pr. 1. maj 2021
- Mette Lindenmayer Nielsen er ansat som receptionist i lokalteamet på THL
- Susanne Hansen arbejder for AFIRM en dag om ugen

#### Status på Corona og skolens håndtering heraf

Næsten alle skolens elever og kursister møder nu fysisk ind på skolen. Der er fortsat enkelte hold, der undervises virtuelt, da det grundet retningslinjer ikke er muligt at have fysisk undervisning på blandede hold.

Der orienteres bl.a. om nedenstående punkter, som bestyrelsen får mulighed for at spørge ind til og drøfte nærmere:



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

### **Nye vejledninger og retningslinjer ved smittetilfælde og nærkontakter**

Der redegøres for antal smittede på THL.

Der gøres en kort status efter de tilrettede retningslinjer fra sundhedsmyndighederne.

Der redegøres samtidig for, hvordan vi forholder os på THL til retningslinjerne.

### **Status på THL's testkapacitet og selvpodning**

Der orienteres om, hvordan det går i testcenteret og med selvpodning på skolen og forventning til varigheden.

### **Retningslinjer og anbefalinger vedr. Corona på THL**

Opsamling på de justerede anbefalinger og retningslinjer.

### **Eksamen og dimissioner**

Der orienteres om, hvordan dimissionerne vil kunne afholdes under de netop udsendte retningslinjer.

### **Opsamling på de særlige bevillinger i forbindelse med Covid 19**

Der gives en status på anvendelsen af midler vedr. fagligt løft og trivsel og puljen vedr. udvikling af fjernundervisning.

### **Nye FVU-hold på THL**

1. maj bød vi velkommen til to FVU-starthold fra sprogcenteret. Holdene er overflyttet til THL, efter Sprogcenteret ikke længere har undervisning i Silkeborg og ikke har driftsoverenskomst med THL.

Vi har lånt to undervisere hos AOF, der varetager undervisningen for os.

### **Bevilling af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje for ordblinde og læsesvage**

THL har sammen med Århus HF&VUC, Randers HF & VUC, Horsens HF & VUC og Skive/Viborg HF & VUC i regi af VUC-erhverv ansøgt i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje for ordblinde og læsesvage om 3,6 mio. kr. til projekt "Upgrade og Update til fremtiden". Styrelsen har imødekommet ansøgningen. Projektet løber fra maj 2021 – maj 2023.

Det er godt, at vi sammen har fået dette projekt, som vil understøtte det gode samarbejde, vi i forvejen har mellem VUC'erne i Region midt.

### **Ansøgning om udbud af Asbergerklasse**

Ministeriet har udmeldt en ekstra udbudsrunde med mulighed for at søge om udbuddet af den særlige Asbergerklasse for HF til start august 2021.

THL har ansøgt om udbud på trods af den sene tidsfrist. På mødet orienterer RMC nærmere herom.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

### **Udvikling og udformning af skolens nye hjemmeside**

Vi har igangsat arbejdet med bureauet CompanYoung. Der har været afholdt de første workshops, og de første skitser er fremlagt.

Målet er, at den nye hjemmeside er i luften ultimo september, så den er klar til optag fra november.

På mødet orienteres kort fra processen.

### **Ny udtryk på skolens bygninger**

Skolen har bestilt nye facadeskilte dels til skolens hovedindgang samt bygning F, hvis facade vender ud mod banegården.

På mødet fremvises de nye skilte.

### **Campus Bindslev Plads og arbejdet med ny samarbejds- og økonomimodel.**

NSK orienterer om arbejdet med udarbejdelse af en ny økonomimodel. NSK indgår i arbejdet hermed og giver desuden en status på arbejdet med en ny samarbejdsaftale.

### **Nyt fra DANSKE HF & VUC**

Der blev afholdt et rigtig godt årsmøde den 28. april med debat styret af Clement Kjersgaard.

Årsmødet i foreningen afholdtes virtuelt den 28. april 2021 under temaet:

- **"Andengenerationsreformerne og uddannelse - VUC som middel"**. Selvom vi ikke kan mødes fysisk, er der lagt op til en spændende formiddag med masser af debat, når Debatten fra DR 2 flytter ind på VUC's Årsmøde.
- **"Uddannelse er afgørende for sammenhængskraften, udviklingen i samfundet og den danske velfærdsmodel. Vi skal have alle med. Det er en stor og vigtig opgave den nye kommission for andengenerationsreformerne står overfor. Hvordan kan VUC og enkeltfagssystemet bidrage hertil? Dette vil vi debattere med en række aktuelle beslutningstagere, repræsentanter og debattører. Debatten vil blive modereret af **Clement Kjersgaard**, og vil foregå som vi kender det fra debatten på DR2."**

Årsmødet blev optaget, og vi linker i referatet til dette, hvis det skulle have interesse i se det.

På mødet give en kort orientering fra generalforsamlingerne i Dansk HF & VUC's bestyrelsesforening og for Danske HF & VUC.

### **Rapporter, der kan have bestyrelsens interesse**

#### **Reformkommissions første afrapportering: "Erkendt, forsøgt løst, uløst"**

##### **Om Reformkommissionen**

Reformkommissionen (Kommission for 2. generationsreformer) blev nedsat af regeringen i oktober 2020 skal komme med løsningsforslag på en række komplekse udfordringer, som årtiers reformpolitik ikke i tilstrækkelig høj grad har formået at tage hånd om.

Kommissionens arbejde løber til og med 2022. Undervejs vil en række temaudspil blive præsenteret. De første anbefalinger vil komme inden udgangen af 2021, mens tre yderligere udspil forventes i løbet af 2022.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

Publikationen "Erkendt, forsøgt løst, uløst" er den første i rækken af publikationer, som Reformkommissionen løbende vil udgive. Den tegner et billede af de fem udfordringer, som kommissionen vil fokusere på i sit arbejde frem mod udgangen af 2022.

De fem udfordringer er:

- Unge med uforløst potentiale
- Voksne uden fodfæste på arbejdsmarkedet
- Uddannelsesindsatsen er ikke fremtidssikret
- Komplekst møde mellem borgeren og det offentlige
- Udnyttet produktivitetspotentiale

### **Læs publikationen "Erkendt, forsøgt løst, uløst"**

På kommissionens nye hjemmeside finder du desuden en række faktaark som supplerende dokumentation til publikationen.

