



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 18. juni 2025

Tidspunkt: onsdag den 18. juni 2025
Kl. 16.00-18.00 med efterfølgende sommerfrokost

Lokale: D10

Deltagere	Funktion	Fremmøde
Knud Vestergaard Nielsen	Formand med stemmeret	x
Jonna Frølich	Næstformand med stemmeret	x
Kristian Mikkelsen	Medlem med stemmeret	x
Karen Aagaard	Medlem med stemmeret	x
Anita Jensen	Medlem med stemmeret	Afbud
Jette Schulz	Medlem med stemmeret	X
Mads Søndengaard Nordholt	Medarbejder med stemmeret	X
Sofie Jensen	Medarbejder uden stemmeret	Afbud
Melanie Mozart	Elev med stemmeret	X
Mathias Alexander Nielsen	Elev uden stemmeret	Afbud
Nanna Skulvad	Rektor	X
Jimmy Zander Hagen	Vicerektor og referent	X
Vivi Madsen	Uddannelses- og studiestøttechef	Afbud
Mads Hansen	Økonomi- og administrationschef	x



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Dagsorden

1. Velkommen til mødet v/KNV
2. Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2025 v/KNV
3. Godkendelse af dagsorden v/KNV
4. Orientering fra skolen, rektor og formand v/KNV og NSK
5. Kort status på reformaftalen og delaftale om nyt uddannelses- og institutionslandskab v/ KNV, JF og NSK
6. Økonomisk status efter 1.kvartal 2025, aktuel aktivitetsstatus v/MSH og NSK
7. Opfølgning på strategitemamødet og fokus i den kommende tid mod 2026 v/NSK, KNV og JF
8. Evaluering af bestyrelsens arbejde i det forgange skoleår v/KNV
9. Datasikkerhed, GDPR og afrapportering v/VM og MSH
10. Bestyrelsens mødeplan, herunder strategimøde for det kommende år v/KNV og NSK
11. Eventuelt

Knud Vestergaard Nielsen
formand

Nanna Skulvad
rektor



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Punkt 1.	Velkommen til mødet
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsens byder velkommen til: Ny elevrepræsentant i bestyrelsen Mathias Alexander Nielsen fra 1q.
Referat	Afbud: - Anita Jensen - Mathias Alexander Nielsen - Vivi Madsen - Sofie Jensen

Punkt 2.	Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2025
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har godkendt referatet via penneo. Der følges op på eventuelle kommentarer til referaterne.
Bilag	Referat fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2025 (udsendt pr. mail)
Referat	Godkendt uden yderligere kommentarer.

Punkt 3.	Godkendelse af dagsordenen
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	Godkendt.



Punkt 4.	Orientering fra formand og rektor, samt orientering fra det administrative fællesskab
Sagsansvarlig	KNV, NSK og MSH
Sagsfremstilling	I det følgende orienteres fra rektor og formand. På mødet bliver der knyttet yderligere kommentarer til enkelte punkter. Der kan komme yderligere punkter til på mødet, ligesom der er mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen. Orientering fra skolen og rektor Se <i>bilag 4.1</i>. Orientering fra skolen/rektor med orienteringspunkter, nyheder fra skolen, samt politiske temaer. Nyt fra Det Administrative Fællesskab (DAF) v/MSH På mødet orienterer MSH om status i det administrative fællesskab. Bestyrelsesforeningen i Danske HF og VUC JF orienterer om sidste nyt fra bestyrelsesforeningen. Danske HF og VUC NSK orienterer om sidste nyt fra Danske HF og VUC Danske Gymnasier (DG) NSK orienterer om sidste nyt fra DG.
Bilag	Bilag 4.1.: Orientering fra skolen og rektor
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	NSK orienterede om, at THL har ansat fire årsvikarer, mens en femte stadig søges. Årsvikarerne skal dække en opsigelse, en pensionering, en 2 måneders orlov samt to barsler. JZH orienterede om THL's involvering i Projekt Professionsfaglighed – et ministerielt projekt, som Region Midt har søgt og fået en del af. Fire lærere fra THL er involveret, og der er afsat 150 timer til hver i 2025-26 til otte arbejdsdage og forberedelse i projektets første fase. De i alt 20 lærere fra Region Midts VUC'er skal dels undervises i praksisfaglighed, dels udarbejde undervisningsforløb, der bygger bro mellem VUC'erne og hhv. VIA og Dania. I de følgende to år skal undervisningsforløbene afprøves, og de øvrige VUC-lærere skal undervises af deltagerne.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