### **Læs faktaark til publikationen "Erkendt, forsøgt løst, uløst"**

#### **Gymnasiereformen følgeforskningsprogram**

I følgeforskningsprogrammets **5. delrapport**, som netop er publiceret, har EVA set på resultaterne af gymnasiereformen tre år efter dens indførelse og giver en status på implementeringen af reformen på de fire gymnasiale uddannelser. Ifølge rapporten gør skolerne det, de skal, og det går fremad. Men der er områder, hvor udviklingen står stille og områder med forskelle på tværs af de fire gymnasiale uddannelser. Sidstnævnte gælder bl.a. elevernes trivsel. Hvor stx- og htx-elevernes trivsel er signifikant højere i 2020 end før reformen, så har htx eleverne samme trivsel, og på HF er elevernes trivsel gået tilbage. Blandt udfordringerne nævnes vanskeligheder ved at sikre, at eleverne kommer igennem det faglige stof, som de skal i løbet af grundforløbet. Endvidere oplever HF-lærere fortsat udfordringer med praksisorientering af undervisningen. Det anbefales at læse rapportens kapital 6 'Professionsretning og praksisorientering af hf-uddannelsen', hvor undersøgelsen går tættere på udfordringerne med projekt- og praktikforløbet, fagpakkerne og praksisorientering af undervisningen. [Læs rapporten her](#), samt [fakta ark med udvalgte resultater her](#).

#### ***Ny evaluering af den specialpædagogiske støtte på ungdomsuddannelserne viser positive effekter***

SPS-ordningen på ungdomsuddannelserne bidrager i vid udstrækning til, at elever med funktionsnedsættelser kan uddanne sig på lige fod med andre. Elever, der modtager SPS, opbygger kompetencer til selvstændigt og fremadrettet at løse egne udfordringer både i deres videre uddannelse og i andre sammenhænge.

Det viser en evaluering af SPS foretaget af Danmarks Evalueringsinstitut (EVA). Evalueringen af SPS-ordningen er baseret på både kvantitative registerdata og kvalitative interviews med fagprofessionelle og elever. Evalueringen er gennemført i perioden fra 2018 til 2021 og har fokus på elever, der modtager SPS på grund af ordblindhed eller psykisk funktionsnedsættelse. Læs mere om undersøgelsen [her](#).



## Referat

NSK orienterede med afsæt i sagsfremstillingen.

### Personale

Birgitte Møballe fratræder den 1. august for at på pension.

Niels Erik Hansen fratræder den 1. august for at på pension.

### Nye FVU-hold på THL

VM supplerede vedr. de 2 FVU-hold (et aften- og et daghold). De to hold har THL overtaget fra sprogcenter Midt, da driftsoverenskomsten med dem blev opsagt i forbindelse med, at de mistede danskuddannelsen her i Silkeborg til UCPlus.

De to hold "kører" frem til sommerferien.

### Bevilling af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering's pulje for ordblinde og læsesvage

VM supplerede sagsfremstillingen. Bestyrelsen spurgte ind til det nærmere indhold i projektet. Hovedformålet med projektet er en fokuseret indsats på læse- og skriveområdet, så beskæftigede som ledige motiveres til at få et uddannelses- og kompetenceløft, derfor titlen: Update og Upgrade til fremtiden.

Der samarbejdes tæt med jobcentrene, og der afvikles virksomhedsbesøg.

Der fremstilles fælles folder og en hjemmeside. Der udvikles et koncept til den motiverende samtale og udvikles et koncept til nøglepersonskurser, der skal/kan afvikles i virksomheder.

### Ansøgning om udbud af Aspergerklasse

RMC supplerede vedr. ansøgningen om Asperger- og autismeklasse. Ministeriet har valgt her i al hast at igangsætte en ansøgningsrunde om muligt udbud af ASF-klassen på HF med start til august 2021. Det er en varvittig tidsplan med ansøgningsfrist var 1. juni. Vi har valgt at søge om udbuddet, da vi ikke vil undlade at ansøge, hvis nu de omkringliggende skoler søger om udbuddet. Vi har før ansøgt og ikke fået denne.

### Ny hjemmeside

RMC giver en status på udviklingen af den nye hjemmeside. Arbejdet skrider godt frem, og vi har et godt samarbejde med ComanYoung. Den nye hjemmeside forventes at gå i luften midt efteråret.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

### Nyt udtryk på skolens bygninger

NSK orienterede om de nye skilte og udtryk på skolens facader ud mod Drewsensvej og ud mod Hostrupsgade:



PLO: da han kørte hertil i dag, kørte han forbi et skilt, der viste hen til HHX og HTX. Vi må også kunne få et lignende skilt med henvisning til THL.

NSK: vi vil undersøge dette ved kommunen.

### Campus Bindslevs plads (CBP)

NSK orienterer vedr. CBP.

NSK sidder med i gruppen, der arbejder med de fremtidige mulige økonomiske fordelingsmodeller.

Der er flere muligheder, der skal fremlægges for Campusrådet inden sommerferien. NSK mener, der er en smertegrænse for tilskud på et sted mellem 100.000 og 150.000 kr. for THL. Skolens bidrag har hidtil været på 310.000 kr.

Der arbejdes med at få flere betalende samarbejdspartnere ind i CBP.

### Nyt fra bestyrelsesforeningen

PLO orienterer fra bestyrelsesforeningen. Der er kommet mere fokus på sektoren, hvilket er rigtig godt.

### Rapporter, der kan have bestyrelsens interesse

#### *Gymnasiereformen følgeforskningsprogram*

PLO: Meget interessant rapport. Det kunne have været spændende at finde ud af, om der er forskel på HF på STX og HF på VUC.

MN: vurderer, at der netop vil være forskel.

KVN: KVN sidder i følgegruppen og vil tage det med tilbage hertil.





## 4. økonomisk status efter 1. kvartal 2021 og aktuel aktivitetsstatus

V/ KLB

Bilag:

- Økonomibilag: perioderegnskab 1. kvartal 2021

### Indstilling

Der indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

I det følgende gives en generel økonomisk status pr. juni 2021.

#### Perioderegnskab for 1. kvartal 2021

På mødet gennemgår KLB/NSK perioderegnskabet for første kvartal.

Gennemgangen tager afsæt i den realiserede aktivitet i forhold til det budget 2020 vedtaget i bestyrelsen den 9. december 2020.

Først skal det nævnes, at Kvartalsopgørelsen nu ser nu anderledes ud, end tidligere.

Det økonomiske resultat for 1. kvartal 2021 viser et overskud på 9.655 tkr. mod et forventet overskud på 7.404 tkr. i budgettet. Det er dermed et resultat, der er 2.251 tkr. højere end forventet.

<i>januar til marts 2021</i>					
Grup	Tekst (res-opg)	Realiseret	Budget	Diff	
10	Taxametertilskud	-20.541.907	-19.538.350	●	-1.003.557
20	Deltagerbetaling og andre indtægter	-571.977	-302.526	●	-269.452
30	Lønninger	7.838.255	8.451.466	●	-613.211
40	Rejser, kurser og konferencer	62.260	138.800	●	-76.540
50	Undervisningsmat., Elevakt. & censur	1.518.724	1.488.746	●	29.978
60	Kontorhold, IT, abonn., kontingenter m.v.	571.780	704.275	●	-132.495
70	Markedsføring	80.577	65.000	●	15.577
80	Ledelse og administration	153.358	190.300	●	-36.942
90	Bygningsdrift	820.139	894.500	●	-74.361
110	Afskrivninger	381.366	387.065	●	-5.699
130	Finansielle omkostninger	31.517	116.250	●	-84.733
<b>Hovedtotal</b>		<b>-9.655.909</b>	<b>-7.404.475</b>	<b>●</b>	<b>-2.251.435</b>



De væsentligste difference er:

- Taxametertilskuddet viser en merindtægt på 1 mio. i forhold til budgettet, hvilket skyldes at vi har haft 12 elever mere end budgetlagt, samt modtagelse af særtilskud til fjernundervisning og ekstra rengøring på i alt 373 tkr. i forbindelse med covid.
- Afvigelsen på deltagerbetaling og andre indtægter på 270 tkr., skyldes flere indtægter fra andre rekvirenter samt flere deltagerbetalinger end budgetteret.
- Lønningerne (specificeret pr. ansvarsområde) viser et mindre forbrug på 613 tkr., der er mindre forbrug på alle ansvarsområder som primært skyldes at forudsatte vikarsætninger ikke er implementeret fra primo januar, ændringer i ansættelsesgrader ift. budget og ikke budgetlagte indtægter fra frikøb af administrativ medarbejder.

### Aktivitetsoversigt 1. kvartal 2021

I kvartalsopgørelsen for 1. kvartal 2021 er der ligeledes en opgørelse af realiserede årselever sammenholdt med aktivitetsforventningerne for 1. kvartal 2021.

### Aktivitetsoversigt 1. kvartal 2021

	1. kvartal 2021			diff	
	Budget	Realiseret			
22 Pædagogikumtaxameter	0,500	1,170	●	0,670	
1063 FGU m/HF-elementer			●	0,000	
2560 Introduktionskurser	0,000		●	0,000	
2571 Brobygning til gymnasiale uddannelser			●	0,000	
3015 Enkeltfag HF og Stx*	59,559	65,517	●	5,958	
3016 Almen voksenuddannelse	16,698	22,645	●	5,947	
3017 2-årig HF	168,480	167,310	●	-1,170	
3046 3-årig HF	4,680	5,265	●	0,585	
<b>Uddannelser</b>	<b>249,917</b>	<b>261,907</b>	<b>●</b>	<b>11,990</b>	
3018 Forberedende voksenundervisning (FVU)	4,500	4,597	●	0,097	
3019 Ordblindeundervisning	0,100	0,215	●	0,115	
<b>Studiestøtte</b>	<b>4,600</b>	<b>4,812</b>	<b>●</b>	<b>0,212</b>	
<b>SAMLET</b>	<b>254,517</b>	<b>266,719</b>	<b>●</b>	<b>12,202</b>	

Heri ses det, at der i alt har været 266,7 årselever på skolen mod 254,5 årselever i budgettet for 1. kvartal 2021, svarende til 12,2 årselever flere end forventet.

Det er særligt på HFe, hvor der har været 5,96 årselever mere end budgetteret og på AVU hvor der samlet har været 5,95 årselever flere end budgetteret.

Kun HF2 viser en nedgang på 1,17 årselever i forhold til budgettet, mens de øvrige uddannelser ligger over det budgetterede antal fuldtidselever.



### Aktuel aktivitetsstatus efter 2. kvartal og budgetopfølgning

På mødet vil der blive redegjort for forventninger til aktiviteten og den aktuelle aktivitetsstatus. Der orienteres kort om, hvilken betydning nedlukningen har haft for første halvår af 2021.

Aktivitetstallene er pr. 27. maj 2021 og er nedenfor sammenlignet med budget 2021 vedtaget på bestyrelsesmødet i december 2020.

Tallene på AVU er inkl. Fjernundervisning, og FVU er inkl. SOSU

	Ludus 27.05.21	Budget 2. kv. 2021	Difference
Hfe	0,43866	0,3	0,13866
AVU	3,75075	3,82	-0,06925
FVU	2,43818	2	0,43818
OBU	0,29538	1,2	-0,90462
I alt	6,92297	7,32	-0,39703

### Tilmeldingsstatus

#### Status på tilmeldingerne på THL pr. maj 2021

På mødet redegøres for status på ansøgninger til skolens uddannelser.

#### Aktiviteten på HF2

Pr. 28. maj er der 193 ansøgere til HF2. Der er afholdt en optagelsesprøve den 28. april, og der er planlagt to yderligere. Iblandt ansøgerne er der fortsat betingede ansøgere, og der gennemføres løbende samtaler med vejlederne.

#### HF3

Der er 28 ansøgere til den nye HF3 klasse, og der påbegyndes optagelsessamtaler i nær fremtid.

#### Aktiviteten på enkeltfagsuddannelserne

Der gives en status på tilmeldingerne på Hfe, AVU, FVU/OBU

#### Ekstramidler grundet Corona

På mødet orienteres om de ekstra midler, skolen har modtaget i forbindelse med Corona. Det er bl.a.

- Aftale om midler til udvikling af fjernundervisning på AVU, FVU, OBU og Hfe
- Fagligt løft og trivsel
- Midler til ekstra rengøring under Covid-19
- Midler til etablering og drift af testcenter på skolen

På mødet orienteres nærmere om opgørelsen og anvendelsen af midlerne.



### Status vedr. institutionernes evt. stillingtagen indbetaling af de indefrosne feriepenge

Der har igennem længere tid været arbejdet på at få en afklaring på spørgsmålet, om de selv-  
ejende institutioner ville blive pålagt at indbetale de indefrosne feriemidler.

Bestyrelsesforeningen i Danske Gymnasier (DG) har udarbejdet en analyse, som blev forelagt  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet for mere end et år siden, og som påpegede, at det kunne  
få alvorlige konsekvenser for mange af skolerne – noget som STUK var meget enig i.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har nu meddelt bestyrelsesforeningen, at Økonomistyrel-  
sen har indstillet til Finansministeriet, at de selvejende institutioner **ikke** bliver pålagt af indbeta-  
le de indefrosne feriemidler.

Økonomistyrelsen har endnu ikke fået den endelig godkendelse fra Finansministeriet, men de  
forventer, at Finansministeriet vil tilslutte sig Økonomistyrelsens indstilling.

På mødet gives der en orientering om status herfor.

## Referat/ Beslutning

KLB orienterer med afsæt i sagsfremstillingen og de udsendte bilag.

På første kvartal er vi 12 årselever foran budget. Der er samtidig brugt noget mindre på løn og  
omkostninger generelt.

Ser vi på status pr. 27. maj, viser 2. kvartal, at vi budgetmæssigt ligger lidt under budget, så  
samlet set på halvåret er vi 11 årselever foran budget.