	NSK orienterede om, at THL ligeledes er blevet en del af projekt HF Erhverv (Sundhed), der afspejler en åbning til, at VUC gerne må tone sin undervisning i retning af erhvervsuddannelserne. Der skal udvikles i helt nyt fag på niveau C, som kan være en del af denne åbning. MSH orienterede om, at også DAF ansætter årsvikarer til dækning af barsler. KNV henviser til orienteringen under punkt 5. JF der var ikke noget nyt at orientere om fra bestyrelsesforeningen, da foreningen først har møde i morgen. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
--	---



Punkt 5.	Kort status på reformaftalen og delaftale om nyt uddannelses- og institutionslandskab
Sagsansvarlig Sagsfremstilling	KNV, NSK og MSH Regeringen, SF og Dansk Folkeparti har den 10. juni indgået en aftale om et nyt uddannelses- og institutionslandskab på ungdoms og voksenuddannelsesområdet. På mødet gives en orientering herom. Der henvises til bilag 5.1. der rummer selve aftaleteksten og de 3 faktark (bilag 5.2, 5.3, og 5.4) der er tilknyttet til aftalen, I kan læse delaftalen og aftalepartiernes reaktion her . På ministeriets hjemmeside. Kort status på reformaftalen og hvad vi ved nu. Der gives i øvrigt på mødet en kort status på reformarbejdet og status på THL.
Bilag	Bilag 5.1.: Aftale om et nyt uddannelses- og institutionslandskab på ungdoms og voksenuddannelsesområdet. Bilag 5.2: Faktaark 1 om proces for omlægning af uddannelses- og inst. landskabet Bilag 5.3: Faktaark 2 om udbud og placering af gymnasial enkeltfag og almen voksenuddannelser. Bilag 5.4: Faktaark 3 om virksomhedsoverdragelse, mv.
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter aftalen og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.
Referat	 KNV redegjorde for 1. delaftale af reformaftalen fra 11. juni (et opsummerende bilag blev uddelt). Udbud, lokale processer i geografisk afgrænsede områder, mindre byområder/mellemstore byområder/eud i områdeskoler samt at VUC'er kan sammenlægges med nogen eller udspaltes er blandt hovedpunkterne i delaftalen. Dertil indeholder delaftalen specificerede pejlemærker for udbud/placering af epx, gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser. Der henvises til PowerPoint præsentationen, der vedhæftes referatet.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Ny institutionslov og overgangsperiode:

- Kompetencekrav til øverste ledere eller afdelingsledere
- Regler om bestyrelsessammensætning
- Styrkelse af bestyrelserne (uddannelse)
- Oprettelse af et rådgivende pædagogisk organ
- Oprettelse af uddannelsesopdelte regionalt forankrede samarbejder på tværs af institutioner

NSK fremhævede, at der også lægges op til, at en opmand løser eventuelle knaster i de lokale processer.

Bestyrelsen drøftede delaftalen og tog orienteringen til efterretning.