KLB gennemgik de supplerende indtægter, skolen har modtaget i forbindelse med Corona og øvrige  
Indtægter

### Indtægter grundet Covid 19:

• Midler til udvikling af fjernundervisning på AVU, FVU, OBU og Hfe	322.723 kr.
• Fagligt løft og trivsel	508.150 kr.
• Midler til ekstra rengøring under Covid-19	109.779 kr.
• <u>Midler til etablering og drift af testcenter på skolen</u>	<u>228.913 kr.</u>
<b>I alt</b>	<b>1.169.523 kr.</b>

Skolen modtaget besked om, at midlerne til fagligt løft kan anvendes hele 2021 ud og ikke som  
først meddelt, at de skulle være anvendt inden 1. juli 2021.

### Øvrige indtægter af betydning for budget 2021:

• Gymnasiereform	121.877 kr.
• Kvalitetsudvikling Gym området	59.573 kr.
• Tilbagebetaling Falck	73.000 kr.
• <u>Lån af administrative medarbejdere til AFIRM</u>	<u>182.700 kr.</u>
<b>I alt</b>	<b>437.150 kr.</b>



**Ændring HF 2 taxameteret fra FFL 21 til FL 21 (grundet fjernelse af omprioriteringsbidraget)**

• På budgetterede årselever fra	18.645.881	19.176.051 kr.	+ 530.170 kr.
• <u>Forventet i december og medtaget budget 2021</u>			+ 438.525 kr.
<b>I alt</b>			<b>+ 91.645 kr.</b>

**Samlet merindtægt ikke medregnet i budget 2021** **1.698.318 kr.**

Vi har forøgede driftsomkostninger til at drive selvpodningscenteret, ekstra rengøring, arbejdet med trivsel og øget faglighed, så der er driftsomkostninger forbundet med de ekstra midler.

**Ekstraordinære omkostninger i 2021**

Vi forventer til udbedring af og genetablering lokalerne i D-bygningen efter skimmelsvampen. en samlet omkostning på ca. 916.000 kr. + omkostninger til advokat, mv.

Vi forventer at kunne få dækket udbedringsudgifter over den 1% af omsætningen i selvforsikringen. Selvforsikringen dækker ikke advokatomkostninger.

- Omkostninger til sagen ca.	253.000 kr.
- Overslag egen advokatbistand foråret 2021	50.000 kr.
- Udbedring	360.000 kr.
(selvrisiko på 1% 480.000 kr. fratrukket budgetteret selvrisiko på 120.000 kr.)	
<b>I alt</b>	<b>-663.000 kr.</b>

Under punkt 6 redegøres nærmere for sagen.

Samlet får skolen en ekstra indtægt i 2021 på ca. 1.035.318 kr., der ikke var budgetteret med.

**Tilmeldingsstatus til august 2021**

RMC supplerer vedr. de aktuelle tilmeldingstal.

På HF2 er der 198 brutto ansøgere, og der oprettes 6 klasser. Vi har budgetteret med 5 klasser.

HF3: 28 ansøgere og vi forventer at starte et hold med 24, vi har budgetteret med 22 elever på holdet.

Hfe og AVU: Her går det langsomt med tilmeldingerne. Det er svært at sammenligne med sidste år. Ledigheden er lav i Silkeborg, så det kan have en betydning. Vi igangsætter nye kampanjer i disse dage.

Ovenstående vil blive indarbejdet og fremgå af det reviderede budget, der udarbejdes efter skolestart, når de faktiske tilmeldinger og optag er kendt.

Det reviderede budget fremlægges for bestyrelsen på det første bestyrelsesmøde i det nye skoleår.

PL0: Det er gode takter, og det ser positivt ud.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

NSK supplere kort vedr. de indefrosne feriemidler. Vi har endnu ikke hørt, om Finansministeriet har godkendt indstillingen fra Økonomistyrelsen om, at de selvejende institutioner ikke pålægges at indbetale de indefrosne feriemidler.

Vi forventer fortsat, at det ikke bliver et krav at skulle indbetale feriepengene. Skulle det blive tilfældet, vil bestyrelsen tage stilling hertil på det kommende møde, og vi har i forbindelse med låneoptag afsat 3. mio. kr. hertil.



## 5. Fremlæggelse af skolens nye regnskabsinstruks med henblik på bestyrelsens godkendelse

v/KLB

Bilag:

- Regnskabsinstruks for TH. LANGS HF & VUC 2021

### Indstilling

Der indstilles til, at bestyrelsen godkender skolens nye regnskabsinstruks.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med skolens indtræden i det administrative fællesskab og generel opfølgning på AGV-instruksen mv. er skolens regnskabsinstruks blevet revideret.

Regnskabsinstruksen opfylder de gældende revisionskrav og retningslinjer og følger den ensartede regnskabsinstruks på de 3 skoler i det administrative fællesskab. THL's nyreviderede regnskabsinstruks er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen.

På mødet vil KLB gennemgå den nye regnskabsinstruks med henblik på bestyrelsens godkendelse.

### Referat /Beslutning

KLB orienterede med afsæt i det vedhæftede bilag, hvor den nye regnskabsinstruks fremgår. KLB gennemgik regnskabsinstruksen i overskrifter og forklarede regnskabsinstruksens betydning og vigtighed. Instruksen er lovpligtig og fremstår hermed i en opdateret version. Bilagene i instruksen er dynamiske og vil løbende blive opdateret.

Regnskabsinstruksen er udarbejdet i samme ramme for de 3 skoler i det administrative fællesskab og i tæt samarbejde med skolernes revisor Deloitte.

PLO supplerede: Det kan være svært at sætte sig ind i regnskabsinstruksen, men det er et meget vigtigt styringsdokument i forhold til det ansvar, bestyrelsen har. Der er fuld tillid til, at AFIRM og KLB har styr på instruksen og det tekniske heri.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

Bestyrelsen godkendte den nye regnskabsinstruks og underskrev regnskabsinstruksen på mødet.





## 6. Redegørelse for skimmelsvampssagen, voldgiftssagen og voldgiftskendelsen

v/NSK

Bilag:

- Voldgiftskendelsen

### Indstilling

Bestyrelsen drøfter og tager stilling til/ tilslutter sig oplæg til det videre forløb

### Sagsfremstilling

På mødet orienterer NSK nærmere om sagen og kendelsen.

Der har været afviklet voldgift i sagen om skimmelsvamp i D-bygningen. Voldgiften blev afholdt den 15. og 16. april 2021.

Innova advokatfirmaet ved advokat Christian Lomborg førte sagen THL.

Der har under voldgiftssagen været indkaldt vidner fra THL (JNI og ES), og NSK afgav forklaring under sagens afvikling.

THL havde indklaget tømrermesteren i forhold til skyldspørgsmålet omkring fugtudvikling, der har forårsaget skimmelsvampen. Tømreren opsatte taget i bygningen D efter stormen i 2015.

THL tabte desværre voldgiften. Voldgiftskendelsen afgør, at tømrermesteren ikke har et særligt ansvar for at kontrollere fugt.

Voldgiftskendelsen er vedhæftet som bilag.

På mødet redegør NSK for sagen og kendelsen ligesom der redegøres for omkostninger forbundet med sagen. THL skal bl.a. betale sagens omkostninger.

Desuden orienterede der om de forventede omkostninger til udbedringen af lokalerne i bygning D.

### Det videre forløb

På mødet orienterer NSK om det videre forløb i forhold til istandsættelse af lokalerne i D og anmeldelse til skolens selvforsikring.

Skolen har anmeldt skimmelsvampen i bygning D som en selvforsikringskasse til ministeriet. Skolens selvforsikring udgør 1% af skolens omsætning.



## Referat /Beslutning

NSK orienterede om sagen:

### THL-anbringende

- Der er mangler ved tømrerens arbejde, det er ikke udbedret håndværksmæssigt korrekt – fugtmåling mangler.
- Som professionel håndværker burde tømreren sikre sig, at der var foretaget tilstrækkelige undersøgelser, før dampspærre og loftsplader blev monteret (vejledning om håndtering af fugt i byggeri for godt håndværksmæssigt håndværk)
- Tømreren var bekendt med vandskaden og mulig fugt, da de forestod arbejdet med op-sætning af nyt tag inden stormen.

Anbringender blev understøttet af syns- og skønsmandens 2 rapporter.

Vi anførte dette suppleret af syn- og skønsmanden, at tømrermestren skal/bør udføre fugtmålinger, inden arbejdet igangsættes – håndværksmæssig standard jfr. vejledningen.

### Kendelsen

Voldgiften vurderer, at dampspærre og loft er opsat i januar efter fugtmålerne, er nedtaget Ligesom Troldekt i aulaen først opsættes i marts 2016.

Voldgiften vurderer desuden, at tømreren ikke har haft en selvstændig forpligtelse til at foretage fugtmålinger før arbejdets udførelse.

Vores advokat er meget overrasket over kendelsen og finder det meget besynderligt, at voldgiften tilsidesætter syn- og skønsmandens rapport og konklusioner – ej heller inddrager de vejledningen om håndværksmæssig korrekt udførelse ved fugtskader, som man skal følge som håndværker.

Vi havde en forventning om, at der kunne blive tale om en deling af ansvaret, men det blev heller ikke tilfældet.

### De foreløbige omkostninger i sagen

THL's advokatbistand, selve voldgiften og modpartens sagsomkostninger frem til nu udgør 280.392 kr.

Vi har ikke modtaget salærberegning for sagen fra egen advokat endnu, så beløbet til sagens afvikling bliver større.

### Udbedringsomkostninger

Syn og skønsmandens vurdering er, at det vil blive i en størrelsesorden 1,1 mio. kr. inkl. moms

Vi har anmeldt skaden til statens selvforsikring. Vi er selvforsikrede for 1% af omsætningen.

Omsætning i 2021 48 mio. kr. 480.000 kr. i selvforsikring

Omsætning i 2018 47,7 kr. 470.000 kr. selvforsikring.

Vi har afsat 120.000 kr. i vores budget til selvforsikring i 2021.

Vi har endnu ikke hørt fra statens selvforsikring.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

PLO: Det var en stor overraskelse, at vi tabte.

KM: spørger til selvforsikringen, og hvad den dækker.

NSK: vi er selvforsikrede for 1% af skolens omsætning. Hvis ministeriet accepterer skaden, vil de dække omkostningerne ud over den 1% af omsætningen.

Overslaget for udbedringerne er på ca. 916.000 kr. skolens selvforsikring i 2021 er på 480.000 kr., og vi kan derfor forhåbentligt få dækket det resterende beløb.

NSK: Vi ønsker at inddrage det ingeniørfirma (Tri-Consult), som har udarbejdet vedligeholdelsesplanen og tilstandsrapporten, så de kan være rådgivere i forbindelse med udbedringsarbejdet i lokalerne. Dette for at sikre, at vi får en god renoveringsproces og til den rigtige pris.

PLO: bestyrelsen må tage det til efterretning, selvom det var ærgerligt.

Bestyrelsen tiltrådte oplæg fra ledelsen om at lade Tri-Consult hjælpe med processen.



## 8. Fremlæggelse af skolens reviderede personalepolitikker og studie- og ordensreglement herunder ny rygepolitik, samt krænkelspolitik med henblik på bestyrelsens godkendelse

v/ NSK

### Bilag:

- Udkast til ny rygepolitik
- Udkast til politik om indsats mod krænkende handlinger
- Udkast til revideret studie- og ordensreglement (eftersendes)

### Indstilling

Bestyrelsen drøfter og godkender skolens reviderede personalepolitikker og studie – og ordensreglement.

### Sagsfremstilling

NSK orienterer med afsæt i bilagene om arbejdet med revision af personalepolitikkerne og de nye politikker med afsæt i nedenstående.

På mødet gennemgås i overskriftsform ændringerne og de nye politikker, ligesom SU's drøftelser og kommentarer inddrages.

#### Revision af skolens personalepolitikker

En undergruppe nedsat af SU har arbejdet med og drøftet det reviderede udkast justeringer og ændringer i skolens personalepolitikker.

Der er siden arbejdets påbegyndelse kommet nye retningslinjer til, bl.a. en ny bekendtgørelse om det psykiske arbejdsmiljø og fokus på chikane og krænkelser og samvær på arbejdspladsen samt loven om røgfrit skolemiljø.

Vi er i den forbindelse blevet opfordret til yderligere at genbesøge vores politikker på området. Dette arbejde er efterfølgende igangsat sideløbende med justeringsarbejdet af personalepolitikkerne.

Det har derfor været nødvendigt at udsætte justeringen af skolens personalepolitikker for at indarbejde nye politikker på områderne, chikane, krænkelser, rygepolitik, foruden de generelle justeringer og præciseringer.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

Der er ligeledes brug for en endelig gennemskrivning og revision af den tilhørende personalehåndbog.

Den samlede personalepolitik og personalehåndbog fremlægges derfor på bestyrelsens møde i september.

På mødet fremlægges udkast til rygepolitik og politik om indsats mod krænkende handlinger og det reviderede studie- og ordensreglement.

De nye politikker drøftes og forhåndsgodkendes i SU den 4. juni 2021

### **Rygepolitik**

Lov om røgfrie skoler træder i kraft den 1. august 2021. THL er omfattet af loven og skal have indarbejdet en god model for at sikre THL som røgfri skole og udarbejde en rygepolitik.

Oplæg til rygepolitik, der sikrer røgfri skole blev fremlagt på SU/AMO statusmødet den 17. maj. Udkastet har ligeledes været drøftet med en undergruppe af elevrådet og kursistrådet for at indarbejde dette i skolens studie- og ordensreglement.

### **Politik om forebyggelse af krænkelse og god adfærd**

Politikken indarbejdes i personalepolitikken, men oplægget, der er vedhæftet som bilag, samler alle politikker vedr. adfærd i en samlet politik på området.