Punkt 6.	Økonomisk status efter første kvartal og aktuel aktivitetsstatus
Sagsansvarlig	MSH og NSK
Sagsfremstilling	På mødet orienteres om den økonomiske status på THL med afsæt i bilag 6.1: <i>økonomisk status på THL juni 2025</i>. Sagsfremstillingen suppleres og uddybes på mødet. Kvartalsregnskab for 1. kvartal 2025 På mødet gennemgår MSH perioderegnskabet for første kvartal. Gennemgangen tager afsæt i den realiserede aktivitet og til budget 2025, vedtaget i bestyrelsen den 12. december 2024. Aktuel aktivitetsstatus og forventet regnskab for 2025 På mødet redegøres for status på aktiviteten pr. 1. juni for alle skolens uddannelser, herunder forventningerne til aktiviteten for 1. halvår 2025. Aktivitetsstatus sammenholdes med den budgetterede aktivitet godkendt af bestyrelsen i december 2024. Aktivitetsoversigt fremgår af bilag 6.1. Ligesom forventninger til regnskab for 2025 fremlægges. Endelig kapacitetsudmelding og status på optag til HF2 Skolen er tildelt en endelig kapacitet på 145 elever. Ministeriet har taget udgangspunkt i antal ansøgerne pr. 1. marts 2025, hvor skolen havde 129 ansøgere. Dags dato har vi 124 førsteprioritetsansøgere inkl. forrangsansøgere til HFO-klassen. Der redegøres for det endelige optag, samt på tidsplanen for optag, samspillet med Regionen og proceduren vedr. eftertilmeldere. Status på tilmeldingerne til enkeltfagsområdet Der gives en status på tilmeldinger til AVU og Hf-enkeltfag til start i august. Tilmeldingssituationen og konsekvens På mødet redegøres for det planlagte antal klasser til august og den økonomiske konsekvens heraf og hvilke nødvendige overvejelser og deraf følgende beslutninger, der skal tages set i lyset af antal ansøgere til HF2 og HFe. Skolens likviditetsstatus MSH orienterer om skolens likviditetsstatus. Fremlæggelse af interne analyser På møde fremlægger NSK den interne analyse af VEU-aktiviteten i 2025, der henvises til bilag 6.2.



	VUC-sektorregnskab På mødet gennemgår MSH VUC-sektorens regnskab, centrale nøgletal, mv. for 2024. Tallene sammenlignes med THL. Sygefraværet på THL Med afsæt i rapporten, om sygefravær, der er vedhæftet som bilag 6.3, giver MSH og NSK en status på og følges op på sygefraværet for 1. kvartal 2025. THL har et lavt sygefravær. Statistikken sammenlignes med sygefraværet i 2024.
Bilag	Bilag 6.1: Økonomisk status på THL juni 2025 Bilag 6.2: Status på VEU-aktiviteten juni 2025 Bilag 6.3: Sygefraværtsrapport 1. kvartal 2025
Indstilling	Der indstilles til, at bestyrelsen drøfter punktet og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.
Referat	MSH orienterede om den økonomiske status efter 1. kvartal 2025, der udviser et overskud på ca. 950.000 kr. For hele 2025 forventes en nedgang på 5,21 ÅK, og taxametermæssigt en nedgang på 1.211.000 kr. i indtægter. Øvrige indtægter forventes at give et overskud på 103.480 kr. Der henvises til PowerPointpræsentationen, som vedhæftes referatet. Likviditeten er som forventet og opfylder kravene i den finansielle strategi. Jimmy Z. Hagen redegjorde for tiltag foranlediget af den aktuelle aktivitetsstatus, ikke mindst ift. HF2. Ledelsen har valgt at bibeholde 4 ordinære HF2-klasser, men på betingelse af, at lærerne på 1. årgang (HF2) udarbejder et fælles pensum, der gør det muligt eventuelt at sammenlægge 4 klasser til 3 til jul eller til næste sommer. Foruden de 4 ordinære klasser oprettes en HFO-klassen. MNN henstillede til, at man afsætter en planlægningspulje til de lærere, der skal sammensætte et fælles pensum, når det er usikkert, om de 4 ordinære hf2-klasser i løbet af 2025-26 må sammenlægges til 3 klasser. Husk også, at det er hårdt for eleverne med sammenlægning. MSH orienterede om AVU-budgettet, at der er flere nye CPR-nr. på basis-G-pakken (primært ukrainske kvinder) + FE-pakken, hvilket påvirker budgettet positivt ind i 2026. NSK redegjorde med afsæt i bilag 5.3. om status for VEU-aktivitet, som viser sig som nedadgående i perioden 2022-25.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

	MSH opsummerede sektorregnskabet for 2015-24. THL ligger under gennemsnittet på egenkapitalen, men bedre på alle øvrige parametre. Bestyrelsen drøftede den økonomiske status, herunder forventet budget og regnskab og tog redegørelsen til efterretning.
--	--