### **Studie og ordensreglementet**

De lokale studie- og ordensregler skal tilpasses på baggrund af drøftelser i relevante fora på skolen, herunder høring af elevrådet og et eventuelt pædagogisk råd og på baggrund af mindst en behandling på et møde i institutionens bestyrelse.

Elever og kursister har været involveret i revidering af studie- og ordensreglementet især hvad angår rygepolitikken og krænkelse og god adfærd på THL.

På baggrund af drøftelserne er studie- og ordensreglerne tilpasset og justeret, så de indeholder retningslinjer indenfor røgfri skole og god adfærd (retningslinjer vedr. krænkelse).

### **Indstilling til bestyrelsen**

Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen med afsæt i SU's drøftelse og foreløbige godkendelse godkender de to nye politikker: rygepolitik og politik om indsats mod krænkende handlinger og det reviderede studie- og ordensreglement, som de fremlægges på mødet, og tilslutter sig og godkender disse.

Politikkerne vil herefter kunne træde kraft.



## Referat /Beslutning

NSK orienterede med afsæt i sagsfremstillingen om arbejdet med personalepolitikkerne. Det har været nødvendigt at udsætte justeringen af skolens personalepolitikker for at indarbejde de nye politikker på områderne chikane, krænkelser, rygepolitik, foruden de generelle justeringer og præciseringer.

Der er ligeledes brug for en endelig gennemskrivning og revision af den tilhørende personalehåndbog.

Den samlede personalepolitik og personalehåndbog fremlægges derfor på bestyrelsens møde i september.

På mødet blev delpolitikkerne kort fremlagt og NSK fremførte kommentarerne fra SU.

### Rygepolitik

Den fremlagte udkast til rygepolitik er revideret efter drøftelsen i SU/AMO den 17.maj. Rygepolitikken blev tiltrådt af SU på møde den 4. juni 2021.

### Politik om indsats mod krænkende handlinger

Politikken samler alle nuværende politikker vedr. adfærd, som før har været delt i flere enkelte politikker.

På SU blev det drøftet, hvem man skal henvende sig til, hvis der er klager over rektor af chikanemæssig karakter. SU foreslog, at en evt. henvendelse skal stiles til bestyrelsesformanden. Politikken om forebyggelse af krænkelser tiltrådte SU på møde den 4. juni.

### Studie- og ordensregler

Rygepolitikken og krænkelspolitikken er indarbejdet i skolens studie- og ordensregler.

Begge politikker og de tilrettede studie- og ordensregler har været drøftet med en udvalgt gruppe udpeget af elev- og kursistrådet.

SU-tiltrådte de reviderede studie- og ordensregler på møde den 4. juni.

NSK: Ledelsen indstiller til, at bestyrelsen med afsæt i SU's foreløbige godkendelse drøfter og godkender de to nye politikker og det reviderede studie- og ordensreglement.

### Bestyrelsens drøftelse

PLO supplerer og beder om bestyrelsens kommentarer til de fremlagte politikker og det reviderede studie- og ordensreglementet.

UG: Det er vigtige politikker for samværet på skolen. Det er vigtigt, at der løbende gennem skoleåret er en drøftelse vedr. både røgfri skoletid og forebyggelse af krænkende adfærd, både når der kommer nye elever på skolen, og også at emnet tages op med jævne mellemrum.

JMN supplerer. Det er vigtigt at have drøftelser med eleverne dels om røgfri skoletid og krænkelser og chikane.

JMN takker for drøftelserne med elevgruppen og ledelsen, hvor man føler sig mødt. Vi kan få



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

medindflydelse på de fremtidige retningslinjer og er glad for, at ledelsen inddrager og involverer i retningslinjerne.

JMN: foreslår at sex og samfund inviteres ind til at give oplæg for alle elever ved skolestart. Dette for at få en åben drøftelse af, hvad krænkelser er, hvordan man kan sige fra og hvad skolens holdning til god adfærd er. Det kan efterfølgende følges op af drøftelser i klasserne. JMN mener, at der kan være nogen, som krænker andre uden at vide det, da de enkeltes grænser er forskellige.

NSK: Det var rigtig gode drøftelser, vi havde med elevgruppen om de to politikker. Eleverne havde mange gode forslag til indsatser, som vi ønsker at indarbejde i det kommende skoleår. Herunder forslaget om at invitere sex og samfund ind til drøftelser om god adfærd og mange af elevernes forslag om måden, vi kan sanktionere vedr. rygning ved at give hjælp til eks. rygestopkursus.

Eleverne er meget optaget af, at der er konsekvens og tydelige regler, men også at man hjælper den enkelte.

KM spørger til, hvor drøftelsen i SU endte, hvis det er rektor, der udviser krænkende adfærd. NSK fortæller, at den ikke endnu er færdigdrøftet, men oplægget var, at det kunne være en henvendelse til bestyrelsesformanden.

Den nyreviderede personalepolitik, der vil omfatte de nye politikker, vil blive færdig til fremlægelse på SU's første møde i det nye skoleår, og efterfølgende vil den blive fremlagt til godkendelse på bestyrelsens første møde i det nye skoleår.

PLO giver på vegne af bestyrelsen bemyndigelsen videre, så de samlede personalepolitikker kan blive færdigbeskrevet og kan træde i kraft efter sommerferien. Ligesom det bliver op til SU at beslutte, hvem man henvender sig til, hvis det er rektor, der ikke udviser god adfærd.

Bestyrelsen godkendte på baggrund af drøftelserne de to nye politikker: Rygepolitikken og politik om indsats mod krænkende handlinger. Begge politikker træder i kraft 1. august 2021 og bliver en del af skolens samlede personalepolitik.

Bestyrelsen godkendte endvidere de reviderede studie- og ordensregler, som træder i kraft 1. august 2021.



## 9. Status og opfølgning fra bestyrelsesmødet i marts

### v/PLO og NSK

#### Indstilling

Bestyrelsen drøfter og beslutter mødeplanen for det kommende skoleår.

#### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i marts blev der orienteret om:

- Ansøgning om udbud af HF fra Bjerringbro Gymnasium (BG)
- Ansøgning om driftsoverenskomst med THL fra UCPlus.
- Fremlæggelse af evt. svar kommentarer fra STUK på THL's besvarelse af det økonomiske tilsyn.
- Status på og fremlæggelse af skolens vedligeholdelsesplan

På bestyrelsesmødet i marts blev det besluttet, hvordan skolen skulle forholde sig til og svare på ansøgning fra UCPlus om driftsoverenskomst med THL, udarbejdelse af notat til STUK om det økonomiske tilsyn og hvordan skolen igangsatte udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for skolen.

På mødet vil NSK give en redegørelse håndteringen af de 4 områder og status herfor. Der tages afsæt i nedenstående sagsfremstilling vedr. de 4 områder.

#### **Orientering om behandling af ansøgning om udbudsret af HF2 fra Bjerringbro Gymnasium (BG) i Regionsrådet**

På sidste bestyrelses blev der redegjort for, at BG havde ansøgt Region Midt om det fulde udbud af HF. BG har siden 2018 haft et HF-tilbud udlagt fra Viborg Gymnasium og HF – en aftale, der udløber til sommer.

THL har efter anmodning afgivet hørings svar sammen med Viborg Gymnasium og HF, Skive Viborg HF og VUC og Randers HF & VUC.

Ansøgningen har været behandlet på Regionsrådsmøde afholdt den 26. maj og Regionsrådet indstillede til, at Undervisningsministeren godkender udbuddet.

På mødet vil NSK nærmere orientere fra sagsbehandlingen i Regionsrådet.

#### **Status vedr. Ansøgning fra UCPlus med ønsket om driftsoverenskomst med THL**





TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

På mødet orienterer NSK om status i processen. Der er foreløbig afsendt et svar til UCPlus om, at vi afventer svar fra Regionen. Vi har inviteret UCPlus til møde om et fremtidigt samarbejde.

### **Fremlæggelse af evt. kommentarer fra STUK på THL's besvarelse af det risikobaserede tilsyn.**

Skolen har i skrivende stund ikke modtaget svar fra STUK.

NSK og PLO samler op på evt. spørgsmål fra bestyrelsen i forhold til svaret, der er fremsendt til STUK. Svarskrivelserne er tidligere fremsendt til bestyrelsen.

### **Status på tilstandsrapport og vedligeholdelsesplan.**

På mødet giver NSK en status på og evt. fremlæggelse af skolens vedligeholdelsesplan Ingeniørfirmaet Tri-Consult, der har fået opgaven, er ved at afslutte arbejdet, og vi forventer rapporten her primo juni.

## **Referat /Beslutning**

NSK orienterede med afsæt i sagsfremstillingen og følger op på de særlige punkter der blev drøftet på bestyrelsens møde i marts.

### **Orientering om behandling af ansøgning om udbudsret af HF2 fra Bjerringbro Gymnasium (BG) i Regionsrådet**

NSK orienterede om BG's ansøgning om udbud af HF2 og Regionsrådets behandling heraf på mødet den 26. maj. Regionsrådet valgte at indstille til undervisningsministeriet at godkende udbuddet.

Vi afventer nu ministeriets endelig svar. Der er 16 tilmeldte på nuværende tidspunkt i Bjerringbro. Det er ikke at betragte som en trussel for THL for nuværende, men det er klart, hvis der ændres på kapacitetsfastsættelsen og elevfordelingen i øvrigt, kan det måske få betydning. Regionen har nedsat vores kapacitet til 7 klasser, og vi havde anmodet om en kapacitet på 8 klasser.

### **Ansøgning fra UCPlus med ønsket om driftsoverenskomst med THL**

NSK supplerede sagsfremstillingen. UCPlus har efter vores første afvisning fremsendt en fornyet anmodning, som tager højde for de mangler, som den administrative behandling i Regionen har anvist. Det var bl.a. dokumentation for, at de kan opnå 5 årselever på FVU inden for de første 2 år.

Vi har afholdt møde med UCPlus den 8. juni med henblik på klarlægning af evt. muligt samarbejde. Et godt møde, hvor vi bl.a. drøftede, at vi vil indstille, at de får driftsoverenskomst med THL på visse betingelser.

De skal bl.a. indgå i et tæt forpligtende samarbejde om fælles strategi og udbudsplan sammen med AOF og THL, og de skal opnå 5 årskursister på FVU på 2 år. Ligesom de skal dokumentere, at de fornødne lærerkompetencer til varetagelse af undervisningsopgaven er til stede.

Ledelsen indstiller til, at vi indgår en foreløbig aftale med UCPlus på FVU-området under forudsætning af, at Regionsrådet endeligt indstiller hertil på deres møde i efteråret.



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

Bestyrelsen tilsluttede sig ledelsens indstilling til at indgå driftsoverenskomst med UCPlus med henvisning til, at den endelige indstilling gives i Regionsrådet.

### **Fremlæggelse af evt. kommentarer fra STUK på THL's besvarelse af det risikobaserede tilsyn.**

Skolen har ikke modtaget svar fra STUK.

### **Status på tilstandsrapport og vedligeholdelsesplan.**

NSK orienterede. Skolen har indgået aftale med ingeniørfirmaet Tri-Consult, som har udarbejdet tilstandsrapport og vedligeholdelsesplan for de kommende 10 år for THL.

Vi har ikke modtaget rapporterne endnu. Vi forventer at modtage disse medio juni.

NSK har modtaget de vigtigste opmærksomhedspunkter:

Overordnet fremstår størstedelen af skolens bygningsmasse i god/fornuftig stand.

Enkelte punkter kræver aktion snarligt, og øvrige kan tages over en tiårs periode. Her skal nævnes:

- Facade bygning F (Omfugning) Ca. 500.000. Forventet restlevetid under 10 år.
- Tag Bygning F (Tag (tagsten, lægter mv.) udskiftning + Nye tagrender) ca. 500.000 (Ville være fornuftig af udføre sammen med facade for ikke at betale for stillads 2 gange) Forventet restlevetid under 5 år.

Vedligeholdelsesplanen og de vurderede omkostninger vil blive indarbejdet i den kommende investeringsplan for 2022 og frem.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med de under hvert punkt anførte kommentarer.



## 10. Opfølgning på skolens kvalitetsarbejde og orientering om ministeriets tilsynsplan for 2021

v/ NSK

### Bilag:

- Rapport om elevtrivsel THL 2020
- Uddannelsesstatistik og kvalitetsmål THL 2020

### Indstilling

Det indstilles til, at bestyrelsen drøfter orienteringen og tage den til efterretning.

### Sagsfremstilling

NSK orienterer om og giver en status på kvalitetsarbejdet og kvalitetsprocessen på THL. Særligt om kravene til kvalitetssystemet og opfølgninger herpå, samt resultatet af den gennemførte trivselsmåling på Hf2

Der orienteres om Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK's) tilsynsplan for 2021 samt om STUK's tilsynsstrategi og opfølgning på STUK's tilsyn og resultat heraf i 2020.

Desuden gives de første bud på statistikker, der vil indgå i en ny udgave af THL i tal, der forventes at ligge klar til bestyrelsens første møde i det nye skoleår.

#### **Elevtrivslen på THL**

Der redegøres for trivselsmålingen, der blev gennemført på HF2 i efteråret 2020. Trivselsmålingen bidrager til at afdække områder, hvor der er særligt brug for indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel.

#### **Oversigt over elevtrivslen på THL 2020**

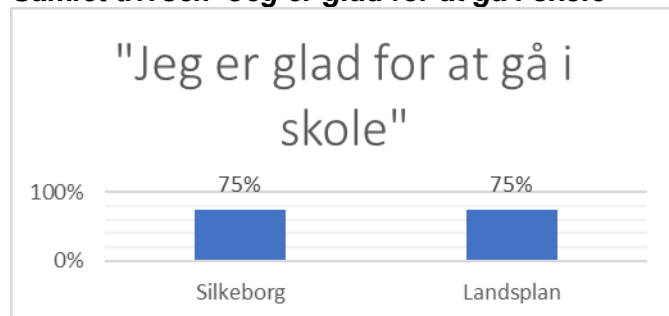
Den ministerielle nationale trivselsmåling blev gennemført i efteråret 2020 for alle HF2-elever.