Punkt 7.	Opfølgning efter strategitemamødet og fokus i den kommende tid mod 2026
Sagsansvarlig	NSK, KNV og JF
Sagsfremstilling	Indledningsvist samles der op og laves en opfølgningen på strategitemadagen den 6. maj med bestyrelsen. Herunder fremhæves konklusionerne fra mødet. Opsamlingen og resultatet af drøftelserne fra strategitemamødet fremgår af bilag 7.1. Vi arbejdede ud fra disse tre spor under drøftelserne på mødet: Første Spor Situationsanalyse af THL og et tydeligt billede af THL's udgangspunkt og muligheder i fremtiden. Andet spor Fokus på, at drive en solid og god skole frem mod 2030 hvor udvikling, et højt fagligt niveau og glæden ved at bringe elever og kursister videre er i højsæde. Tredje spor Hvilke scenarier ser vi for THL i 2030 og hvordan positionerer THL sig bedst. Bestyrelsen drøfter perspektiverne fra temamødet og mulige pejlemærker, der tegner sig. Som konkluderet på strategitemamødet skal vi have fokus på at drive god skole frem mod 2030. Udvikling, et højt fagligt niveau og glæden ved at bringe elever og kursister videre skal være i højsæde. Vi skal have fokus på det vi har indflydelse på nu. God skole mod 2030 På mødet fremlægger NSK konklusionerne fra SU's drøftelser og arbejde med det andet spor: "at drive god skole mod 2030". SU har med afsæt i situationsanalysen fra strategitemamødet udarbejdet en SWOT-analyse med henblik på at arbejde med mål og perspektiver for THL mod 2030. Opfølgning på strategiske mål for skoleåret 2024/25 På møde gør ledelsen kort status over og følger op på målopfyldelsen i strategiplanen for første halvår af 2025 (<i>strategisk fokus 2023-26</i>) Hvad er vi nået i mål med, og hvad skal fortsat prioriteres frem mod 2026.
Bilag	Bilag 7.1: Opsamling fra strategitemamøde den 6. maj
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter opsamlingen fra strategitemamødet, kommer med kommentarer til målopfyldelsen af de strategiske mål i dette skoleår og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Referat	NSK kvitterede for et godt strategitemøde. Strategien for de kommende år tager afsæt i et nyt ledelsesgrundlag. Spor 1: THL's styrker og sårbarheder er blevet kortlagt. Derudover har man drøftet perspektiver, faldgruber og scenarier, som fremtiden – presset af især reformaftalen – byder THL at forholde sig til. Spor 2: THL's fokus skal være fortsat at drive en god skole. Der er trods alt en del år til 2030. Spor 3: Mens vi bedriver god skole, ser THL for alvor på tiden fra 2026, når fx det ny lovgrundlag er kommet på plads. NSK redegjorde afslutningsvist for den interne evaluering af strategiske tiltag for 2025, hvor de fleste målsætninger er nået. Der henvises til PowerPoint præsentationen, som vedhæftes referatet. På bestyrelsens møde i september vil fokus blive fremlagt til bestyrelsen godkendelse ligesom ledelsen vil fremlægge de første rids af pejlemærker for fremtiden efter 2030. Bestyrelsen tog efter drøftelsen orienteringen til efterretning.
----------------	--