Her fremhæves det overordnede resultat i rapporten.



## Hovedresultatet fra målingen 2020:

### **Samlet trivsel: 'Jeg er glad for at gå i skole'**



Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

75 % af de 256 kursister, der deltog i undersøgelsen, har svaret 'helt enig' eller 'delvist enig' på spørgsmålet: 'Jeg er glad for at gå i skole'. Det er samme niveau som på landsplan. Der er sket et fald fra målingen i 2019 fra 79% til 75 %, og det er samme tendens som på landsplan. Der er ingen tvivl om, at Corona har haft en stor indflydelse på deres trivsel og oplevelse af skolelivet eller mangel på samme.

Der henvises til hele ETU-rapporten for 2020, der er indgår i bilaget kvalitetsopfølgning på THL, der er vedhæftet som bilag.

På mødet perspektiveres til arbejdet med opfølgingsplanen.

### **Opfølgning på STUK's tilsynsplan i 2020**

På mødet orienterer NSK kort om tilsynet gennemført i 2020.

### **Gymnasiale område**

Der udtages skoler til tilsyn, en screening, der er foretaget i efteråret 2019.

### **ETU 2020**

#### **Faglighed**

- Eksamensresultater
- Frafald
- Overgang til videregående uddannelse
- Socioøkonomisk reference (løfteevne)

#### **Tilsyn med frihed og folkestyrekravet (vi er ikke udtaget)**

Vi har ikke været udtaget til dette tilsyn

#### **Tilsyn med det fleksible klasseloft**

Det foregår hvert år i forbindelse med indberetningen i november.



### **Tilsyn med lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på gymnasiale institutioner**

Styrelsen har gennemført og afsluttet et tematisk tilsyn med lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på en række gymnasiale institutioner i 2019, men tilsynet er videreført i 2020.

### **Almen voksenuddannelsesområdet**

Der udtages skoler til tilsyn, en screening er i foretaget i løbet af 2020, og der har været gennemført spørgeskemaundersøgelser for alle skoler.

- *Tilsyn med omgængere AVU, FVU og OBU*
- *Tilsyn med optagelsesprocedure for dansk som andet sprog (DSA)*
- *Optagelses- og målgrupper på Forberedende Voksenuddannelse (FVU) med særligt fokus på de to-sprogede kursister*

### **Økonomiske tilsyn**

- *Risikobaseret tilsyn*

### **Øvrige kvalitetsmål: skolens løfteevne, overgang til videregående uddannelse, mv.**

På mødet fremlægges de øvrige kvalitetstal og statistikker.

### **Ministeriets tilsynsrapport for 2021 VUC-område**

På mødet orienterer NSK om dette års tilsynsrapport og fokusområderne for vores institutions-type.

### **THL i tal**

På mødet gives de første bud på statistikker, der vil indgå i en ny udgave af THL i tal, der forventes at ligge klar til bestyrelsens første møde i det nye skoleår.

## **Referat**

Dette punkt blev udsat til bestyrelsens første møde i det nye skoleår.



## 11. Status i og evaluering efter det første år i AFIRM

v/ KLB og NSK

### Bilag:

- Status efter det første år i AFIRM (eftersendes)

### Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen drøfter status og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

På mødet orienterer KLB om status i AFIRM her pr. maj 2021, opgavevaretagelsen og personaleændringer, mv.

Det administrative fællesskab har nu været i drift i 13 mdr., og der gøres status og evalueres. På mødet orienterer KLB herom med afsæt i det vedhæftede status- og evalueringsbilag.

#### Status i AFIRM

På mødet orienterer KLB om status i AFIRM og særligt om ændringer i bemanningen efter opsigelser i økonomiteamet.

#### Personale

Der er medarbejdere, der er tiltrådt og fratrædt i AFIRM:

#### AFIRM

- Signe Tøttrup Falk er ansat som controller pr. 1. maj 2021
- Mette Lindenmayer Nielsen er ansat som receptionist i lokalteamet på THL pr. 15. april 2021.
- Susanne Hansen arbejder for AFIRM en dag om ugen
- Helle Pedersen, vikar i løn og HR er fratrædt 31. maj 2021
- Lea Moss Østedgaard i Løn og HR har opsagt sin stilling og fratræder 30. juni 2021



TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

### **Økonomi i AFIRM**

Der redegøres på oversigtsniveau for regnskabsresultatet for AFIRM i 2020.

### **Evaluering efter det første år i AFIRM**

På mødet orienterer KLB om evalueringen efter det første år i AFIRM. Orienteringen tager afsæt i det vedhæftede status- og evalueringsbilag.

Løn og økonomi påbegyndte arbejdet pr. maj 2020 og studieadministrationen igangsattes pr. august 2021.

AFIRM har i opstartsfasen været særligt udfordret, da Corona vanskeliggjorde processerne i etableringen og hjemsendte medarbejdere.

I bilaget gøres der status og evalueres efter det første år i AFIRM. Hvad har vi opnået frem til nu? Der gives perspektiver og mål for det kommende år.

### **Referat/ Beslutning**

KLB orienterede kort herom med afsæt i det medsendte statusbilag.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



## 12. Mødeplan for bestyrelsen for det kommende år herunder strategimøde

v/PLO og NSK

### Indstilling

Bestyrelsen drøfter og beslutter mødeplanen for det kommende skoleår.

### Sagsfremstilling

Bestyrelsens mødeplan skal koordineres med bestyrelsesmøderne i Randers og Horsens, da Klaus B skal deltage i bestyrelsesmøderne på alle tre skoler.

Der foreslås følgende mødeplan for bestyrelsens ordinære møder i det kommende skoleår:

- Onsdag den 22. september 16.00 – 18.00
- Onsdag den 8. eller 15. december 2021 16.00-18.00 med efterfølgende julefrokost.
- Onsdag den 30. marts 2022 16.00 – 18.00
- Onsdag den 15. juni 2022 16.00-18.00 med efterfølgende sommerfrokost

Der afholdes strategitemadag/eftermiddag i bestyrelsen sammen med SU i september.

Forslag til datoer: den 27. oktober eller den 3. november 2021.

### Referat /Beslutning

Mødeplan blev godkendt med følgende beslutninger:

Bestyrelsens december-møde afholdes onsdag den 15. december 2021

Strategitemadagen afholdes onsdag den 3. november 2021.

SUH udsender invitation via Outlook.





TH. LANGS HF & VUC  
- vi bringer dig videre

### 13. Eventuelt

v/alle

### Referat/ Beslutning

Intet under evt.