Punkt 8.	Evaluering af bestyrelsens arbejde i det forgange år						
Sagsansvarlig	KNV						
Sagsfremstilling	I henhold til bestyrelsens årshjul gennemfører bestyrelsen en gang årligt på junimødet en evaluering af bestyrelsesarbejdet i det forgangne år. KNV rammesætter evalueringen af bestyrelsens arbejde og drøftelsen. Evalueringen har afsæt i nedenstående spørgeramme og foregår i en åben dialog, som giver en åben drøttelse af bestyrelsens rolle og fokus på udvikling : <table><tr><td>Emne</td></tr><tr><td>Mødeforberedelse - Dagsorden og sagsfremstilling, bilag, tidsfrister, mv. - Hvordan er kvaliteten i beslutningsgrundlaget? - Er dagsorden dækkende og er bilagene dækkende? </td></tr><tr><td>Mødeforløb - Deltagelse, aktivitet og indflydelse </td></tr><tr><td>Mødeforløb - Deltagelse, aktivitet og indflydelse </td></tr><tr><td>Hvad finder du godt ved arbejdet i bestyrelsen?</td></tr><tr><td>Ønsker til ændringer?</td></tr></table> Spørgerammen fremgår også af bilag 8.1. så den enkelte har mulighed for at noterer og forholde sig til spørgsmåene inden mødet. Justering af årshjulet Formandskabet har gennemgået årshjulet for bestyrelsens arbejde og har forslag til justeringer. Bl.a. foreslås det, at bestyrelsens opfølgning på skolens kvalitetsarbejde og godkendelse af skolens opfølgningsplan flyttes til bestyrelsens september møde. Justeringerne fremgår af bilag 8.2.	Emne	Mødeforberedelse - Dagsorden og sagsfremstilling, bilag, tidsfrister, mv. - Hvordan er kvaliteten i beslutningsgrundlaget? - Er dagsorden dækkende og er bilagene dækkende?	Mødeforløb Deltagelse, aktivitet og indflydelse	Mødeforløb Deltagelse, aktivitet og indflydelse	Hvad finder du godt ved arbejdet i bestyrelsen?	Ønsker til ændringer?
Emne							
Mødeforberedelse - Dagsorden og sagsfremstilling, bilag, tidsfrister, mv. - Hvordan er kvaliteten i beslutningsgrundlaget? - Er dagsorden dækkende og er bilagene dækkende?							
Mødeforløb Deltagelse, aktivitet og indflydelse							
Mødeforløb Deltagelse, aktivitet og indflydelse							
Hvad finder du godt ved arbejdet i bestyrelsen?							
Ønsker til ændringer?							
Bilag	Bilag 8.1.: Evalueringsskema til af bestyrelsens arbejde Bilag 8.2.: Udkast til justeret årshjul for bestyrelsens arbejde						
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen indgår i evalueringen af bestyrelsens arbejde og godkender ændringerne i årshjulet for bestyrelsens arbejde og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.						



Referat	KNV gennemgik et mindre evalueringsskema, som bestyrelsen kommenterede: • De grundige dagsordener med sagsfremstillinger fungerer godt. De er letforståelige og grundige. Det kan overvejes, om nogle af bilagene kan skæres fra? • Mødeforløb: God og fremadskridende mødeledelse med mulighed for input. Møderne gennemføres for det meste i et passende tempo. Nogle gange går det lidt for hurtigt. • Det bør altid overvejes, om det er de rigtige punkter, vi hver gang har på dagsordenen. • Nye bestyrelsesmedlemmer bør have at vide, hvad der er skal-punkter, og hvad der er bør-/kan-punkter. • Junimødet har traditionelt ikke meget økonomi på dagsordenen, hvilket især dér giver plads til andre punkter. • Godt med input fra inviterede lærere/elever. • Mødepunkterne er velforberedte, og det fungerer godt med formandens indflyvninger til hvert enkelt bestyrelsesmøde. • Det vil være godt at medtænke medarbejderperspektivet på møderne. Samt at høre fra elevrådets perspektiv.. Justering af årshjulet Lille justering af årshjulet – hvor punktet bestyrelsens godkendelse af kvalitetsproces, kvalitetsopfølgingsplan og THL i tal flyttes fra junimødet til septembermødet. JF: orienterede om, at det desværre ikke er muligt at lade de nuværende bestyrelser fortsætte frem til 20230, hvilket betyder at der skal udpeges og nedsættes en ny bestyrelse i forbindelse med kommunalvalget. Vi arbejder på genudpegning af de medlemmerne. KNV orienterede i den forbindelse kort om, at der på septembermødet vil blive fremlagt nogle mindre vedtægtsændringer. Bestyrelsen accepterede og godkendte ændringerne i bestyrelsens årshjul
----------------	--



Punkt 9.	Datasikkerhed, GDPR og afrapportering
Sagsansvarlig Sagsfremstilling	VM og MSH På mødet gives en orientering om datasikkerhed og arbejdet hermed på THL. Der er udarbejdet en datasikkerhedsrapport der redegør for status på arbejdet og fokus på GDPR på THL. Se vedhæftede bilag 9.1. På mødet redegør VM og MSH herfor med fokus de særlige opmærksomhedspunkter, der bør/skal være i organisationen på persondatasikkerhed og risiko for sikkerhedsbrud. Der er følgende nedslag: • Proces om datasikkerhed • Procedurer, Awareness og systemtjek • Fokus på datalæg • Tilbage melding fra skolens Data Protection Officer (DPO). Der gives en kort status fra det fælles arbejde på tværs af de 3 skoler i DAF og hvad fokus er lige nu. Ændringer i persondatapolitikken på THL til bestyrelsens godkendelse På baggrund af bl.a. arbejdet med datasikkerhed er der foretaget ændringer i skolens persondatapolitikken som skal godkendes i bestyrelsen. På mødet redegøres der for ændringerne. I vedhæftede bilag 9.2. ses en version med den oprindelige persondatapolitik sammenlignet med den "nye". Bestyrelsen skal formelt godkende ændringerne og efterfølgende skal persondatapolitikken fremgå af skolens hjemmeside. Det særligt nye er, at der er indskrevet bedre mulighed for at samarbejde i huset omkring elevernes trivsel. Det handler primært om delingen af oplysninger mellem fx specialpædagogiske støtte og studievejledningen og lærerne.
Bilag	Bilag 9.1. THL-årsrapport GDPR 2025 Bilag 9.2.: Ændringer i skolens persondatapolitik 2025
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsens tager orienteringen til efterretning og godkender både datasikkerhedsrapporten og ændringerne i persondatapolitikken på THL.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Referat	MSH orienterede om sidste nyt i GDPR-arbejdet: Der er lavet et nyt årshjul, så vi sikrer at have styr på alt til tiden. GDPR udvikles i et samarbejde mellem de tre skoler (Randers, Horsens og Silkeborg), og GDPR-rapporten er nu klar. Privatlivspolitik (jf. hjemmesiden) er blevet opdateret med kun få justeringer – bl.a. vedr. betingelserne for at gå på THL. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte GDPR-årsrapporten og godkendte ændringerne i privatlivspolitikken. Privatlivspolitikken skal fremgå af skolens hjemmeside. VM vil sørge for, at hjemmesiden opdateres med ændringerne.
----------------	--



Punkt 10.	Bestyrelsens mødeplan, herunder strategimøde for det kommende år
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsens mødeplan koordineres med bestyrelsesmøderne i Randers og Horsens, da Mads Hansen deltager i bestyrelsesmøderne på alle tre skoler. Der foreslås følgende mødeplan for bestyrelsens ordinære møder i det kommende skoleår: • Onsdag den 17. september 2025 16.00-18.00 • Onsdag den 10. december 2025 16.00-18.00 <i>med efterfølgende julefrokost</i> • Onsdag den 25. marts 2026 16.00-18.00 • Onsdag den 10. juni 2026 16.00-18.00 <i>med efterfølgende sommerfrokost</i> Der afholdes desuden et strategitemadag/eftermiddag i bestyrelsen sammen med SU. Grundet den uddannelsespolitiske situation fastsættes dato for seminaret først i løbet af efteråret.
Bilag	
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter mødeplanen for det kommende skoleår.
Referat	4 bestyrelsesmøder årligt. Mødeplanen blev godkendt. JS undersøger særligt vedr. mødet den 17. september, da hun er optaget af møde på Sjælland. Strategimødet placeres i foråret 2026.



TH. LANGS HF & VUC
- vi bringer dig videre

Punkt 11.	Eventuelt
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Det er Mads Søndengaard Nordholt sidste bestyrelsesmøde som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Det er Melanie Mozarts sidste bestyrelsesmøde som elevrepræsentant, da hun bliver HF-student i år.
Referat	NSK uddelte gaver til fratrædende bestyrelsesmedlemmer – Melanie Mozart og Mads S. Nordholt – og takkede for værdifulde bidrag til bestyrelsens arbejde. KNV orienterede om, at der er aftalt et møde med bestyrelsesformanden for College 360 i september. Ligeledes er der aftalt møde med mellem KNV og formanden for Århus HF & VUC allerede 20. juni.